



# Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296  
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it)



Prot. n. 7133

## AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" (CATEGORIA GIURIDICA C DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 33 del 25.10.2017, esecutiva ai sensi di legge,  
VISTI:

- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- L'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- L'art. 1, comma 228, della Legge 28 dicembre 2015, n. 205, come modificato dall'art. 16, comma 1-bis, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, dall'art. 22, commi 1-bis e 2, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 e, successivamente, dall'art. 1, comma 863, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (a decorrere dal 01/01/2018);
- La Circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "*Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190*";
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP 0037870 P-4.17.1.7.4 del 18/07/2016, che ha comunicato che per la Regione Veneto, relativamente al profilo in argomento, non è presente personale in soprannumero o da ricollocare e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della citata Legge 208/2015, sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente;

### RENDE NOTO CHE

il Comune di Porto Viro (RO), tramite l'istituto della mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 tra Enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, e soggetti ai medesimi vincoli assunzionali di legge, intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione A TEMPO INDETERMINATO E PIENO di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO, inquadrato nella categoria giuridica C del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

#### **Art. 1 Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- *essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione (di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001) del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, soggetta ai medesimi vincoli assunzionali di legge ai quali è assoggettato il Comune di Porto Viro, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o analogo e nella categoria giuridica C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali (a prescindere dalla posizione economica orizzontale acquisita);*
- *essere in possesso del diploma di istruzione di II grado che consenta l'accesso all'istruzione universitaria o di titolo di studio dichiarato equipollente (se conseguito in uno stato estero);*
- *aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL presso l'ente di appartenenza;*
- *avere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'Amministrazione, prima del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro, ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita*

medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire. Nel caso in cui il candidato risulti inidoneo o parzialmente idoneo o idoneo con prescrizioni, sarà escluso dalla procedura di mobilità;

- **non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;**
- **non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando.**

L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto di uno dei requisiti di partecipazione indicati nel presente articolo.

### **Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice secondo lo schema indicato nell'allegato A) ed indirizzata al Comune di Porto Viro, Servizio Personale - Piazza Repubblica, 23 - CAP 45014 Porto Viro (RO), dovrà pervenire al Comune di Porto Viro, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 08 maggio 2018**, alternativamente mediante:

- Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Viro, sito nella Sede Municipale di Piazza Repubblica, 23 - 45014 Porto Viro (RO), durante l'orario di apertura al pubblico, previsto dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- Lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Porto Viro Servizio Personale Piazza Repubblica, 23 - 45014 Porto Viro (RO). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata. **In ogni caso, non saranno tenute in considerazione le domande inviate entro i termini, ma pervenute oltre il decimo giorno successivo alla scadenza fissata dal presente bando;**
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.portoviro@cert.legalmail.it](mailto:comune.portoviro@cert.legalmail.it) con invio dei **documenti, tutti sottoscritti con firma digitale e trasmessi esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata (PEC).**

L'Amministrazione del Comune di Porto Viro non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione o al ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute a disguidi postali e/o informatici non imputabili all'Ente.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda, dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per la pubblicazione del presente bando.

La regolare presentazione della domanda di partecipazione alla procedura prevista dal presente bando equivale all'accettazione delle condizioni ivi previste e dalle norme del regolamento organico comunale del personale dipendente.

**Nella domanda l'aspirante deve dichiarare espressamente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti indicati nel precedente art. 1 del presente avviso, l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando, il preciso recapito a cui il Comune dovrà indirizzare ogni eventuale comunicazione inerente alla procedura di mobilità.**

### **Art. 3 Allegati alla domanda.**

Alla domanda **devono essere obbligatoriamente allegati** i seguenti documenti:

- Dettagliato **curriculum vitae in formato europeo** reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato **in ogni sua pagina** (se presentato in forma cartacea) ovvero sottoscritto digitalmente (se inviato via PEC), dal quale risultino con precisione i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai settori e agli uffici in cui il candidato ha lavorato e l'inquadramento contrattuale;

- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- Fotocopia del decreto di equipollenza/equiparazione nel caso di titolo di studio conseguito all'estero.

#### **Art. 4 Motivi di esclusione.**

Non saranno, in ogni caso, ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- Inoltro della domanda dopo il termine prescritto dal presente bando;
- Omissione della firma a sottoscrizione della domanda di partecipazione, sia essa prevista in forma autografa (per la domanda cartacea) sia essa prevista in forma digitale (per la domanda trasmessa via PEC);
- Mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso indicati nell'art.1 del presente bando;
- Provenienza del candidato da amministrazione non compresa nell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e nel Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- Provenienza del candidato da amministrazione non soggetta agli stessi limiti assunzionali di legge, ai quali è assoggettato il Comune di Porto Viro;
- Mancata produzione di un documento d'identità in corso di validità;
- Inoltro della domanda (non cartacea) di partecipazione a mezzo posta elettronica non certificata;
- Mancato inoltro del *curriculum vitae* ovvero inoltro dello stesso privo di sottoscrizione del candidato in ogni sua pagina (se presentato in forma cartacea) ovvero privo di sottoscrizione digitale (se inviato via PEC).

Non saranno in ogni caso considerate le domande pervenute prima dell'approvazione e pubblicazione del presente bando. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata nel sito istituzionale del Comune di Porto Viro [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

#### **Art. 5 Commissione di valutazione.**

Ai sensi del vigente Regolamento comunale, preposta alla selezione è una Commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune e dal Responsabile del Servizio Personale. Di ogni seduta della commissione sarà redatto apposito verbale dal segretario verbalizzante appartenente al servizio personale.

Per la scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per colloquio con le modalità indicate nei successivi articoli.

