



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



**COMANDO DI POLIZIA LOCALE
DI PORTO VIRO**

Via G. Mazzini, 2/A – Tel. 0426/325788 fax 0426/322478

E-mail: polizia.locale@comune.portoviro.ro.it

Pec: comune.portoviro@cert.legalmail.it

OBIETTIVI POLIZIA LOCALE 2022

Area: Polizia Locale

Responsabile: Comandante Vice Commissario Finessi Dott. Maurizio

Personale assegnato: n. 2 Amministrativi, n. 1 Agente Scelto, n. 3 Agenti in arrivo a partire dal 14/02/2022

Obiettivo n.1		
Obiettivo d'area	Descrizione: Formazione nuovo personale in servizio	
Obiettivo di miglioramento		
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	50,00%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Assegnazione compiti specifici Sviluppo procedimenti amministrativi e penali	N° 30 Procedimenti amministrativi e penali	N° ___ / 30
Termine migliore:	Termine peggiore:	Termine unico: 31/12/2022

Obiettivo n.2		
Obiettivo d'area	Descrizione: Revisione regolamento commercio aree pubbliche	
Obiettivo di miglioramento		
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	5,00%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Adeguamento N° 1 Regolamento Comm. A.P.	Adeguamento del Regolamento secondo i canoni e le tariffe attuali	N° ___ / 01
Termine migliore:	Termine peggiore:	Termine unico: 31/12/2022

Obiettivo n.3		
Obiettivo d'area	Descrizione: Formazione dei ruoli riguardanti il C.d.S.	
Obiettivo di miglioramento		
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20,00%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Formazione a ruolo riguardante il C.d.S.	Approvazione a ruolo degli anni 2018/2019/2020/2021	N° ___/04
Termine migliore:	Termine peggiore:	Termine unico: 31/12/2022

Obiettivo n.4 Obiettivo d'area Obiettivo di miglioramento	Descrizione: Aggiornamento operatori dei mercati di Donada e Contarina	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	10,00%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Aggiornamento dell'elenco operatori, con controllo di eventuali revoche da applicare	Elenco aggiornato, al netto di revoche	N° ____ / 100%
Termine migliore:	Termine peggiore:	Termine unico: 31/12/2022

Obiettivo n.5 Obiettivo d'area Obiettivo di miglioramento	Descrizione: Elenco disabili	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	10,00%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Verifica ed aggiornamento titolari di contrassegno disabili	Creazione nuovo elenco disabili	N° ____ / 100%
Termine migliore:	Termine peggiore:	Termine unico: 31/12/2022

Obiettivo n.6 Obiettivo d'area Obiettivo di mantenimento	Descrizione: Educazione stradale	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	5,00%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Educazione stradale presso le classi quinte delle scuole elementari	N°30 ore suddivise tra teoria e pratica	____ / 30 ore
Termine migliore:	Termine peggiore:	Termine unico: 31/12/2022

Il Comandante

Vice Commissario

Finessi Dott. Maurizio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 D. Lgs 12.02.1993 nr39



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: MESSI COMUNALI-P.O.

Obiettivo n. 1	Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali-2 Segreteria generale-11 Altri Servizi Generali. Descrizione obiettivo: formazione del personale Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	15%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
REPORT	Attività di formazione dell'unità assunta mediante agenzia interinale al fine di renderla autonoma nello svolgimento dei compiti assegnati	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico 30.06.2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: P.O. IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO GESTIONE GIURIDICA SERVIZI INFORMATIVI

Obiettivo n. 2	Missione:1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali-2 Segreteria generale-11 Altri Servizi Generali. Descrizione obiettivo: adempimenti nuove assunzioni Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Tempestività nell'esecuzione dei seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none">- Autodichiarazioni del personale;- Abilitazione gestionali protocollo-atti e portale privacy-aggiornamento registro trattamento dati personali;- Fornitura firme digitali;- Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	Adempimenti in materia di privacy, gestionale protocollo- atti ed amministrazione trasparente conseguenti a neoassunzioni (derivanti da n. 4 procedure concorsuali dell'anno 2021 e da istituzione di un nuovo Settore Organizzativo.)	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico 31.12.2022
		termine unico 31.12.2023



