

COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 145 del 05-02-2019

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 8

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA
C CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AL
IV SETTORE**

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 2 del 04/01/2019, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, durante l'esercizio provvisorio 2019, ha assegnato ai Responsabili la gestione delle risorse di bilancio;

PREMESSO che il Comune di Porto Viro (RO), così come disposto con la deliberazione di G.C. n. 76 del 11/07/2018, immediatamente eseguibile, intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 "Istruttore Amministrativo" (Categoria C), da assegnare al IV Settore del Comune di Porto Viro;

VISTI:

- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 30;
- L'art. 1, comma 228, della Legge 28 dicembre 2015, n. 205, come modificato dall'art. 16, comma 1-bis, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, dall'art. 22, commi 1-bis e 2, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 e, successivamente, dall'art. 1, comma 863, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (a decorrere dal 01/01/2018);
- La Circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190*";
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del 18/07/2016, che ha comunicato che per la Regione Veneto, relativamente al profilo in argomento, non è presente personale in soprannumero o da ricollocare e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della citata Legge 208/2015, sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente;
- Il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, avente ad oggetto. "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e), e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della

- Il vigente regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 02/07/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Il D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni;
- La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

VISTO l'allegato bando di mobilità che si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 e i relativi schemi di bilancio di previsione 2019/2021, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 105 del 07/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, ove è prevista l'idonea disponibilità finanziaria e dato atto che la previsione dell'assunzione in oggetto rientra nei limiti di spesa imposti dalla sopra richiamata normativa;

RITENUTO, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, avviare le procedure di mobilità esterna al fine di permettere la rapida conclusione del relativo iter amministrativo, una volta approvato il bilancio;

DATO ATTO:

- che l'istruttore del presente provvedimento non ha comunicato alcun conflitto di interesse come previsto dall'art. 42, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di indire le procedure di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 "Istruttore Amministrativo" (Categoria C del Comparto Funzioni Locali), da assegnare al IV Settore del Comune di Porto Viro, tramite l'istituto della mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra Enti del Comparto Funzioni Locali di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, assoggettati a limitazioni assunzionali;
- 3) Di approvare l'allegato bando di mobilità, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) La presente procedura, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna;
- 5) Di attestare l'insussistenza del conflitto di interesse anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, e del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) Di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del citato bando di mobilità.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA GIURIDICA C DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, ASSOGGETTATI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 76 del 25.11.2018, esecutiva ai sensi di legge,
VISTI:

- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- L'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- L'art. 1, comma 228, della Legge 28 dicembre 2015, n. 205, come modificato dall'art. 16, comma 1-bis, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, dall'art. 22, commi 1-bis e 2, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 e, successivamente, dall'art. 1, comma 863, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (a decorrere dal 01/01/2018);
- La Circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190*";
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del 18/07/2016, che ha comunicato che per la Regione Veneto, relativamente al profilo in argomento, non è presente personale in soprannumero o da ricollocare e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della citata Legge 208/2015, sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente;
- La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Porto Viro (RO), tramite l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 tra Enti appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, del Comparto Funzioni Locali ed assoggettati a vincoli assunzionali, intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione A TEMPO INDETERMINATO E PIENO di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, inquadrato nella categoria giuridica C del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Art. 1 Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- ***essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione (di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001) del Comparto Funzioni Locali, soggetta ai vincoli assunzionali di legge, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o analogo e nella categoria giuridica C del C.C.N.L. Funzioni Locali (a prescindere dalla posizione economica orizzontale acquisita);***
 - ***essere in possesso del diploma di istruzione di II grado che consenta l'accesso all'istruzione universitaria o di titolo di studio dichiarato equipollente (se conseguito in uno stato estero);***
 - ***aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL presso l'ente di appartenenza;***
 - ***avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'Amministrazione, prima del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro, ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni***
- Non procederà al sistema informativo automatizzato Determinazione di Data 14/05/2019 10:02:00 o parzialmente idoneo o idoneo con prescrizioni, sarà escluso dalla procedura di mobilità;***

- *non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;*
- *non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando.*

L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto di uno dei requisiti di partecipazione indicati nel presente articolo.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice secondo lo schema indicato nell'allegato A) ed indirizzata al Comune di Porto Viro, Servizio Personale - Piazza Repubblica, 23 - CAP 45014 Porto Viro (RO), dovrà pervenire al Comune di Porto Viro, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 2019**, alternativamente mediante:

- Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Viro, sito nella Sede Municipale di Piazza Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO), durante l'orario di apertura al pubblico, previsto dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- Lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Porto Viro Servizio Personale Piazza Repubblica, 23 - 45014 Porto Viro (RO). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata. **In ogni caso, non saranno tenute in considerazione le domande inviate entro i termini, ma pervenute oltre il decimo giorno successivo alla scadenza fissata dal presente bando;**
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.portoviro@cert.legalmail.it con invio dei documenti, tutti sottoscritti con firma digitale e trasmessi esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione del Comune di Porto Viro non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione o al ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute a disguidi postali e/o informatici non imputabili all'Ente.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda, dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per la pubblicazione del presente bando.

