

# SIMONA TROMBINI

## DATI PERSONALI

---

- Data di nascita: 29 marzo 1974
- Luogo di nascita: Adria (Rovigo)
- Residenza: [REDACTED]
- Stato civile: [REDACTED]
- Recapito telefonico: [REDACTED]
- Posta elettronica: [REDACTED]

## TITOLI CONSEGUITI

---

- 1993 Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Adria
- 1995 Dopo aver svolto il regolare tirocinio professionale dal 1993 al 1995 ha sostenuto l'esame di Stato per l'esercizio e l'abilitazione alla libera professione con il punteggio 80/100.
- 2009 Laurea triennale presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia "IUAV" in Scienze della pianificazione Urbanistica e Territoriale con il punteggio di 102/110.  
La tesi di laurea, "Una filosofia Slow: mobilità ed accoglienza nel Parco del Delta del Po", ha ricevuto il premio speciale "Turismo Sostenibile" nel 9° Concorso Premio Ecologia Laura Conti 2009.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- 1997 Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Rovigo svolgendo la libera professione e collaborando con studi tecnici di architettura ed ingegneria della Provincia di Rovigo.
- 1997 Ha svolto mansioni di impiegata amministrativa contabile presso una impresa artigiana che esegue lavorazioni di falegnameria, occupandosi della prima nota, della fatturazione, delle relazioni con clienti e con gli istituti di credito.
- 1999 Dal 02/11/1999 al 30/01/2001  
Ha prestato servizio presso l'Amministrazione di Conegliano Veneto (TV) dal 02/11/1999 al 30/01/2001 come Istruttore tecnico cat. C1 presso l'Ufficio Patrimonio, a seguito della vittoria del concorso pubblico indetto dall'Ente locale.
- 2001 Dal 01/02/2001 al 27/12/2012  
Ha prestato servizio presso l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Porto Viro (Ro) come istruttore tecnico categoria C5 in conseguenza della vittoria del concorso pubblico indetto dall'Amministrazione locale;
- 2012 Dal 31/12/2012 al 01/12/2014  
Ha prestato servizio presso il Settore LL.PP. – Territorio – Scolastico e Cultura del Comune di Adria (Ro), come Istruttore Direttivo cat. D1 in conseguenza della vittoria del concorso pubblico indetto dall'Amministrazione locale;
- 2014 Dal 01/12/2014 ad oggi  
Presta Servizio presso il Settore Urbanistica – Edilizia Privata del Comune di Porto Viro, a seguito della vittoria del bando di mobilità volontaria promulgato dall'Amministrazione.

- 2014 Dal Luglio 2014 al Novembre 2014 ha prestato servizio nel Comune di Porto Viro in regime di "Comando" dal Comune di Adria.
- 2015 Da Gennaio 2015 a febbraio 2015 ha prestato servizio nel Comune di Adria in regime di "Comando" dal Comune di Porto Viro;
- 2017 Da gennaio a Marzo 2017 ha prestato servizio presso il Comune di Corbola in regime di "Comando" come Responsabile del settore Urbanistica Edilizia Privata -LL.PP.- Suap e Manutenzioni ;
- 2012 Da Gennaio 2012 ha lavorato a tempo determinato con scadenza 30 Giugno 2014 presso l'Ufficio Urbanistica Edilizia privata del Comune di Loreo (RO) come Istruttore Direttivo cat. D1 per la definizione dei procedimenti amministrativi relativi ai condoni edilizi di cui alla L. 47/85 – e L. 724/94;

#### POSIZIONE ATTUALE

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione di Porto Viro occupa la posizione di Responsabile del VII Settore Edilizia Privata Abusi Edilizi categoria D1

Si occupa di istruttoria di pratiche di Edilizia, calcolo Contributo di costruzione. Procedimenti di rilascio Permessi di Costruire e Permessi in Sanatoria, Istruttoria C.I.L. C.I.L.A, SCIA E SCIA Piano Casa. Procedimenti di accesso agli atti per pratiche correnti e archiviate. Adempimenti Istat, Rilascio Certificati di idoneità alloggiativa. Delibere di C.C. E G.M. e determine varie. Restituzione contributo di costruzione. Sopralluoghi per abusi edilizi. Ordinanze. Rilascio pareri di conformità. Istruttoria condoni edilizi. Segnalazioni certificata di agibilità, ecc

Tiene rapporti con i tecnici e/o privati cittadini in merito alla presentazione delle pratiche edilizie.

#### POSIZIONE PRECEDENTE

##### **Comune di Corbola**

Nell'ambito del Comune di Corbola ha occupato la posizione di Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata – LL.PP. – Responsabile del SUAP e Manutenzioni.