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: PROTOCOLLISTA E ITRUTTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo n. 3	Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali-2 Segreteria generale-11 Altri Servizi Generali. Descrizione obiettivo: scansione massiva della posta cartacea in entrata Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	15%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Indicatore di quantità: numero documenti cartacei scansionati rispetto alla posta in entrata	Scansione massiva della posta cartacea in entrata ad eccezione degli elaborati tecnici e documenti fascicolati e/o con formato incompatibile con lo scanner in dotazione dell'ufficio	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico 31.12.2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: Segretaria del Sindaco

Obiettivo n. 4	Missione:1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali-2 Segreteria generale-11 Altri Servizi Generali. Descrizione obiettivo: organizzazione eventi Segreteria del Sindaco Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Organizzazione di tutti gli eventi su specifico indirizzo del Sindaco/Assessori.	Realizzazione eventi come da specifico indirizzo del Sindaco/Assessori	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico 31.12.2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: AFFARI GENERALI-SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA PROTEZIONE CIVILE-DEPENALIZZAZIONE
Responsabile: LAZZARIN FEDERICA
Personale assegnato: Istruttore amministrativo Ufficio Segreteria Generale - Centralinista- P.O.

Obiettivo n. 5	Missione: 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma: 1 Organi Istituzionali-2 Segreteria generale-11 Altri Servizi Generali. Descrizione obiettivo: organizzazione eventi pari opportunità/politiche di genere Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Organizzazione di almeno n. 3 eventi	Realizzazione di almeno n. 3 eventi di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne o inerenti le politiche di genere secondo gli indirizzi della commissione comunale per le pari opportunità in scadenza e della nuova commissione per le pari opportunità che verrà nominata.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico 31.12.2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 3 istr. Amministrativo cat. C

Obiettivo n. 1	Missione: 1 Programma: 10 Descrizione obiettivo: GESTIONE PORTALE DEL PERSONALE: SISTEMA COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO - anno 2022 Natura obiettivo: Obiettivo di mantenimento e miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
<ul style="list-style-type: none">- Gestione telematica posizione dipendente;- Gestione telematica richieste permessi e assenze;- Tempestività nel caricamento assenze, giustificativi, documenti, autorizzazioni- Riscontro immediato del personale in servizio da parte del responsabile- Creazione profili per la gestione dei nuovi assunti e adeguamento aree in funzione degli aggiornamenti dotazione organica;- Riduzione documentazione cartacea	Digitalizzazione completa della gestione assenze, permessi, caricamento documentazione giustificativi ecc. anche in ottemperanza ai continui mutamenti normativi conseguenti al periodo emergenziale. Adeguamento portale in funzione del Piano dei fabbisogni del personale (creazione nuovi profili, modifiche settori/servizi, assunzioni, pensionamenti, licenziamenti). Ulteriore riduzione della documentazione cartacea.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 1 istr. Direttivo Amministrativo cat. D

Obiettivo n. 2	Missione: 1 Programma: 3 Descrizione obiettivo: EFFICACE GESTIONE LIQUIDITA' DELL'ENTE – anno 2022. Natura obiettivo: Obiettivo di mantenimento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Gestione liquidità dell'Ente: - Rispetto dei tempi medi di pagamento; - Non utilizzo dell'anticipazione di cassa; - Monitoraggio e coordinamento Responsabili ai fini di eventuali modifiche al cronoprogramma pagamenti; - Monitoraggio e direttive ai Responsabili affinché mettano in atto le misure per incassare crediti esigibili; - Monitoraggio e direttive ai Responsabili affinché liquidino le fatture in tempi utili da permettere alla ragioneria l'emissione dei mandati rispettando i termini di legge.	Gestione liquidità dell'Ente sulla base del cronoprogramma dei pagamenti predisposto dai responsabili di settore (obiettivo trasversale) e sulla base della gestione delle entrate dell'Ente al fine del rispetto del tempo medio dei pagamenti e di evitare l'anticipazione di cassa. Rispetto dei tempi medi di pagamento.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 1 istr. Direttivo Amministrativo cat. D, n. 2 istr. Amministrativi cat. C

