




COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Provincia di Rovigo

 0425707075 - FAX 0425707117 C.F.- P. IVA 00225690296

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C/C1:

- **N.1 DA DESTINARE AL COMUNE DI CASTELGUGLIELMO (RO) con riserva prioritaria ai militari congedati ai sensi del Comma. artt. 1014 D.lgs. 66/2010;**
- **N.1 DA DESTINARE AL COMUNE DI PORTO VIRO (RO);**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- Il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Castalguglielmo;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- La L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- La L. 104/1992 e s.m.i. (legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

- La L. 101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- Il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Espletate:

- La comunicazione alla Regione del Vento – Agenza Veneto Lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13, del d.l. 06.07.2012, n. 95 e dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, procedura conclusasi con esito negativo;

Constatato che l'entrata in vigore dell'art. 3, comma 8, legge 19 giugno 2019 n. 56, dal mese di luglio 2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego nel triennio 2019-2021, è possibile avviare le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii;

Preso atto che con Delibera n. 87 del 23 settembre 2019 ad oggetto "Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castelguglielmo e il Comune di Porto Viro per la gestione associata della procedura concorsuale per il profilo di Istruttore Amm.vo – Cat. C/C1" si è sancito l'accordo finalizzato all'espletamento in forma congiunta della procedura concorsuale per l'assunzione di "Istruttori Amministrativi";

In esecuzione di quanto disposto con determinazione n. 188 del 21.10.2019 inerente l'avvio del procedimento per la copertura, mediante concorso pubblico per esami di n. 2 posti di categoria C/C1, profilo di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Comune di Castelguglielmo (RO) e al Comune di Porto Viro (RO) tramite apposita convenzione stipulata tra i due enti al settore finanziario ed approvato il relativo bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione.

Integrato il presente con successiva determinazione del 23.10.2019 n. 190 finalizzata all'integrazione del Bando di Concorso in oggetto con la previsione della riserva prioritaria a favore delle forze armate (Artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010)

RENDE NOTO

La presente **selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale, con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - categoria C/C1** di cui:

- **N. 1 unità da destinare al Comune di Castelguglielmo (RO);**
- **N. 1 unità da destinare al Comune di Porto Viro (RO).**

Indetta in forma associata tra il Comune di Castelguglielmo e il Comune di Porto Viro in corso di pubblicazione nella **G.U. n.84 del 22.10.2019**, con scadenza di presentazione delle domande in data **21.11.2019** **è integrata con la previsione della riserva prioritaria a favore delle forze armate per n. 1 unità, destinata al comune di Castelguglielmo (RO)** essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, in applicazione dell'art. 1014 – commi 3 e 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del D.Lgs 15.03.2010 n. 66.

La predetta riserva di n. 1 (UNO) posto è rivolta ai volontari delle FF.AA, ossia:

- Volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
- Volontari in ferma breve (VFB);
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata "congedati senza demerito" dalle ferme contratte.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva, avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Contestualmente il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale slitta a decorrere dai 30 giorni successivi alla data di pubblicazione nell'albo pretorio dell'Ente e al contestuale invio a mezzo PEC al Ministero della Difesa, sottosezione RICOLLOCAMENTO PROFESSIONALE VOLONARI CONGEDATI.

A garanzia dell'unitarietà della procedura concorsuale, i requisiti integrati al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del nuovo termine stabilito **alle ore 13.00 del giorno 22.11.2019**, in attuazione della determina di indizione del concorso n. 188 del 21.10.2019 e della successiva integrazione con atto n. 190 del 23.10.2019

Le modalità e le condizioni di partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito nel Convenzione per gestione associata della presente procedura concorsuale fanno a capo al Comune Capofila di Castelguglielmo.

