



ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 490 del 25-05-2018

Ufficio: UFFICIO PERSONALE

Numero di Settore: 32

**Oggetto: PROCEDURE DI MOBILITA' TRA ENTI: AMMISSIONE
CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONI DI SELEZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 47 del 11/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il bilancio d'esercizio 2018-2020, nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance;

- la deliberazione di G.C. n. 33 del 25/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha disposto di valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di n. 2 "Istruttori di Vigilanza" (Categoria C) da assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune di Porto Viro e di n. 1 "Istruttore Tecnico" (Categoria C), da assegnare al V Settore del Comune di Porto Viro;

EVIDENZIATO a tal proposito che:

- con determinazione Registro Generale n. 322 del 05/04/2018, il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale ha indetto una nuova procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di n. 2 Istruttori di Vigilanza, categoria di accesso C, da assegnare al Corpo di Polizia Locale, pubblicato il 06/04/2018 e con scadenza alle ore 12.00 del 08/05/2018 (prot. gen. n. 7132 del 05/04/2018);

- con determinazione Registro Generale n. 324 del 05/04/2018, il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale ha indetto una nuova procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di n. 1 Istruttore Tecnico, categoria di accesso C, da assegnare al V Settore, pubblicato il 06/04/2018 e con scadenza alle ore 12.00 del 08/05/2018 (prot. gen. n. 7133 del 05/04/2018);

VISTO il regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente, come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 02/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 2, commi 4 e 5, dai quali risulta "Preposta alla selezione è una

Commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune, dal Responsabile del Servizio Personale, fatto salvo quanto previsto nel comma seguente. Nel caso che il posto in mobilità riguardi il Responsabile di Servizio o il Responsabile Servizio Personale, la Commissione sarà composta dal Segretario Generale, dal Responsabile Servizio Personale e da altri Responsabili di Servizio nominati dal Segretario Generale, anche esterni ed appartenenti ad altro ente. Al fine di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Pari Opportunità, la commissione dovrà essere composta rispettando il principio di parità di genere: a tale scopo, il Segretario Generale potrà nominare membro della commissione un responsabile di servizio anche esterno ed appartenente ad altro ent

*e
”.*

RITENUTO, scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, di approvare i rispettivi elenchi degli ammessi e di nominare le commissioni giudicatrici per le selezioni sopra citate;

VISTE le domande di partecipazione alle selezioni di mobilità pervenute all’Ente nei termini indicati dai bandi;

VISTO il regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente, come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 02/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l’art. 2, commi 4 e 5, dai quali risulta *“Preposta alla selezione è una Commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune, dal Responsabile del Servizio Personale, fatto salvo quanto previsto nel comma seguente. Nel caso che il posto in mobilità riguardi il Responsabile di Servizio o il Responsabile Servizio Personale, la Commissione sarà composta dal Segretario Generale, dal Responsabile Servizio Personale e da altri Responsabili di Servizio nominati dal Segretario Generale, anche esterni ed appartenenti ad altro ente. Al fine di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Pari Opportunità, la commissione dovrà essere composta rispettando il principio di parità di genere: a tale scopo, il Segretario Generale potrà nominare membro della commissione un responsabile di servizio anche esterno ed appartenente ad altro ent*

*e
”.*

EVIDENZIATO, al riguardo, che:

- la normativa in questione, riferita alle procedure di selezione (ad evidenza pubblica) del personale, sia nella sua *ratio* interpretabile a tutela dei candidati da selezionare e non rivolta in se ai membri delle commissione giudicatrice;
- nel caso concreto, essendo, per ogni procedimento sopra citato, unico il candidato da selezionare e di genere maschile, il principio posto a tutela dalla norma non venga nella fattispecie lesa con il presente provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- il D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni con L. 11/08/2014, n.

114, art. 4;

- il vigente regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente;

DATO ATTO che l’istruttore del presente provvedimento non ha comunicato alcun conflitto di interessi come previsto dall’art. 42 comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO, dunque, di provvedere in merito;

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
1. Di approvare l'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti per l'ammissibilità delle domande, come previsto dal vigente regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente e di approvare l'elenco dei candidati ammessi, relativamente alle seguenti procedure di selezione:

A) Procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di n. 2 "Istruttori di Vigilanza (Categoria C) da assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune di Porto Viro:

DOMANDE PERVENUTE NEI TERMINI: N. 1		DOMANDE PERVENUTE OLTRE I TERMINI: N. 0	
DOMANDA	CANDIDATO AMMESSO	CANDIDATI NON AMMESSI	MOTIVAZIONE NON AMMISSIONE
Protocollo generale n. 8151 del 18/04/2018	X	—	—

B) Procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 "Istruttore Tecnico" (Categoria C) da assegnare al V Settore del Comune di Porto Viro:

DOMANDE PERVENUTE NEI TERMINI: N. 1		DOMANDE PERVENUTE OLTRE I TERMINI: N. 0	
DOMANDA	CANDIDATO AMMESSO	CANDIDATI NON AMMESSI	MOTIVAZIONE NON AMMISSIONE
Protocollo generale n. 8668 del 26/04/2018	X	—	—

2. Di nominare le commissioni giudicatrici con la seguente composizione:
 - Avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di n. 2 Istruttori di Vigilanza, categoria di accesso C, da assegnare al Corpo di Polizia Locale:
Gibilaro Gerlando, Segretario Generale del Comune di Porto Viro in qualità di Presidente della Commissione;
Mantovan Mario, Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
Luni Marco, Responsabile del Servizio Finanziario/Personale/Vicesegretario del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
Pozzato Silla, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Porto Viro, segretario verbalizzante.
 - Avviso di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di n. 1 Istruttore Tecnico, categoria di accesso C, da assegnare al V Settore:

Gibilaro Gerlando, Segretario Generale del Comune di Porto Viro in qualità di Presidente della Commissione;

Siviero Mauro, Responsabile del V Settore del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;

Luni Marco, Responsabile del Servizio Finanziario/Personale/Vicesegretario del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;

Pozzato Silla, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Porto Viro, segretario verbalizzante.

3. Di dare atto che, per l'espletamento degli incarichi, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta commissione;
4. Di trasmettere, per i conseguenti adempimenti di competenza, il presente provvedimento ed i fascicoli istruttori al Presidente delle Commissioni di selezione in argomento;
5. Di dare seguito alla procedura, ai fini dell'espletamento della selezione prevista dal bando, le cui date saranno rese note con apposito diario che sarà pubblicato sul sito internet del Comune, come disposto nel bando di selezione;
6. Di dare atto che l'elenco degli ammessi e il diario delle prove selettive verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, come previsto nel bando di selezione e nelle forme e nei limiti imposti dalla vigente normativa;
7. Di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
8. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II
Luni Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.