Obiettivo n. 3	Missione: 1 Programma: 3 Descrizione obiettivo: SISTEMA DEI PAGAMENTI "PAGO PA": integrazione con la piattaforma Regionale e con i gestionali in uso. Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
<ul style="list-style-type: none">- Censimento delle voci di entrata dell'Ente e relativa configurazione dei capitoli di entrata;- Eventuale aggiornamento, modifica, miglioria, revisione delle voci relative ai dovuti in funzione delle esigenze sorte successivamente alla prima configurazione in adeguamento ai nuovi codici tassonomici presenti in PagoPA;- Progressiva integrazione delle piattaforme di pagamento dei vari intermediari tecnologici dell'Ente.- Coordinamento degli uffici comunali per l'informatizzazione della gestione delle voci di entrata eventualmente non ancora presenti in PagoPA- Formazione, supporto agli uffici comunali nella gestione back office e nell'emissione ed elaborazione degli avvisi di pagamento;- Progressivo automatismo della riconciliazione bancaria degli incassi	Valutazione del progressivo completamento dell'informatizzazione dei pagamenti e delle voci di entrata dell'Ente. Dematerializzazione dei pagamenti con conseguente riduzione della necessità dell'utente di recarsi personalmente sia presso gli uffici comunali che presso sportelli fisici per eseguire il pagamento. Gestione delle voci di entrata: valutazione ed eventuale aggiornamento/modifica e revisione delle voci relative ai dovuti in funzione dell'integrazione tra la piattaforma regionale MyPay e il gestionale in uso all'ufficio ragioneria (Halley), piattaforma dei pagamenti Efil (mense scolastiche, violazioni CdS ecc.). Predisposizione nel sito ufficiale di un'unica pagina di accesso per le diverse tipologie di pagamento da parte degli utenti. Analisi e valutazione dell'integrazione con gli altri ulteriori intermediari dell'Ente (es. SUAP, ICA, Dedalo Servizi scolastici ecc.) in collaborazione con gli uffici interessati. Progressivo automatismo della riconciliazione bancaria attraverso l'integrazione con la piattaforma Regionale MyPay e il gestionale Halley	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 1 istr. Direttivo Amministrativo cat. D, n. 3 istr. Amministrativi cat. C

Obiettivo n. 4	Missione: 1 Programma: 10 Descrizione obiettivo: RECLUTAMENTO DEL PERSONALE IN ADEGUAMENTO AL PIANO DEI FABBISOGNI PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI anni 2022-2024 Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	30	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
<ul style="list-style-type: none">- Ricognizione dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Predisposizione e approvazione atti.- Adeguamento unità di personale al Piano dei fabbisogni.- Attivazione nuovi profili e adeguamento piattaforma gestione Risorse Umane (HRMS) in funzione dei movimenti del personale;- Collaborazione e supporto tecnico al settore Affari Generali per adeguamento gestionale Atti Amministrativi, Protocollo, portale Privacy GDPR	Reclutamento del personale in funzione dei posti vacanti nel Piano triennale dei fabbisogni del Personale approvato dall'Amministrazione in relazione anche alla copertura finanziaria. Eventuali adeguamenti e aggiornamenti secondo le necessità dell'Amministrazione. Scorrimento delle graduatorie approvate in seguito all'espletamento dei concorsi pubblici del 2021. Corretta e puntuale attivazione e adeguamento dei profili in uso agli utenti per quanto di competenza al servizio. Supporto e collaborazione con il Servizio Affari Generali per l'attivazione dei profili nel gestionale Halley, piattaforma GDPR Privacy, XDesk.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2022 prima annualità 31/12/2023 seconda annualità 31/12/2024 terza annualità



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: FINANZIARIA - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA
Responsabile: LUNI MARCO
Personale assegnato: n. 3 istr. Amministrativi cat. C; n. 1 Istr. Dir. Amministrativo cat. D

