



ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.R.G. 315 del 22-05-2023

Ufficio: UFFICIO MANUTENZIONI E HARDWARE-SOFTWARE

Numero di Settore: 159

Oggetto: AFFIDAMENTO AD AS2 DELLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECA COMUNALE EX MACELLO PORTO VIRO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 37 del 15/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025 - Parte Contabile";

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 31/01/2023 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni amministrative;

Dato atto che:

- nel presente procedimento il sottoscritto riveste la figura del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990;
- l'art.6 della legge 241/1990 dispone che il responsabile del procedimento valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento, accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha dato per le vie brevi indicazioni a questo Ufficio di procedere ai lavori di realizzazione di efficientamento energetico della Biblioteca Comunale Ex Macello situata in via Navi Romane n. 8, Porto Viro;
- con protocollo di arrivo n. 8054 in data 19/04/2023, AS2, su richiesta del RUP, ha trasmesso il preventivo di spesa per il service di supporto per attività di progettazione ed attività amministrative strumentali alla direzione dei lavori e coordinamento sicurezza per l'importo

complessivo di € 10.980,00 (IVA 22% compresa), dichiarato congruo come risulta dalla relazione del RUP agli atti d'ufficio;

Dato atto che nella relazione agli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, è stata effettuata la valutazione sulla congruità economica dell'offerta della AS2 Società in house, per il service in questione, con riguardo all'oggetto ed al valore delle prestazioni, dando conto della motivazione del presente provvedimento di affidamento relativamente alle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Ritenuto:

- di affidare l'incarico di cui trattasi all'Azienda Servizi Strumentali AS2 Srl di Rovigo – con Sede in Via Resistenza, 4 – C. F. e P. Iva 01396160291;
- di provvedere all'ordinazione della spesa, secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- la dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013) verrà acquisita;
- con riferimento agli affidamenti in house, viene evidenziato che l'art. 192, comma 1, del Codice dei Contratti ha sancito espressamente, quale presupposto necessario per il legittimo affidamento "in house", l'iscrizione dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore in apposito elenco istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- come previsto dalle Linee Guida nr. 7, per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, adottate con determinazione n. 951/2017, questo Ente, tramite il Comune di Occhiobello, Socio di maggioranza, ha effettuato in data 19/01/2018 l'istanza di iscrizione al suddetto Elenco alla quale è stato assegnato il numero di Protocollo 0005506;
- la domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori di effettuare sotto la propria responsabilità affidamenti diretti dei contratti all'organismo in house, così come prescritto dall'art. 5, comma 1, del Codice;

Visti il D. Lgs. 50/2016 ed il DPR 207/2010 per la parte ancora in vigore;

Accertato che, trattandosi di un affidamento diretto *in house providing*, il service di supporto da fornirsi alla struttura amministrativa del Comune in parola non è soggetto alle norme del Codice degli Appalti, con riferimento all'acquisizione del CIG ed alla tracciabilità dei flussi finanziari come indicato dall'AVCP nella determinazione n. 10 del 22/12/2010 che al punto 2.2 recita quanto segue: "Devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 anche le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cosiddetti affidamenti in house), in quanto, come affermato da orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tale caso, assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto di appalto per difetto del requisito della terzietà. Ai fini della tracciabilità, quindi non deve essere indicato il CIG";

Visto il Bilancio di Previsione per l'anno in corso;

Attestata l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al sottoscritto istruttore e responsabile firmatario dell'atto medesimo;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- del procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato informato l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto;
- il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con il Responsabile del V Settore Geom. Mauro Siviero;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare all'Azienda Servizi Strumentali AS2 Srl di Rovigo – con Sede in Via Resistenza, 4 – C. F. e P. Iva 01396160291, il service di supporto per attività di progettazione ed attività amministrative strumentali alla direzione dei lavori e coordinamento sicurezza dei lavori di efficientamento energetico della Biblioteca Comunale Ex Macello situata in via Navi Romane n. 8, Porto Viro (CUP C34J22000700001) per il costo di € 9.000,00 oltre ad IVA 22% pari a € 1.980,00) per l'importo complessivo di € 10.980,00 (IVA 22% compresa) come risulta dal preventivo di spesa pervenuto con protocollo n. 8054 in data 19/07/2023;
3. di assumere impegno di spesa a favore dell'Azienda Servizi Strumentali AS2 Srl di Rovigo – con Sede in Via Resistenza, 4 – C. F. e P. Iva 01396160291 per l'importo di € 9.000,00 oltre ad IVA 22% pari a € 1.980,00) per l'importo complessivo di € 10.980,00 (IVA 22% compresa) al capitolo 5074/U del B.P. 2023;
4. di dare, altresì, atto che i rapporti tra le parti saranno regolati secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
5. di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, previste dal D. Lgs. nr. 33 del 14/03/2013, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Porto Viro;
6. di mandare copia del presente provvedimento alla Società AS2;
7. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al sottoscritto istruttore e responsabile firmatario dell'atto medesimo;
8. di attestare, infine, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria

➤ Eventuali allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE
Siviero Mauro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.