

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MANAGER DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DEL COMUNE DI PORTO VIRO

SI RENDE NOTO

che si procederà ad una selezione tramite procedura comparativa per l'affidamento di un incarico individuale di natura professionale per l'assistenza al Comune di Porto Viro per il coordinamento del Distretto del Commercio del Comune di Porto Viro.

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Porto Viro intende stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di Manager del Distretto del Commercio del Comune di Porto Viro.

Il Manager è una figura professionale con funzione di regia unitaria e coordinata del distretto e di referente per i rapporti con la pubblica amministrazione.

Il manager deve essere dotato di elevato profilo curriculare e di conoscenza della rete commerciale di Porto Viro. Svolge la funzione in posizione di terzietà.

A queste competenze generali dovrà essere affiancata una buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, collaborare con l'amministrazione, lavorare con terzi. Il Manager, in collaborazione con i partner e con gli uffici comunali preposti, gestisce il distretto del commercio. Il Manager ha il compito di:

- individuare le esigenze locali per la realizzazione degli obiettivi e le priorità d'intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
- verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi generali del progetto del distretto, individuandone eventualmente i correttivi;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
- approntare e gestire adeguati prospetti di reportistica e monitoraggio delle attività messe in atto dal progetto;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
- trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e strategiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
- garantire idoneo supporto operativo al Comune nella predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione alla Regione Veneto delle attività realizzate conformemente a quanto previsto dal Progetto;
- segnalare al Comune eventuali proroghe o variazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso d'attuazione del cronoprogramma attuativo degli interventi ricompresi nel Progetto;
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione;
- promuovere un collegamento tra gli interessi delle imprese, dell'Amministrazione comunale e quelle delle comunità afferenti al Distretto anche al fine di creare una forte identità territoriale nella rete distributiva e nelle filiere produttive legate alla tipicità dei luoghi interessati dal distretto del commercio;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità garantendo una presenza sul posto non inferiore a 500 ore nell'ambito di valenza del progetto da rendicontare con appositi prospetti vidimati dal responsabile del procedimento;

A tal fine il manager gestirà il distretto del commercio, oltre ad eventuali azioni, anche immateriali, che concorrono alla realizzazione degli obiettivi programmati, nonché sviluppare interventi volti a creare una forte identità territoriale, nella rete distributiva e nelle filiere produttive legate alla tipicità territoriale dei luoghi interessati al distretto del commercio.

Il manager sarà tenuto agli obblighi di riservatezza e segreti d'ufficio nei casi previsti dalla legge durante l'espletamento del suo incarico.

Il manager incaricato dovrà impegnarsi a non svolgere la medesima funzione per più di due Distretti del Commercio, compreso quello di cui al presente avviso.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I richiedenti per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un diploma di laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
2. conoscenza della lingua inglese;
3. possesso cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n.174;
4. possedere idoneità fisica all'impiego;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
7. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D. Lgs. n.39/2013;
8. non aver riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da espletare;
9. di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
10. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con la Pubblica Amministrazione;
11. non trovarsi in condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
12. aver particolare esperienza in ambito di Finanza d'Impresa;
13. avere ricoperto ruoli di management all'interno di imprese;
14. avere esperienze e relazioni consolidate in ambiti associativi ed istituzionali;

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione richiesta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta di diritto la risoluzione del contratto.

ART. 3 – NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma lettera-commerciale (mediante scrittura privata), di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme – per contenuti ed esecuzione – a quanto indicato in questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche di cui al paragrafo "Requisiti di ammissione"; in tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva in caso di esito negativo delle predette verifiche;

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello indicato nel precedente articolo 1 del presente avviso. Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato alla gestione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto presentato. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e durerà almeno fino al 11/11/2021, salvo proroga richiesta dal Comune e concessa dalla Regione e comunque fino alla completa trasmissione della rendicontazione alla Regione Veneto. Si evidenzia sin d'ora che il bando prevedeva la possibilità di richiedere una proroga semestrale al termine del progetto, ipotesi che si ritiene estremamente probabile in ragione del ritardo dell'inizio del progetto dovuto all'epidemia da COVID-19.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito;
- livello dei risultati conseguiti dall'incarico inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione comunale.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso per tale incarico è fissato in € 35.000,00 lordi onnicomprensivo, incluso di ogni onere e spesa, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale contributo obbligatorio, la Cassa di Previdenza, l'IVA ecc..

Eventuali spese dirette o indirette che l'operatore economico incaricato sosterrà nello svolgimento dell'incarico o i compensi ai suoi eventuali collaboratori, saranno a suo esclusivo carico.

Il pagamento del compenso verrà corrisposto, per avanzamenti successivi con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal ricevimento del preavviso di fattura che dovrà essere accompagnato da adeguata relazione.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

Il compenso si intende comprensivo di eventuale proroga dei termini per la conclusione del progetto che dovesse essere concessa dalla Regione Veneto.

Il saldo finale, non inferiore a € 5.000,00, avverrà solo a conclusione del progetto anche nel caso in cui questo dovesse prorogarsi oltre il termine inizialmente individuato al 11/11/2021.

ART. 6 – DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso, deve avvenire a mezzo pec all'indirizzo: comune.portoviro@cert.legalmail.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/11/2020.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità. Deve essere inoltre allegato il curriculum da cui emergano i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione. Inoltre dovrà essere predisposto un allegato al curriculum come da fac-simile allegato. Il Comune di Porto Viro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE, MATERIE DEL COLLOQUIO

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione saranno valutati da una commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di candidatura.