Obiettivo n. 5	Missione: 1 Programma: 8 Descrizione obiettivo: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – ANTICORRUZIONE revisione e aggiornamento albero trasparenza e adempimenti anticorruzione Natura obiettivo: Obiettivo di mantenimento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	10	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
- n. sezioni albero trasparenza popolate e/o aggiornate di competenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. - invio nei termini utili ad ANAC adempimento L. 190/2012 per tutti gli uffici	Popolamento tempestivo e coerente delle sezioni dell'amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. per quanto di competenza. Supporto e assistenza tecnica agli uffici nell'implementazione delle informazioni utili per il popolamento e la formazione dei dati per ANAC in adempimento alla L. 190/2012 attraverso il gestionale in uso relativo agli atti amministrativi.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/01/2022 tempestivo/annuale 31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: III° SETTORE – Servizi Demografici, Elettorale e Statistica – Servizio Leva - Ufficio Toponomastica
Responsabile: Istruttore Direttivo cat. "D" RADDI Amabile
Personale assegnato: n. 1 Istruttore Direttivo cat. "D" – n. 2 Istruttori Amministrativi cat. "C" – n. 1 Operatore Esecutivo cat. "B"

Obiettivo n. 1	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Servizi Demografici – Uffici Anagrafe e Stato Civile Descrizione obiettivo: Adeguamento e riorganizzazione dei Servizi Anagrafe e Stato Civile a seguito della recente attivazione di nuove modalità di gestione delle attività operative, quali “prenotazioni on-line allo sportello” e “trasmissione istanze on-line”. Strumenti utili al miglioramento delle attività dei Servizi, ora notevolmente appesantiti dallo “sblocco” amministrativo di tutte le procedure precedentemente rallentate o “congelate” a causa delle disposizioni di sicurezza imposte dai protocolli per l'emergenza sanitaria. E' pertanto indispensabile, ad oggi, una riprogrammazione dei Servizi Demografici, in una logica di ripresa in linea con le politiche ministeriali per l'innovazione tecnologica e transizione digitale. Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	60%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Riorganizzazione del servizio allo sportello attraverso un'ampia promozione dell'applicazione “Prenotazioni on-line” ed un ottimale utilizzo dei nuovi strumenti delle “istanze on-line” nonché del “pagoPA”. Riduzione al minor tempo possibile per l'evasione di istanze o procedimenti provenienti dall'estero (attualmente in notevole aumento), quali Cittadinanze jure sanguinis o Atti di stato civile, (se esenti da irregolarità, complicazioni varie o ricorsi)	Riduzione dei tempi di risposta all'utenza allo sportello e riduzione dei tempi di evasione delle richieste pervenute in modalità telematica, in particolare: Rilascio Carta Identità Elett...fino a n. 7 al giorno Pratiche di residenza.....rispetto dei seguenti termini: - Iscrizioni.....evasione entro 2 gg. - Emigrazioni.....evasione entro 5 gg. - Cambi abitazioneentro 2 gg. Certificati storici con ricerca archivio..entro 30 gg. Trascriz. Atti Stato Civile dall'estero....entro 30 gg. Acquisto cittadinanza/giuramento.....entro 90 gg.	
termine migliore:	termine peggiore:	31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Obiettivo n. 2	Missionc: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe Descrizione obiettivo: Verifica delle condizioni dell'Archivio di deposito che raccoglie in maniera decisamente disorganizzata gli archivi anagrafici e di stato civile degli ex Comuni di Donada e Contarina. Reduce da svariati spostamenti e traslochi, si trova ora in condizioni igieniche intollerabili, nonostante sia necessario accedervi quasi settimanalmente per motivi di servizio: infatti sono recentemente aumentate in maniera esponenziale le istanze che richiedono certificazioni storiche con ricerche anagrafiche. Scopo dell'obiettivo è recuperare tutte le schede anagrafiche di famiglia archiviate nel corso dei decenni da entrambi gli ex comuni, ripulirle, riordinarle cronologicamente, catalogarle e trasferirle presso i locali degli Uffici Demografici per sistemarle nell'archivio corrente per un agevole utilizzo. Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	30%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Ricerca, pulizia, riordino cronologico, catalogazione, trasferimento e sistemazione di tutte le schede anagrafiche di famiglia archiviate dall'inizio del secolo scorso dagli ex Comuni di Donada e Contarina, indispensabili nelle ricerche storiche per l'evasione di istanze, quasi quotidiane, di certificazioni storiche da parte di Studi legali, Uffici tecnici o Pubbliche Amministrazioni.	Si stimano circa 5 ristampe anagrafiche effettuate nel corso dei decenni per ogni ex-Comune, per una media di 5/6 faldoni, scatole o contenitori di schede di famiglia archiviati per ogni ristampa o ricompilazione. La ricerca presso l'archivio e la nuova archiviazione delle schede rinvenute determinerà il numero totale finale dei documenti trattati e darà modo di quantificare il risultato ottenuto.	