Il presente bando costituisce "Lex Specialis" della procedura: pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

Al fine di dare organico corpo alle integrazioni operate si riporta di seguito il Bando di concorso completo

ART. 1 – ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A) del C.C.N.L. 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, il profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C/C1" prevede:

Conoscenze richieste: Di tipo mono-specialistico;

Criticità operative: Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Complesso relazionale: Relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con P.O. al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; Relazioni esterne con altre Istituzioni, anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti, di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

Responsabilità: Responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo stabilito per la Categoria C, posizione economica C1 (Con riferimento alla prestazione prestata a tempo pieno 36 ore settimanali) € 20.344,07;
- indennità di comparto lorda annua;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it.

È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 16572001: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

c) Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;

d) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

I candidati e le candidate risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore Amministrativo – Cat C/C1, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. **Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;**

e) Aver ottemperato, per i concorrenti di sesso maschile, alle disposizioni di legge sul reclutamento militare, se tenuti (art. 1929 del D.Lgs n.66/2010);

f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per delitti di cui all'art. 15 della L. 55/1990 come successivamente modificata e integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso sia intervenuta la riabilitazione alla data della scadenza del concorso;

g) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

h) Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

i) Non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione. Ai sensi della Legge 13/12/1999 n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (C.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

l) possesso della patente di guida di tipo B;

m) Buona conoscenza della lingua inglese;

n) Buona conoscenza delle nozioni di base dell'informatica, compreso l'utilizzo di Programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (Word, Excell, ecc.).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ART. 4 – RISERVA DI POSTI A PARITA' DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente selezione, per gli Enti con un numero di occupati inferiori alle 15 unità **non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., art. 3, comma 1;**

Al presente procedimento concorsuale , per il profilo destinato al Comune di Castalguglielmo si applica quanto previsto dagli artt. 678 e 1014 del del d.lgs. 15.03.2010 n. 66, per i militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme.

Per beneficiare della suddetta riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato dovrà comprovare quanto dichiarato) ed allegare la dichiarazione di sussistenza del requisito per la riserva dei posti ex artt. 678 e 1014 D.Lgs n. 66/2010 (allegato C Bando di concorso)

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 al presente avviso) devono essere **ESPRESSAMENTE DICHIARATE** a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero di cellulare ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali, successive, variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) Di godere del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato membro di appartenenza;;
- e) Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- f) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) Di non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) Il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- l) il possesso della patente di guida di tipo B;
- m) Di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- n) Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n.03/1957 – sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- o) Di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- p) Idoneità fisico funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire come richiesto dal presente bando;

q) Il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);

r) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

s) Espresa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune dove verrà effettuata l'assunzione

t) Nel caso si voglia esercitare il titolo di riserva dei posti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs n.66/2010 compilare l'apposito **allegato 3**).

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "**ART. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**" il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data.

L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale attestante **l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione pari ad € 10,00=**, secondo le modalità riportate al punto rubricato "ART. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione, il candidato potrà successivamente regolarizzare tale produzione all'Amministrazione Comunale mediante consegna della ricevuta prima di sostenere la prova d'esame (anche nel giorno per questa stabilito) **purchè il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.**

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

1. Presentazione diretta al Comune di Castelguglielmo (RO) – Ufficio Protocollo – Piazza Vittorio Veneto, n. 19 - CAP 45020 Castelguglielmo (RO).

La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 13.00.**

All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della stessa, recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.

2. Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato al precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1".

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO L'APPOSITO MODULO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, e debitamente sottoscritta. **La firma non deve essere autenticata.**

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA", tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di **€ 10,00=** e di altri eventuali documenti indicati alla voce "ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA".