Si è occupata dell'Istruttoria delle pratiche Edilizie e rilascio P.C.. Come Responsabile del Suap ha rilasciato provvedimenti conclusivi di pratiche.

Ha effettuato accordi pubblico -privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 come parte integrante del Piano degli Interventi del Comune;

Ha eseguito sopralluoghi Vari con L'ente Consorzio di Bonifica per predisposizione di lavori su canali e scoli esistenti sul territorio;

##### **Comune di Adria**

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione di Adria ha occupato la posizione di Istruttore Direttivo Categoria D1 presso l'Ufficio LL.PP.- Territorio – Scolastico e Cultura

- Dal 01/04/2014 al 30/11/2014 è stata Responsabile del Procedimento per l'ufficio Edilizia Privata e si è occupata di istruire Permessi a Costruire, DIA –Piani Casa – SCIA- Segnalazioni Certificata di Inizio Attività, CIL – Comunicazioni di Inizio Lavori; inoltre ha rilasciato pareri urbanistici- edilizi ed ha lavorato a stretto contatto con lo Sportello Unico Attività Produttive; per i titoli edilizi di cui sopra si è occupata della determinazione del contributo di



costruzione di cui all'art. 16 del D.P.R. 380/2001 e del disposto rilascio del Permessi a costruire e/o richieste di integrazioni e/o diffide alla non esecuzione dei lavori degli stessi o per le altre pratiche edilizie; si è occupata inoltre della redazione dei provvedimenti conclusivi rilasciati a firma del Titolare di Posizione Organizzativa Gianmaria Casellato;

E' stata Responsabile del Procedimento per Abusi Edilizi occupandosi dei sopralluoghi, della relazione tecnica e dell'Avvio del Procedimento agli interessati e successivi adempimenti quali ordinanze, informative alla Procura, Provincia, ecc.

Ha effettuato sopralluoghi coordinati con altre Amministrazioni Pubbliche per casi legati all'incolumità pubblica e problemi igienico-sanitari delle abitazioni, per esempio ha lavorato con P.U.L.S.S. N. 19 di Adria, ed ha effettuato sopralluoghi per la verifica della staticità, agibilità degli immobili;

E' stata responsabile del Procedimento per l'Istruttoria di Permessi a costruire in deroga agli strumenti Urbanistici con predisposizione dei relativi atti amministrativi: delibere di Consiglio Comunale;

Si è occupata di definire "Accordi fra pubblico privato" con incontri con organi interessati coinvolgendo altresì gli altri Enti, quali Regione Veneto, Provincia Rovigo, ecc al fine di predisporre le conseguenti varianti urbanistiche;

Dal 31/12/2012 e fino ad Aprile 2014 si è occupata degli atti di Pianificazione del Comune di Adria. E' stata inserita nel gruppo di progettazione interno che si è occupato della redazione del PAT, lavorando a stretto contatto ed in collaborazione con l'Arch. Piergiorgio Tombolan, tecnico incaricato dall'Amministrazione per la redazione del Piano, in particolare ha lavorato con programmi GIS, Geomedia, predisponendo le tavole relative agli ATO- Ambito Territoriali Omogenei, Tavola delle Fragilità, Tavola dei Vincoli, redazione delle N.T.O- Norme Tecnico Operative, ecc;

Durante l'anno 2013 si è occupata della redazione del Documento Preliminare del PAT- e degli atti relativi alla concertazione dello stesso, predisponendo le relative delibere di adozione, approvazione in Consiglio Comunale, nonché dello studio delle osservazioni e/o richieste di variante presentate durante la fase dell'adozione; inoltre si è occupata dell'avvio del procedimento e dell'informativa agli organi competenti;

Si è occupata della redazione della Variante Urbanistica relativa all'ex Stabile dell'U.L.S.S. N. 19 di Adria, trasformando l'area da Zona F2 - Zona di interesse Comune a Zona Residenziale, predisponendo gli elaborati ai sensi dell'art. 50 della L.R. 61/85 e successivi adempimenti, quali delibere di adozione, rende noto, approvazione, ecc.