termine migliore:	termine peggiore:	31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Obiettivo n. 3	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Servizio Anagrafe e Ufficio Statistica Descrizione obiettivo: Ricerca, elaborazione e studio dei dati anagrafici raccolti o prodotti dai Servizi Demografici, aggiornati alla data del 31/12/2021, e creazione di tabelle statistiche riassuntive ai fini della loro pubblicazione, in forma aggregata, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, a disposizione e libero uso dell'utenza. Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	10%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Publicazione sul sito istituzionale di dati anagrafici aggiornati, aggregati, relativi alla popolazione e alle famiglie, ai flussi migratori e ai movimenti naturali. Creazione e pubblicazione di tabelle statistiche riassuntive e grafici esplicativi, a disposizione per uso programmazione delle politiche interne, ricerca, studio oppure, semplicemente, informativo riguardo al Comune di Porto Viro.	Mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale, degli utenti, sia cittadini privati che enti pubblici, i dati aggiornati relativi - alla popolazione, distinti per sesso, per classi di età, per cittadinanza, ecc. - al movimento demografico naturale (nascite/morti) e al movimento migratorio - alle varie elaborazioni statistiche desunte dai suddetti dati (confronti, incrementi o decrementi, indici, grafici).	
termine migliore:	termine peggiore:	31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Obiettivo n. 4	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Servizio Elettorale Descrizione obiettivo: Svolgimento Elezioni Amministrative Comunali attraverso la regolare e puntuale esecuzione di tutte le attività connesse (propedeutiche, operative, informative e conclusive), a partire dalla pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi, circa 2 mesi prima delle consultazioni, fino alla conclusione dei procedimenti con l'insediamento della nuova Amministrazione, circa 1 mese dopo la data delle elezioni. Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	30 %	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Organizzazione del Servizio, costituzione dell'ufficio elettorale, preparazione e formazione del personale, programmazione di tutte le attività connesse e conseguenti le operazioni elettorali, stima delle risorse necessarie e impegno delle spese, assistenza ai seggi durante le operazioni di voto e all'assemblea per la proclamazione degli eletti, verifica e liquidazione del lavoro straordinario svolto dal personale dipendente, creazione nel sito web istituzionale delle pagine informative con relativa modulistica relative alla presentazione delle candidature, alle modalità di voto e agli avvisi per gli elettori, ai risultati delle consultazioni per la cittadinanza.	Trattasi prevalentemente di indicatori <i>qualitativi</i> , valutabili nel rispetto dei termini di legge e nella regolarità delle operazioni; tuttavia sarà possibile <i>quantificare</i> . - l'organizzazione, la gestione e la programmazione del lavoro straordinario di circa n.20 dipendenti coinvolti nella costituzione dell'ufficio elettorale - la raccolta/autentica di almeno n.100 firme per ogni lista che si sarà candidata - la certificazione completa per 16 +1 candidati per ogni lista presentata - l'allestimento di n. 17 seggi elettorali, più l'organizzazione di un seggio ospedaliero e di uno presso la casa di riposo - la partecipazione a nomina, formazione ed assistenza a 18 presidenti di seggio e 70 scrutatori - la gestione di comizi e manifestazioni di propaganda elettorale - la spesa totale per lo svolgimento delle consultazioni ed i rendiconti - la creazione di pagine web con le informative elettorali	
termine migliore:	termine peggiore:	entro 40 giorni successivi alla data che sarà fissata per le elezioni