3. Trasmissione per via telematica. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65, del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa dal candidato mediante casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato; Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castelguglielmo protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it mediante messaggio avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di **€ 10,00= e un valido documento di riconoscimento ed eventuali altri documenti tra quelli indicati più avanti alla voce " ALLEGATI ALLA DOMANDA"**.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC sopra indicata ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF o PDF/A.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune Castalguglielmo non dovrà superare i 5 MB.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

a) Copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC.

b) Eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

c) la ricevuta in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione per via telematica), attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00.

d) Allegato 3) al bando soltanto se in possesso del titolo alla riserva dei posti di cui all'artt. 678 e 1014 del D.Lgs n.66/2010

Il versamento della predetta tassa concorsuale dovrà essere effettuato con beneficiario la Tesoreria Comunale:

n. di conto: 100000046341 – ABI 03069 – CAB 12117 – CIN D

ITALIA IBAN IT 09 D 03069 12117 100000046341

indicando obbligatoriamente nella causale la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1".

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

ART. 8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Castelguglielmo **entro le ore 13.00 del giorno 22. Novembre 2019.**

Al Bando di Concorso, pubblicato in G.U. n.84/2019 in data 22.10.2019 e all'Albo Pretorio dell'Ente si applica una proroga dei termini a seguito dell'integrazione al predetto Avviso, a seguito della Determinazione n. 190/2019 del 23.10.2019.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma la data e l'ora di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelguglielmo.

Tale termini sono perentori e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Castelguglielmo entro le scadenze sopra indicate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti per le finalità di gestione del bando per la copertura ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n.165/2001 di n.2 posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" cat. C/C1 a tempo pieno ed indeterminato, formeranno oggetto del trattamento di cui all'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione cui è ispirata l'attività del nostro Ente.

In particolare: il Comune di Castelguglielmo (RO), titolare del trattamento, con sede in Piazza Vittorio Veneto, n.19 (RO), non diffonderà i dati raccolti per la suddetta finalità e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti. I dati saranno conservati in modo completo per tutto il periodo necessario alla gestione della copertura della posizione sopra indicata; successivamente, i dati saranno conservati per un periodo di dieci anni ai fini di ottemperare agli obblighi di legge e, tra questi, gli obblighi di cui all'art. 2214 codice civile.

L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte dei dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un obbligo di legge ovvero in quanto strettamente funzionali alla ricerca di n. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI" - categoria giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato di cui:

- n. 1 destinato al Comune di Castelguglielmo (RO) con riserva prioritaria del posto a favore delle forze armate.
- n. 1 destinato al Comune di Porto Viro (RO)

Un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di svolgere le attività richieste per l'esecuzione del contratto lavorativo per il Comune. Relativamente ai dati personali si informa che possono essere esercitati i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Si ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora si ritenesse che i diritti indicati non siano stati riconosciuti.

Per esercitare i diritti suesposti ci si può rivolgere al titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato o una PEC all'indirizzo protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it.

ART. 10 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame tutti i candidati, **ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Castelguglielmo.**

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 3 giorni prima della prima prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Saranno pubblicati altresì l'elenco degli ammessi e quello dei candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento del contributo per la partecipazione alla selezione; questi ultimi saranno tenuti a presentare tale ricevuta prima di sostenere la preselezione (o la prima prova successiva, in caso di mancata effettuazione della preselezione), anche nel giorno per questa stabilito.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- **mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa;**

- **presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;**
- **mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento (o di scansione dello stesso nel caso di domande sottoscritte digitalmente e trasmesse tramite PEC).**

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare, nel caso siano aperti i termini di presentazione delle domande di altre procedure concorsuali bandite dal Comune di Castelguglielmo.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Giudicatrice, per il solo candidato risultato vincitore, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce "**ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**".

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di "**Istruttore Amministrativo**", non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.

ART. 11 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

a) una prova scritta a contenuto tecnico - pratico da espletarsi mediante domande o test a risposte chiuse e/o aperte, aventi lo scopo di verificare il livello di competenze professionali del candidato, nonché di valutare la sua preparazione sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Normativa relativa ai servizi demografici con riferimento all'Anagrafe, Stato Civile, Leva Militare, Elettorale, Statistica;
- Gestione anagrafe popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero;
- Ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione Europea;
- Gli atti di stato civile: nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, divorzio, unioni civili, trascrizioni atti formati all'estero;
- Normativa in materia di polizia mortuaria e cimiteriale;

- D.P.R. 445/2000 T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, autocertificazioni e autenticazioni;
- Legge 241/90 e ss.mm.aa.: norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Normativa inerente la notifica e la pubblicazione degli atti amministrativi;
- Elementi di diritto civile e procedura civile;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici;
- T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità amministrativa e penale dei pubblici dipendenti: D.Lgs. 165/2001;

b) **una prova orale**: la prova orale è finalizzata all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti della prova scritta ed è volta ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta.