La selezione sarà operata sulla base di titoli e colloquio, con riferimento al profilo curriculare e ai criteri

di competenza professionale valutati in base alle seguenti capacità:

- a) Gestione ed organizzazione di attività di comunicazione: il manager è una figura professionale che dovrà avere conoscenze e abilità per operare nei servizi del commercio, della cultura e del turismo, possedere un elevato profilo curricolare e con esperienza di partecipazione a progetto di gestione urbana in ambito regionale o nazionale o in ambito commerciale/culturale. A queste competenze generali dovrà essere affiancata una buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, collaborare con l'Amministrazione, lavorare con soggetti terzi.
- b) Capacità organizzativa, di pianificazione e gestione sia delle risorse umane che finanziarie del Distretto. Tra le competenze fondamentali richieste:
 - individuare le esigenze locali per individuare gli obiettivi e le priorità d'intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
 - verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Progetto di individuazione del distretto;
 - sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
 - mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
 - trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
- c) mantenere costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Porto Viro, ma anche con altre realtà pubbliche e private del territorio nonché aver maturato esperienze a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione ad organismi...) con enti locali che dimostrino approfondita conoscenza della pubblica amministrazione, con particolare riferimento a rapporti stabili e consolidati con tali enti, in relazione alla durata degli stessi, alla tipologia, ai compiti svolti e alle attività svolte;
- d) gestire ed organizzare le attività di comunicazione, rendendo riconoscibile e attrattivo il distretto come territorio da frequentare con continuità grazie ai servizi offerti e al calendario di eventi e manifestazioni e iniziative promozionali;

I criteri di selezione sono di seguito evidenziati:

REQUISITI	punteggio max attribuibile
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un massimo di 15 punti.</p> <p>I candidati dovranno essere in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999.</p> <p>Un massimo di 10 punti sarà assegnato al possesso di titolo di studio di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, di cui 3 punti saranno attribuiti per titoli di studio conseguiti in discipline economiche e di pianificazione territoriale e a percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite, eventualmente accompagnato da attestati di frequenza a master o a corsi post laurea.</p> <p style="padding-left: 20px;">Voto > 105 pt. 7</p> <p style="padding-left: 20px;">Voto compreso tra 95 e 105 pt. 5</p> <p style="padding-left: 20px;">Voto < 95pt. 3</p> <p>Fino a un massimo di ulteriori 5 punti potranno essere assegnati a candidati in possesso di dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari sopra indicati.</p>	15

<p>Rapporti con pubbliche amministrazioni L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Porto Viro, ma anche con le altre amministrazioni pubbliche dei comuni limitrofi. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Valori più elevati saranno assegnati per rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha</p>	15
<p>Attività di relazioni con il pubblico L'incarico da svolgere richiede di supportare i partner di progetto in attività di comunicazione relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto del commercio di Porto Viro. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico. Valori più elevati saranno assegnati a rapporti stabili e consolidati e alla durata di queste esperienze.</p>	10
<p>Pubblicazioni e comunicazioni a convegni, incontri, seminari, attività formativa sui temi del commercio urbano Sarà positivamente valutata la produzione da parte dei candidati di articoli, pubblicazioni e attività formativa in materia di commercio urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema. Valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto della quantità, qualità e livello delle pubblicazioni delle comunicazioni e delle attività. Valori più elevati saranno assegnati a percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale e internazionale di questo tipo di attività. Inoltre valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto dell'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata</p>	15
<p>Incarichi professionali sui temi del commercio urbano Saranno attribuiti valori più elevati agli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano. Saranno valutati quelli che il candidato ha svolto individualmente o come membro di un gruppo. Valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti. Valori più elevati saranno assegnati a percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale e internazionale di questo tipo di attività.</p>	15
<p>Colloquio individuale Approfondimento sui criteri di selezione ed esperienze precedenti dichiarate nella domanda di partecipazione. Il colloquio tenderà inoltre a verificare le capacità richieste per lo svolgimento dell'attività sulla base del progetto predisposto dal Comune di Porto Viro e approvato dalla Regione Veneto.</p>	30

La data di convocazione per il colloquio verrà comunicata tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Porto Viro sezione “ Bandi e Avvisi”, tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge e sarà inoltre inviata comunicazione tramite posta certificata all’indirizzo email, indicato sulla domanda del candidato. Il Colloquio potrà avvenire non prima dei 5 giorni successivi a tale pubblicazione e a comunicazione di convocazione.

Al termine della selezione la Commissione redigerà la graduatoria ordinata in ordine decrescente in base al punteggio. In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al professionista che abbia totalizzato il maggior punteggio nel colloquio.

ART. 8 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione di incarichi di consulenza e collaborazione con l’Ente. Il trattamento si rende necessario per il titolare al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa, volti a verificare l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità nello svolgere l’incarico assegnato.
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l’impossibilità di erogare il servizio.
- 3) Al fine della corretta erogazione del servizio, sono trattati dati personali degli interessati.
- 4) I dati raccolti, ivi compreso il curriculum vitae, strettamente necessari a ciascun trattamento, potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti Responsabili Esterni o Interni, regolarmente nominati e responsabilizzati, quali:
 - i dipendenti del Comune;
 - il Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - e pubblicati sul sito web dell’Ente.
- 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 6) I dati potranno essere tenuti presso il Comune o presso un Responsabile Esterno nominato. Verranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni.
- 7) L’interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l’esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, l’interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante.
- 8) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto Viro con sede Piazza della Repubblica, 23, 45014 Porto Viro RO -

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di Porto Viro si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorte.

L’avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro e all’Albo pretorio.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del VI Settore del Comune di Porto Viro, dott.ssa Simona Tombini.