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Obiettivo n. 5	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Servizio Elettorale Descrizione obiettivo: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] L'obiettivo consiste nel coinvolgimento del personale nelle attività ordinarie del Servizio Elettorale, nonché in una formazione di base nelle attività straordinarie legate allo svolgimento delle diverse consultazioni elettorali. Natura obiettivo: Obiettivo di mantenimento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	70 %	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Formazione del personale dell'ufficio nelle attività <i>ordinarie</i> del Servizio Elettorale (gestione liste elettorali, revisioni periodiche, commissioni, redazione verbali, tessere elettorali, fascicoli personali, gestione Albi Presidenti di seggio, Scrutatori, Giudici popolari, statistiche elettorali, gestione elettori AIRE residenti all'estero, ecc.), nonché nelle attività <i>straordinarie</i> legate allo svolgimento delle diverse consultazioni elettorali (amministrative, politiche, referendarie, europee).	Formazione del personale dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile per la gestione delle attività del Servizio Elettorale, con una preparazione di base che permetta un efficace e soddisfacente passaggio di consegne dal prossimo anno	
termine migliore:	termine peggiore:	31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: TRIBUTI
Responsabile: VERONICA BONAFE'
Personale assegnato: n.2 istruttori amministrativi categoria C6

Obiettivo n. 1	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Descrizione obiettivo: RIDUZIONE E RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE Natura obiettivo:	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	60 %	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
n. posizioni morosi TARI 2020 inviate ad accertamento esecutivo previo controllo	950	
n. posizioni morosi TARI 2021 inviate ad accertamento esecutivo previo controllo anagrafico	950	
Importo avvisi di accertamenti IMU emessi anni d'imposta diversi (la notifica può avvenire anche dopo perché non dipende dall'ufficio)	550.000,00€	
Importo calcoli di ravvedimenti operosi IMU anni d'imposta diversi	80.000,00€	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 30/11/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: TRIBUTI
Responsabile: VERONICA BONAFE'
Personale assegnato: n.2 istruttori amministrativi categoria C6

Obiettivo n. 2	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Descrizione obiettivo: GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA E RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AL FINE DI LIMITARE GLI ACCESSI E MANTENERE/MIGLIORARE IL LIVELLO DI SERVIZIO EROGATO e di ADEGUARSI ALLE NUOVE NORMATIVE IN VIGORE (Pago PA, DECRETI RISTORI, CANONE UNICO PATRIMONIALE, ecc...) Natura obiettivo:	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20 %	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
anticipare via email, per i contribuenti già censiti, le informazioni e i moduli F24 per facilitare il pagamento IMU (ma anche TARI o altri adempimenti come ad esempio le dichiarazioni) rispondere sempre via email alle richieste di calcolo puntuale dell'IMU a seguito di istruttoria su aggiornamento posizione contributiva	200 e-mail	
Internalizzare, in accordo con la Polizia Locale il calcolo Canone Unico per velocizzare i tempi di risposta alle ditte (soprattutto per le occupazioni temporanee)	Annulare i tempi attuali di attesa del calcolo Canone Unico da parte del concessionario ICA srl (2 giorni di media)	
Evadere le richieste di rimborso IMU e TARI arretrate	25 posizioni da liquidare	
Disciplinare e gestire le eventuali riduzioni di imposte previste in relazione all'emergenza sanitaria in corso	Utilizzare il 100% del potenziale consentito i fondi che verranno assegnati Fornire in modo chiaro e tempestivo informazioni sulle procedure e risposta sulle istanze presentate	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: per i primi tre punti il 31/05/2022 per il terzo punto il 31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: TRIBUTI		
Responsabile: VERONICA BONAFE'		
Personale assegnato: n.2 istruttori amministrativi categoria C6		
Obiettivo n. 3	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Descrizione obiettivo: DIGITALIZZAZIONE DEI CANALI DI COMUNICAZIONE CON L'UTENTE Natura obiettivo:	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20 %	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Attivazione sul sito istituzionale di alcuni servizi on line, previa dettagliata progettazione con i consulenti incaricati al fine di ridurre notevolmente i tempi delle comunicazioni telefoniche e quindi ottimizzare l'organizzazione del lavoro	Avvio di un canale di comunicazione whatsapp sul sito con una serie di domande preimpostate in modo da guidare l'utente e di una serie di risposte standard in modo da velocizzare i tempi di risposta	
	Avvio di un servizio di richiesta chiarimenti e/o invio dichiarazioni IMU, denunce TARI o documenti vari da protocollare in automatico	
	Sperimentazione di un servizio di prenotazione on line degli appuntamenti solo per determinate problematiche non gestibili altrimenti	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 30/06/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: tutto il personale del settore