Sarà inoltre eventualmente valutata la capacità di elaborare soluzioni a quesiti negli ambiti di competenza del profilo professionale messo a concorso, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati e delle candidate.

La prova orale comprende altresì, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale; trattandosi di mero accertamento non comportano l'attribuzione di alcun punteggio, ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

ART. 12 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati, per lo svolgimento della prova scritta:

il giorno 16 dicembre 2019 alle ore 10.00

presso la Palestra Comunale sita in Via Pio Mazzucchi presso il Polo Scolastico Comunale

45020 Castelguglielmo (RO)

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

Entro il terzo giorno successivo allo svolgimento della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet comunale www.comune.castelguglielmo.ro.it l'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale (vengono ammessi tutti i candidati con il punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta)

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati, per lo svolgimento della prova orale:

il giorno 23 dicembre 2019 alle ore 10.00

presso la Sala Civica adiacente al Palazzo Municipale

45020 Castelguglielmo (RO)

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I CANDIDATI, CHE HANNO SUPERATO LA PROVA PRESELETTIVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE SUCCESSIVE SENZA ULTERIORE INVITO, PRESSO LA SEDE, NEL GIORNO E NELL'ORA INIZIALE INDICATI NEI SUDETTI AVVISI.

ALLO STESSO MODO DICASI PER I CANDIDATI CHE SUPERERANNO LE SUCCESSIVE PROVE.

ART. 13 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA;

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

ART. 14 - GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria finale provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale ed applicherà le relative riserve come previste al precedente **Art. 4 (n.1 unità destinata al Comune di Castelguglielmo)** e preferenze, qualora presenti, inviando tutto il materiale relativo alla selezione in oggetto al Responsabile del Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Responsabile Personale provvederà al riscontro dell'applicazione **prioritaria della eventuale riserva e, successivamente, delle preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.**

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale)

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castelguglielmo, sul sito Internet del Comune di Castelguglielmo, alla pagina www.comune.castelguglielmo.ro.it e potrà essere visionata presso i locali dell'Ufficio Segreteria sito in Piazza Vittorio Veneto, n. 19, 45020 Castelguglielmo (RO).

Ai sensi della Convenzione per l'espletamento della presente procedura concorsuale tra i Comuni di Castelguglielmo e Porto Viro (RO), il primo candidato classificatosi utilmente in graduatoria potrà esercitare la scelta della sede di destinazione.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il Dott. Marchetti Matteo – Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile del Personale del Comune di Castelguglielmo.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – relativamente allo stralcio su "modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali nel Comune di Castelguglielmo (RO), il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- L'Ufficio Segreteria sito in Piazza V.Veneto, n. 19 - CAP 45020 Castelguglielmo (RO);
- il sito internet del Comune di Castelguglielmo alla pagina www.comune.castelguglielmo.ro.it. Consultando l'albo pretorio dell'ente o l'apposita sezione all'interno dell'homepage (amministrazione trasparente -> bandi di concorso)

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale Dott. Marchetti Matteo – al numero telefonico: **0425 707075**, interno 1 oppure via mail all'indirizzo segreteria@comune.castelguglielmo.ro.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelguglielmo **per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al trentesimo giorno successivo alla stessa dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

**RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**
Dott. Matteo Marchetti
Matteo Marchetti

Allegato 1)

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi – Stralcio relativo a modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Porto Tolle, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).