La regolare presentazione della domanda di partecipazione alla procedura prevista dal presente bando equivale all'accettazione delle condizioni ivi previste e dalle norme del regolamento organico comunale del personale dipendente.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare espressamente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente art. 1 del presente avviso, l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando, il preciso recapito a cui il Comune dovrà indirizzare ogni eventuale comunicazione inerente alla procedura di mobilità volontaria.

Art. 3 Allegati alla domanda.

Alla domanda **devono essere obbligatoriamente allegati** i seguenti documenti:

- Dettagliato **curriculum vitae in formato europeo** reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato **in ogni sua pagina** (se presentato in forma cartacea) ovvero sottoscritto digitalmente (se inviato via PEC), dal quale risultino con precisione i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**

- Fotocopia del decreto di equipollenza/equiparazione nel caso di titolo di studio conseguito all'estero.

Art. 4 Motivi di esclusione.

Non saranno, in ogni caso, ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- Inoltro della domanda dopo il termine prescritto dal presente bando;
- Omissione della firma a sottoscrizione della domanda di partecipazione, sia essa prevista in forma autografa (per la domanda cartacea) sia essa prevista in forma digitale (per la domanda trasmessa via PEC);
- Mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso indicati nell'art.1 del presente bando;
- Provenienza del candidato da amministrazione non compresa nell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e nel Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- Provenienza del candidato da amministrazione non soggetta agli stessi limiti assunzionali di legge, ai quali è assoggettato il Comune di Porto Viro;
- Mancata produzione di un documento d'identità in corso di validità;
- Inoltro della domanda (non cartacea) di partecipazione a mezzo posta elettronica non certificata;
- Mancato inoltro del *curriculum vitae* ovvero inoltro dello stesso privo di sottoscrizione del candidato in ogni sua pagina (se presentato in forma cartacea) ovvero privo di sottoscrizione digitale (se inviato via PEC).

Non saranno in ogni caso considerate le domande pervenute prima dell'approvazione e pubblicazione del presente bando. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata direttamente al candidato tramite raccomandata A.R.

Art. 5 Commissione di valutazione.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale, preposta alla selezione è una Commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune e dal Responsabile del Servizio Personale. Di ogni seduta della commissione sarà redatto apposito verbale dal segretario verbalizzante appartenente al servizio personale.

Per la scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per colloquio con le modalità indicate nei successivi articoli.

Art. 6 Criteri di valutazione.

La Commissione, ai sensi del vigente regolamento comunale, ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3 punti per l'anzianità di servizio;
- 1 punto per eventuale servizio prestato presso il Comune di Porto Viro di durata comunque superiore sei mesi.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal *curriculum vitae*.

In ogni caso non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentono di esprimere con precisione il relativo punteggio.

Art. 7 Valutazione delle domande.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, solo se debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

a) *curriculum vitae* in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), datato e sottoscritto nei

modi sopra indicati; informativo automatizzato Determinazione N.R.G. 145 del 05-02-2019

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione presentata nelle forme esposte precedentemente;

c) ulteriore valutazione per servizio prestato presso il Comune di Porto Viro documentata mediante dichiarazione presentata nelle forme sopra esposte.

I criteri di valutazione del *curriculum vitae* per l'assegnazione del relativo punteggio vengono stabiliti dalla Commissione al primo suo insediamento, in sede di adempimenti preliminari e prima della presa d'atto del provvedimento di ammissione dei candidati disposto dal Servizio Personale.

Ai sensi del vigente regolamento comunale, il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 3, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale
Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso
Punti 0,10 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto
Punti 0,05 per ogni anno di servizio.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Art.8 Modalità di svolgimento del colloquio.

Il Responsabile del Servizio Personale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale; quindi redige un elenco dei candidati al colloquio che sarà rimesso alla Commissione di selezione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale, la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio selettivo consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum vitae* presentato e sulle seguenti materie:

- **Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);**
- **Procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);**
- **Codice degli appalti e dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016);**
- **G.D.P.R. e D.lgs. 51/2018;**
- **Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice disciplinare.**

La Commissione, nella sua discrezionalità, può decidere di fare svolgere al candidato anche una prova tecnica e/o teorico pratica di idoneità alle mansioni specifiche.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro (RO): www.comune.portoviro.ro.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno dieci giorni.

Ai fini della procedura prevista nel presente avviso, tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

Art.9 Graduatoria.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria finale di merito, ~~Attenziono che si intende il punteggio definito dalla Commissione N. 145 del 05/09/2019~~ trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di

competenza. **La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro (RO): www.comune.portoviro.ro.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

L'Amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/dipendente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo in graduatoria.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 Convocazioni - comunicazioni.

La convocazione dei candidati e la comunicazione della graduatoria finale di merito saranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente www.comune.portoviro.ro.it **Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** ed avranno, ai fini della procedura prevista dal presente avviso, valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 Trattamento economico.

In caso di assunzione del miglior candidato, mediante cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza, il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il posto da ricoprire. Rimane garantita la posizione economica, propria della categoria di inquadramento, maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Art. 12 Informativa.