Obiettivo n. 1	Missione: Programma: Valorizzazione del patrimonio immobiliare Descrizione obiettivo: L'attuazione del piano delle alienazioni richiede l'esecuzione di vari adempimenti tecnico-catastali, estimativi, ed amministrativi per l'attivazione delle procedure di alienazione. L'obiettivo consiste nell'attuare gli adempimenti necessari per addivenire all'alienazione degli immobili. L'attuazione del piano deve avvenire in stretta sinergia al piano delle opere pubbliche, in modo da essere un elemento fondamentale di finanziamento degli interventi Natura obiettivo: mantenimento/miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Verifiche catastali Verifiche degli interessi coinvolti Predisporre atti estimativi Attuazione procedure per alienazione	Su tutti gli immobili del piano delle alienazioni	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31.12.2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: tutto il personale del settore

Obiettivo n. 2	Missione: Programma: Mantenimento in efficienza delle connessioni trasferimento dati e voce (internet, infranet, telefoni) Descrizione obiettivo: Adeguamento e mantenimento a standard adeguati alle necessità dell'Ente delle reti di comunicazione dati e voce Natura obiettivo: mantenimento/miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Analisi delle criticità delle reti Verifiche delle scadenze contrattuali Attivazione procedure per affidamento a terzi dei servizi di manutenzione e pronto intervento per prevenire e risolvere eventuali criticità Affidamento servizi	Monitoraggio ed attuazione di tutti gli indicatori	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31.12.2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: tutto il personale del settore

Obiettivo n. 3	Missione: Programma: Descrizione obiettivo: Attuazione programma trasparenza amministrativa Natura obiettivo: mantenimento/miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
n. sezioni dell'albero trasparenza popolate/n. sezioni dell'albero trasparenza di competenza > 90%	Popolazione tempestiva, completa e corretta delle sezioni dell'amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31.12.2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: V Settore
Responsabile: Mauro Siviero
Personale assegnato: tutto il personale del settore

Obiettivo n. 4	Missione: Programma: Descrizione obiettivo: Sicurezza stradale Natura obiettivo: mantenimento/miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Asfaltature e messa in sicurezza di strade comunali Interventi di messa in sicurezza di tratti stradali del territorio comunale	Garantire la manutenzione della rete stradale al fine di mantenere la sicurezza stradale. Esaurimento disponibilità economica assegnata	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31.12.2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Porto Viro 26/01/2022

Area: VI SETTORE - EDILIZIA PRIVATA – ABUSI EDILIZI - SUAP -COMMERCIO

Responsabile: Dott.ssa Simona Trombini

Personale assegnato:

~~Comune Agg. Ottavio~~
2022

Obiettivo n. 1	Missione: 8 Programma: EDILIZIA PRIVATA Descrizione obiettivo: AZIONI DI CONTRASTO AL DEGRADO URBANO Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento	
Personale interessato dall'obiettivo	Posizione Organizzativa: Comune Agg. Ottavio Nuovo personale ufficio Tecnico	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Numero dei sopralluoghi effettuati sul territorio e numero di ordinanze emesse o dal Responsabile del Servizio o dal Sindaco per problemi di degrado e decoro pubblico e/o di sicurezza e igiene pubblica.	Predisposizione atti quali: verbali di sopralluogo, comunicazione avvio del procedimento e ordinanze in merito al decoro urbano	
termine migliore:	termine peggiore:	termine UNICO: 31/12/2022

Obiettivo n. 2	Missione: 8 Programma: TURISMO Descrizione obiettivo: MONITORAGGIO UFFICIO IAT Natura obiettivo: obiettivo di mantenimento	
Personale interessato dall'obiettivo	Posizione Organizzativa: Comune Agg. Ottavio Nuovo personale	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Monitorare l'attività dell' ufficio IAT- servizio assegnato nel 2021, valutando le relazioni presentate, rendicontazione annuale e liquidazione	Predisposizione atti di rendicontazione e liquidazione per lo svolgimento del servizio;	
termine migliore:	termine peggiore:	termine UNICO: 31/12/2022

