



**COPIA**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 918 del 01-10-2018**

**Ufficio: UFFICIO PERSONALE**

Numero di Settore: 59

**Oggetto: PROCEDURE DI MOBILITA' TRA ENTI: AMMISSIONE  
CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 47 del 11/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il bilancio d'esercizio 2018-2020, nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance;

- la deliberazione di G.C. n. 76 del 11/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha disposto di valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Categoria D) da assegnare al VI Settore del Comune di Porto Viro;

**EVIDENZIATO** a tal proposito che:

- con determinazione di Settore n. 48 del 25/07/2018 (Registro Generale n. 734 del 25/07/2018), il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale ha indetto la procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria di accesso D, da assegnare al VI Settore del Comune di Porto Viro;

- il relativo bando, protocollato al n. gen. 16530 del 26/07/2018, è stato pubblicato in data 27/07/2018, con scadenza fissata alle ore 12.00 del 31/08/2018, senza riapertura del termine; VISTO il regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente, come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 02/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 2, commi 4 e 5, dai quali risulta *"Preposta alla selezione è una Commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune, dal Responsabile del Servizio Personale, fatto salvo quanto previsto nel comma seguente. Nel caso che il posto in mobilità*

*riguardi il Responsabile di Servizio o il Responsabile Servizio Personale, la Commissione sarà composta dal Segretario Generale, dal Responsabile Servizio Personale e da altri Responsabili di Servizio nominati dal Segretario Generale, anche esterni ed appartenenti ad altro ente. Al fine di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Pari Opportunità, la commissione dovrà essere composta rispettando il principio di parità di genere: a tale scopo, il Segretario Generale potrà nominare membro della commissione un responsabile di servizio anche esterno ed appartenente ad altro ente”;*

RITENUTO, ormai scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, doversi approvare l'elenco degli ammessi e nominare la Commissione Giudicatrice per la selezione in argomento;

CONSIDERATO che, in base alle domande di partecipazione pervenute, l'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti per l'ammissibilità delle medesime, come previsto dal vigente regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente, ha dato i seguenti risultati:

DOMANDE PERVENUTE NEI TERMINI: N. 2			DOMANDE PERVENUTE OLTRE I TERMINI: N. 0	
DOMANDA	CANDIDATO AMMESSO	CANDIDATI NON AMMESSI	MOTIVAZIONE NON AMMISSIONE	
Protocollo generale n. 17723 del 13/08/2018	X	—	—	
Protocollo generale n. 18046 del 18/08/2018		X	Mancata produzione documento di identità	

VISTO il regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente, come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n.134 del 02/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'art. 2, commi 4 e 5, dai quali risulta *“Preposta alla selezione è una Commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune, dal Responsabile del Servizio Personale, fatto salvo quanto previsto nel comma seguente. Nel caso che il posto in mobilità riguardi il Responsabile di Servizio o il Responsabile Servizio Personale, la Commissione sarà composta dal Segretario Generale, dal Responsabile Servizio Personale e da altri Responsabili di Servizio nominati dal Segretario Generale, anche esterni ed appartenenti ad altro ente. Al fine di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Pari Opportunità, la commissione dovrà essere composta rispettando il principio di parità di genere: a tale scopo, il Segretario Generale potrà nominare membro della commissione un responsabile di servizio anche esterno ed appartenente ad altro ent*

*e  
”.*

EVIDENZIATO, al riguardo, che la legge e la normativa regolamentare sopra citata, riferite alle procedure di selezione del personale, sia nella sua *ratio* interpretabile a tutela dei candidati da selezionare e non rivolta, in astratto, alla composizione in se e per se della Commissione giudicatrice;

RITENUTO, quindi nella fattispecie concreta, che il principio posto a tutela dalla norma non venga sostanzialmente leso dal presente provvedimento, essendo unico e di genere maschile il candidato da selezionare;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni con L. 11/08/2014, n.

114, art. 4;

- il vigente regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente;

DATO ATTO che l'istruttore del presente provvedimento non ha comunicato alcun conflitto di interessi come previsto dall'art. 42 comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;  
 DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;  
 RITENUTO, dunque, di provvedere in merito;  
 TUTTO ciò premesso;

### D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
2. Di approvare, come previsto dal vigente regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente, l'istruttoria d'ufficio, effettuata per l'accertamento dei requisiti per l'ammissibilità delle domande, ed il risultante elenco dei candidati ammessi, così riassunto:

<b>Procedura di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, tra enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo (Categoria D) da assegnare al VI Settore del Comune di Porto Viro</b>			
<b>DOMANDE PERVENUTE NEI TERMINI: N. 2</b>		<b>DOMANDE PERVENUTE OLTRE I TERMINI: N. 0</b>	
<b>DOMANDA</b>	<b>CANDIDATO AMMESSO</b>	<b>CANDIDATI NON AMMESSI</b>	<b>MOTIVAZIONE NON AMMISSIONE</b>
Protocollo generale n. 17723 del 13/08/2018	X		
Protocollo generale n. 18046 del 18/08/2018		X	Mancata produzione documento di identità

3. Di nominare la Commissione giudicatrice con la seguente composizione:
  - Gibilaro Gerlando**, Segretario Generale del Comune di Porto Viro, in qualità di Presidente della Commissione;
  - Mariotto Ezio**, Responsabile del VI Settore del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
  - Luni Marco**, Responsabile del Servizio Finanziario/Personale del Comune di Porto Viro, in qualità di Membro;
  - Pozzato Silla**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Finanziario/Personale del Comune di Porto Viro, segretario verbalizzante.
4. Di dare atto che, per l'espletamento degli incarichi, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta commissione;
5. Di trasmettere, per i conseguenti adempimenti di competenza, il presente provvedimento ed i fascicoli istruttori al Presidente delle Commissioni di selezione in argomento;
6. Di dare seguito alla procedura di selezione prevista dal bando, le cui date saranno rese note con apposito diario che sarà pubblicato sul sito internet del Comune, come già disposto nel bando medesimo;
7. Di dare atto che l'elenco degli ammessi e il diario delle prove selettive verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, come previsto nel bando di selezione e nelle forme e nei limiti imposti dalla vigente normativa;

8. Di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
9. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013;
10. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE

*F.to Luni Marco*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 918 del 01-10-2018**

**Ufficio: UFFICIO PERSONALE**

Numero di Settore: 59

**Oggetto: PROCEDURE DI MOBILITA' TRA ENTI: AMMISSIONE  
CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 01-10-2018.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
F.to Luni Marco

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)