Ai sensi del vigente Regolamento U.E. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per le finalità connesse ad obblighi di legge o di regolamenti.

Art. 13 Altre disposizioni.

L'effettivo trasferimento del candidato avverrà tramite cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di appartenenza al Comune di Porto Viro e resta in ogni caso subordinato al verificarsi delle seguenti condizioni:

1. Rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Porto Viro, a pena di decadenza, fatto salvo diverso accordi tra i due enti;
2. Effettiva immissione in servizio del candidato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Porto Viro;
3. Compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di non dare corso alla copertura dei posti messi a selezione, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopraggiunte e diverse valutazioni organizzative interne, ovvero in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle assunzioni oggetto del presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente:

www.comune.portoviro.ro.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

~~Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Pozzato Silla e Responsabile del provvedimento finale è il dr. Luni Marco.~~

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Porto Viro (RO), presso la Sede Municipale Piazza Repubblica, 23 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30, anche telefonicamente ai numeri 0426 325721-325722 o tramite indirizzo di posta elettronica: personale@comune.portoviro.ro.it.

=====

(Allegato facsimile domanda)

Al Comune di Porto Viro
Servizio Personale
Piazza Repubblica, 23
45014 Porto Viro (RO)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA GIURIDICA C DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, TRA ENTI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, ASSOGGETTATI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Prov. _____ il _____ e residente a _____
 Prov. _____ CAP _____ in Via _____
 C.F. _____
 Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
 Mail: _____ PEC: _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
(o in alternativa)
- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano);
(o in alternativa)
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano); (indicare in tal caso gli estremi titolarità diritto/permesso di soggiorno e/o status: _____);
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento,

Atto prodotto in data _____ non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- di non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- di essere in possesso del diploma di istruzione di II grado che consente l'accesso all'istruzione universitaria, ed in particolare il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto _____
 di _____ Provincia _____ votazione conseguita _____
(in alternativa per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero)

- di possedere il seguente titolo di studio:

_____, conseguito presso l'Istituto _____ in data _____
 nello Stato Estero _____

e riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____

mediante decreto di equipollenza: _____ emanato da: _____
 in data _____

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza)

- di aver maturato esperienza professionale specifica, così come specificato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l'indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel *curriculum vitae* allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica, compresa dall'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, del Comparto Funzioni Locali soggetta a limitazioni assunzionali: _____, con decorrenza dal _____ e con inquadramento dal _____ nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o _____ *(indicare in alternativa il profilo analogo)* - categoria giuridica C - posizione economica orizzontale _____ del CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- di avere la piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni di "Istruttore Amministrativo" - Categoria giuridica C;
- di avere superato il periodo di prova previsto dal CCNL presso l'ente di appartenenza;
- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio;
- di essere stato informato delle tipologie di trattamento e conservazione dei propri dati personali effettuate dal Comune di Porto Viro e di essere a conoscenza dei diritti che al sottoscritto spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi del vigente Regolamento U.E. 2016/679 del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- che il recapito, presso il quale dovranno essere effettuate le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione, è il seguente *(solo se diverso dalla residenza sopra indicata)*:

Via/piazza _____ n. _____

cap. _____ città _____ Provincia _____

Telefono _____ Cellulare _____

Fax _____ PEC _____

- di impegnarsi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

A L L E G A

- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Copia decreto di equipollenza/equiparazione (*solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero*).

Data, _____ FIRMA _____

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, che:

- I dati personali volontariamente forniti con la compilazione del presente documento saranno custoditi presso il Comune di Porto Viro, rientrano nella categoria dei dati personali comuni e saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, per le seguenti finalità: i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti;
- Il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa: tuttavia un eventuale rifiuto di rispondere o di esprimere il consenso comporta l'impossibilità per il Comune di Porto Viro di adempiere agli obblighi istituzionali previsti per legge;
- Da ora in poi, l'eventuale variazione dati personali da Lei forniti, dovranno essere comunicati alla casella di posta elettronica: personale@comune.portoviro.ro.it;
- I dati personali da Lei forniti potranno essere oggetto di trattamento, per le finalità di cui alla presente informativa, anche attraverso le seguenti modalità: telefax, telefono, anche senza assistenza di operatore, posta elettronica, ed altri sistemi informatici e/o automatizzati di comunicazione;
- I dati personali da Lei forniti verranno conservati per il periodo temporale legato alla finalità istituzionale del Comune di Porto Viro;
- L'interessato è informato del diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e, nel caso, la loro comunicazione in forma intelligibile; l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ovvero al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- L'Interessato dichiara sotto la propria responsabilità che i dati eventualmente presenti nel data base del Comune di Porto Viro, precedentemente comunicati, sono veritieri;
- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porto Viro (Piazza Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro – Provincia di Rovigo – personale@comune.portoviro.ro.it);
- Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Finanziario Luni dr. Marco;
- L'interessato presa visione del presente regolamento, autorizza il Comune di Porto Viro al trattamento dei dati, per le finalità di cui alla presente informativa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE
F.to Luni Marco

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 145 del 05-02-2019

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 8

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA
C CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AL
IV SETTORE**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 05-02-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)