#### **Comune di Porto Viro fino al 27/12/2012**

Nell'ambito del Comune di Porto Viro si è occupata dell'istruttoria di permessi a costruire, di piani di lottizzazione, di condoni edilizi e si è occupata del conteggio degli oneri concessori, nonché della redazione dei provvedimenti conclusivi rilasciati dal Responsabile del Settore Arch. Giovanni Casazza;

- la redazione e il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- gestione dei capitoli di spesa con redazione delle determine;
- segue i procedimenti amministrativi di abusi edilizi (verbali di sopralluogo, avvio procedimento, ordinanze, ecc)
- delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- certificati di idoneità alloggiativa;

Il Responsabile del V Settore Urbanistica Edilizia Privata è stato l'Arch. Giovanni Casazza.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione di Loreo (Ro) si è occupata dell'istruttoria e del rilascio delle pratiche relative al condono edilizio di cui alla L. 47/85 e L. 724/94.

#### ULTERIORI COMPETENZE PROFESSIONALI

---

- Progettazione e direzione lavori privati

Progettazione di nuove costruzioni civili e di ristrutturazioni immobili in base a tutte le normative vigenti.

Lottizzazioni di aree fabbricabili per l'insediamento di edifici residenziali, con elaborati grafici per il progetto preliminare, esecutivo, contattando Enti competenti.

Analisi prezzi, computi metrici e capitolati d'appalto, contratti preliminari.

- Estimo e Topografia

Stime di aree fabbricabili e di fabbricati per la ricerca del valore di mercato e di ricostruzione.

Rilievi plano-altimetrici per spianamenti ed accatastamenti, rilievi di cave, (ha disegnato e tracciato il confine tra Valli del Delta del Po):

Programmi di Topografia quali Geocat, Pregeo, Topko.

- Catasto

Elaborazione dei rilievi topografici per il frazionamento e l'inserimento in mappa di fabbricati. Compilazione del 3/Spc – Modello 51 e 51FTP ed allegati particolari.

Indagini e ricerche storiche al N.C.T. e N.C.E.U (Visure ai terminali e registri precedenti)

Elaborazioni e presentazione Docfa (richiesta subalterni, elaborati, planimetrie, ecc)

Vulture N.C.T. e N.C.E.U. per successione e riunione d'usufrutto.

- Enti Locali

Stime del patrimonio immobiliare in forza all'ente locale; calcolo dell'indennità di esproprio.

Certificati di destinazione urbanistica.

Certificati idoneità alloggiativa.

Istruttoria di pratiche edili (Permessi a Costruire, DIA, DIA piano casa, Lottizzazioni, ecc.)

Istruttoria di PUA e procedimenti per l'adozione e approvazione degli stessi;

Calcolo del Contributo di Costruzione: oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione.

Istruttoria Condoni Edilizi.

Delibere di Giunta, Consiglio Comunale e Determinazioni.

Abusi edilizi: sopralluogo, relazioni e Iter amministrativo;

Responsabile "Amministratore" del SID- Sistema Informativo Demanio Marittimo dal 29/10/2010.

#### CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

---

Attestato di frequenza Corso di 120 ore per Coordinatore della Sicurezza presso i cantieri Edili in riferimento al D. Lgs. 494/96 e ss. mm.

Nomina di Responsabile del Procedimento per atti d'ufficio dal 2001 al 2005 presso l'Amministrazione di Porto Viro;

Collaboratore di atti di pianificazione territoriale (P.R.G., PUA, ecc) Comune di Porto Viro dal 2001 al 2003;

Attestato di frequenza corso di formazione per lo Sportello Unico: nuove competenze nella P.A.;

Attestato di frequenza corso di formazione sull'utilizzo del programma per lo Sportello Unico;

Attestato di partecipazione Corso Avanzato GeoPIC (Programma Gis);

Attestato di frequenza per la giornata di studio: I reati edilizi e l'attività di vigilanza;

Attestato di frequenza per la giornata di studio: Sportello Unico dell'edilizia e Sportello Unico per le imprese;

Attestato di frequenza: Quando la trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale comporta il pagamento degli oneri.

Attestato per Corso di Autosviluppo Personale "La rete Rosa" anno 2010;

Attestato di partecipazione al Corso di 32 ore per SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE;



Attestato di partecipazione al Corso di inglese "Training Myself"- Settembre 2011 – Dicembre 2011  
Corso sulla gestione del flusso degli atti Amministrativi.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, etc.)  
Ottima conoscenza Programma Autocad versione 2007 2D e conoscenze di base Autocad 3D;  
Buona conoscenza programmi GIS –(Sistemi informativi Territoriali) Arch View e Geomedia.  
Ottima conoscenza programmi di gestione pratiche edilizie GPE.  
Buona conoscenza programma Halley per la gestione degli atti amministrativi (Protocollo, Delibere, determine)

#### LINGUE STRANIERE

---

Inglese scritto e parlato: livello scolastico  
Francese scritto e parlato: livello scolastico

#### PATENTE

Patente B - Autoveicoli