#### **Art. 6 Criteri di valutazione.**

La Commissione, ai sensi del vigente regolamento comunale, ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3 punti per l'anzianità di servizio;
- 1 punto per eventuale servizio prestato presso il Comune di Porto Viro di durata comunque superiore sei mesi.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal *curriculum vitae*.

In ogni caso non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentono di esprimere con precisione il relativo punteggio.

#### **Art. 7 Valutazione delle domande.**

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, solo se debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), datato e sottoscritto nei modi sopra indicati;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione presentata nelle forme esposte precedentemente;
- c) ulteriore valutazione per servizio prestato presso il Comune di Porto Viro documentata mediante dichiarazione presentata nelle forme sopra esposte.

I criteri di valutazione del *curriculum vitae* per l'assegnazione del relativo punteggio vengono stabiliti dalla Commissione al primo suo insediamento, in sede di adempimenti preliminari e prima della presa d'atto del provvedimento di ammissione dei candidati disposto dal Servizio Personale.

Ai sensi del vigente regolamento comunale, il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 3, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 0,20 per ogni anno di servizio;

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,10 per ogni anno di servizio;

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto

Punti 0,05 per ogni anno di servizio.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

#### **Art.8 Modalità di svolgimento del colloquio.**

Il Responsabile del Servizio Personale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale; quindi redige un elenco dei candidati al colloquio che sarà rimesso alla Commissione di selezione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale, la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) preparazione professionale specifica;

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- **Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);**
- **Procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);**
- **Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016);**
- **Valutazione di incidenza ambientale (D.P.R. n. 120/2003);**
- **Decreto Legislativo 196/2003;**
- **Catasto.**

La Commissione, nella sua discrezionalità, può decidere di fare svolgere al candidato anche una prova tecnica e/o teorico pratica di idoneità alle mansioni specifiche.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

**Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro (RO): [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno dieci giorni.**

Ai fini della procedura prevista nel presente avviso, tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

#### **Art.9 Graduatoria.**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello risultante dal colloquio e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di competenza.

**La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro (RO): [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

L'Amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato/dipendente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo in graduatoria.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 10 Convocazioni - comunicazioni.**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente [www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed avranno, ai fini della procedura prevista dal presente avviso, valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 11 Trattamento economico.**

In caso di assunzione del miglior candidato, mediante cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza, il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il posto da ricoprire. Rimane garantita la posizione economica, propria della categoria di inquadramento, maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

#### **Art. 12 Informativa.**

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché per le finalità connesse ad obblighi di legge o di regolamenti.

#### **Art. 13 Altre disposizioni.**

L'effettivo trasferimento del candidato avverrà tramite cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di appartenenza al Comune di Porto Viro e resta in ogni caso subordinato al verificarsi delle seguenti condizioni:

1. Rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Porto Viro, a pena di decadenza, fatto salvo diverso accordi tra i due enti;
2. Effettiva immissione in servizio del candidato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Porto Viro;
3. Compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di non dare corso alla copertura dei posti messi a selezione, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopraggiunte e diverse valutazioni organizzative interne, ovvero in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle assunzioni oggetto del presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente:

[www.comune.portoviro.ro.it](http://www.comune.portoviro.ro.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è il *dr. Luni Marco*.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Porto Viro (RO), presso la Sede Municipale Piazza Repubblica, 23 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri 0426 325722 o tramite indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.portoviro.ro.it](mailto:personale@comune.portoviro.ro.it).

Porto Viro, 05.04.2018

F.TO Il Responsabile del Servizio  
*Luni Dr. Marco*

**ALLEGATO A)**

(Facsimile Modulo domanda di partecipazione alla procedura di mobilità)

**Al Comune di Porto Viro  
Servizio Personale  
Piazza Repubblica, 23  
45014 Porto Viro (RO)**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" (CATEGORIA GIURIDICA C DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

- di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;  
(o in alternativa)
- di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano);  
(o in alternativa)
- di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano); (indicare in tal caso gli estremi titolarità diritto/permesso di soggiorno e/o status: \_\_\_\_\_);
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- di essere in possesso del diploma di istruzione di II grado che consente l'accesso all'istruzione universitaria, ed in particolare il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ votazione conseguita \_\_\_\_\_  
(in alternativa per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero)
- di possedere il seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ , conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ nello Stato Estero \_\_\_\_\_  
e riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: \_\_\_\_\_  
mediante decreto di equipollenza: \_\_\_\_\_ emanato da:  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza)

- di aver maturato esperienza professionale specifica, così come specificato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l'indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel *curriculum vitae* allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica, compresa dall'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, del Comparto Regioni ed Autonomie Locali soggetta a limitazioni assunzionali: \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e con inquadramento dal \_\_\_\_\_ nel profilo di "Istruttore Tecnico" o \_\_\_\_\_ (indicare in alternativa il profilo analogo) - categoria giuridica C - posizione economica orizzontale \_\_\_\_\_ del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- di avere la piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni di "Istruttore Tecnico" - Categoria giuridica C;
- di avere superato il periodo di prova previsto dal CCNL presso l'ente di appartenenza;
- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio;
- di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei propri dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che al sottoscritto spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196;
- che il recapito, presso il quale dovranno essere effettuate le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione, è il seguente (*solo se diverso dalla residenza sopra indicata*):  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

### ALLEGATA

- *Curriculum vitae* in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- copia decreto di equipollenza/equiparazione (*solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero*).

Data, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Porto Viro garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Porto Viro a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Porto Viro nella persona del Sindaco Giacon Thomas, domiciliato per la carica presso il Comune di Porto Viro Piazza Repubblica, 23 - 45014 Porto Viro (RO).