



COPIA

DETERMINAZIONE N.R.G. 529 del 17-05-2019

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 29

Oggetto: Procedura di mobilità tra enti per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo categoria giuridica C: ammissione candidati e nomina commissione giudicatrice

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione n. 2 del 04/01/2019 ad oggetto: “ASSEGNAZIONE RISORSE DURANTE L’ESERCIZIO PROVVISORIO 2019”, esecutiva, con la quale la Giunta Municipale, ha individuato i responsabili della gestione provvisoria dei capitoli di spesa del Bilancio 2019;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco Prot. 22854 del 06/11/2017 ad oggetto “nomina dei responsabili dei Settori I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e del Comando di Polizia Locale del Comune di Porto Viro”;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 76 del 11/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l’Amministrazione ha inteso valutare la possibilità di procedere all’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l’istituto della mobilità ai sensi dell’art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all’art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001, di n. 1 “Istruttore Amministrativo” (Categoria C), da assegnare al IV Settore del Comune di Porto Viro;

EVIDENZIATO a tal proposito che con determinazione Registro Generale n. 145 del 05/02/2019, il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale ha indetto una nuova procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Istruttore Amministrativo” (Categoria C), da assegnare al IV Settore del Comune di Porto Viro;

DATO ATTO che:

- l'avviso di mobilità prot. gen. n. 2960 del 05/02/2019, con scadenza ore 12.00 del 18/03/2019, è stato pubblicato all'albo pretorio di questo Ente dal 05/02/2019 al 18/03/2019;
- con nota a mezzo PEC prot. 0002228 del 28/01/2019 è stata esperita, con esito negativo, la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

RITENUTO, scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, di approvare i rispettivi elenchi degli ammessi e di nominare le commissioni giudicatrici per la selezione sopra citata;

VISTE le domande di partecipazione alla selezione di mobilità pervenute all'Ente nei termini indicati dal bando;

VISTO il Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente, come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 02/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 2, commi 4 e 5, dai quali risulta *“Preposta alla selezione è una Commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune, dal Responsabile del Servizio Personale, fatto salvo quanto previsto nel comma seguente. Nel caso che il posto in mobilità riguardi il Responsabile di Servizio o il Responsabile Servizio Personale, la Commissione sarà composta dal Segretario Generale, dal Responsabile Servizio Personale e da altri Responsabili di Servizio nominati dal Segretario Generale, anche esterni ed appartenenti ad altro ente. Al fine di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Pari Opportunità, la commissione dovrà essere composta rispettando il principio di parità di genere: a tale scopo, il Segretario Generale potrà nominare membro della commissione un responsabile di servizio anche esterno ed appartenente ad altro ente*
e
”;

EVIDENZIATO, al riguardo, che:

- la normativa in questione, riferita alle procedure di selezione (ad evidenza pubblica) del personale, sia nella sua ratio interpretabile a tutela dei candidati da selezionare e non rivolta in se ai membri delle commissione giudicatrice;
- nel caso concreto, essendo, per il procedimento sopra citato, il candidato da selezionare di genere maschile, il principio posto a tutela dalla norma non venga nella fattispecie lesa con il presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- il D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni con L. 11/08/2014, n. 114, art. 4;
- il vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente;

DATO ATTO:

- che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'operatore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la bozza di determina in oggetto (Misura M15 del vigente Piano comunale di prevenzione della corruzione);
- che l'istruttore del presente provvedimento non ha comunicato alcun conflitto di interesse relativamente alla presente procedura come previsto dall'art. 42 comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;

- della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs n.267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- dell'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo al Soggetto Istruttore che al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

RITENUTO, dunque, di provvedere in merito;

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
1. Di approvare l'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti per l'ammissibilità delle domande, come previsto dal vigente Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente e di approvare l'elenco dei candidati ammessi, relativamente alla seguente procedura di selezione:

Procedura per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 "Istruttore Amministrativo" (Categoria C del Comparto Funzioni Locali), da assegnare al IV Settore del Comune di Porto Viro, tramite l'istituto della mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra Enti del Comparto Funzioni Locali di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, assoggettati a limitazioni assunzionali:

DOMANDE PERVENUTE NEI TERMINI: N. 1		DOMANDE PERVENUTE OLTRE I TERMINI: N. 0	
DOMANDA	CANDIDATO AMMESSO	CANDIDATO NON AMMESSO	MOTIVAZIONE NON AMMISSIONE
Protocollo generale n. 0006682 del 15/03/2019	X	—	—

2. Di nominare le commissioni giudicatrici con la seguente composizione:
 - **Gibilaro Gerlando**, Segretario Generale del Comune di Porto Viro in qualità di Presidente della Commissione;
 - **Rossi Foster**, Responsabile del IV Settore del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
 - **Luni Marco**, Responsabile del Servizio Finanziario/Personale/Vicesegretario del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
 - **Pozzato Silla**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Porto Viro, segretario verbalizzante.
3. Di dare atto che, per l'espletamento degli incarichi, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta commissione;
4. Di trasmettere, per i conseguenti adempimenti di competenza, il presente provvedimento ed i fascicoli istruttori al Presidente della Commissioni di selezione in argomento;
5. Di dare seguito alla procedura, ai fini dell'espletamento della selezione prevista dal bando, le cui date saranno rese note con apposito diario che sarà pubblicato sul sito internet del Comune, come disposto nel bando di selezione;

6. Di dare atto che l'elenco degli ammessi e il diario delle prove selettive verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, come previsto nel bando di selezione e nelle forme e nei limiti imposti dalla vigente normativa;
7. Di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
8. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE
F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 529 del 17-05-2019

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 29

Oggetto: Procedura di mobilità tra enti per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo categoria giuridica C: ammissione candidati e nomina commissione giudicatrice

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 17-05-2019.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)