Obiettivo n. 3	Missione: 8 Programma: SUAP-COMMERCIO Descrizione obiettivo: DISTRETTO DEL COMMERCIO E MONITORAGGIO ATTIVITÀ DEL MANAGER DEL DISTRETTO Natura obiettivo: obiettivo di miglioramento e mantenimento	
Personale interessato dall'obiettivo	D. C. ...	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Concludere il progetto del distretto del commercio e monitorare l'attività del manager del distretto valutando le relazioni presentate, rendicontazione finale alla Regione Veneto e liquidazione	Predisposizione atti per la conclusione del progetto del distretto e atti di rendicontazione alla Regione Veneto per ottenere il contributo concesso; liquidazione al manager per lo svolgimento del servizio;	
termine migliore: 30/06/2022	termine peggiore: 30/07/2022	termine UNICO:



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Obiettivo n. 4	Missione: 8 Programma: SUAP-COMMERCIO Descrizione obiettivo: I BUONI VICINI – CONCESSIONE DI VOUCHER NON CONVERTIBILI UTILIZZABILI ESCLUSIVAMENTE NEL COMUNE DI PORTO VIRO FINALIZZATI AL RILANCIO DELL'ECONOMIA CITTADINA Natura obiettivo: obiettivo di mantenimento	
Personale interessato dall'obiettivo	Dr. Andrea Bordini, Roberto D'Amico, Federico F...	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	30%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Pubblicazione Avviso della concessione di voucher, istruttoria delle domande, formazione graduatoria, rendicontazione finale	Pubblicazione di un avviso per la concessione di voucher alle attività, istruttoria domande e formazione graduatoria. Rendicontazione finale.	
termine migliore:	termine peggiore:	termine UNICO: 31/12/2022

Il Responsabile del VI Settore
f.to digitale
Dott.ssa Simona Trombini



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Area: Servizi Sociali – Asilo nido – Mense scolastiche – E.R.P. - Servizi Culturali – Scuola - Tempo Libero – Sport
Responsabile: Siviero Francesco
Personale assegnato: n. 3 istruttore amministrativo tempo pieno, n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo e n.1 Messo notificatore/Operatore esecutivo

Obiettivo n. 1	Missione: 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Descrizione obiettivo: Informatizzazione domande assistenza e creazione archivio digitale Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
1) Riduzione del 50% della carta utilizzata per elaborare le domande di assistenza rispetto al 2021. 2) Creazione archivio digitale delle domande inoltrate.	Ridurre del 50% l'utilizzo della carta per l'elaborazione delle domande di assistenza rispetto al 2021. Creazione di un archivio digitale di tutte le domande pervenute e consultabile per: tipologia di intervento, nominativo e protocollo	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2022

Obiettivo n. 2	Missione: 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Descrizione obiettivo: Partecipazione progetti d'Ambito finanziati con PNRR Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Partecipazione ad almeno 1 progetto d'Ambito finanziato con fondi PNRR	Analisi delle necessità del Territorio, predisposizione elementi progettuali in sinergia con Comuni Ambito Adria, partecipazione, sviluppo e monitoraggio	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2022



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



Obiettivo n. 3	Missione: 12 Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Descrizione obiettivo: Gestione fondi EMERGENZA COVID-19 assegnati al Comune di Porto Viro nell'anno 2021 dal Governo e da utilizzare per: sostegno alimentare, utenze e affitti. Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	15%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Utilizzo totale delle somme a disposizione, informatizzazione del sistema con creazione di archivio digitale richiesta e realizzazione interna informatizzata dei buoni spesa alimentari	Utilizzo totale delle risorse erogate in base alle esigenze del Territorio, monitoraggio dell'andamento dei bisogni, adeguamento delle strutture alle mutate necessità, realizzazione informatizzata interna dei buoni alimentari (riduzione spese) e archivio digitale richieste	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2022
Obiettivo n. 4	Missione: 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Descrizione obiettivo: Organizzazione Rassegna Teatrale nel periodo ottobre 2022 – marzo 2023 Natura obiettivo: Obiettivo di mantenimento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	25%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione Rassegna Teatrale	Programmazione logistica e artistica, pianificazione delle attività promozionali, realizzazione spettacoli e monitoraggio attività	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 30/06/2023
Obiettivo n. 5	Missione: 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Descrizione obiettivo: Organizzazione Festa del Libro: mostra mercato di libri associata ad attività di promozione della lettura e laboratori creativi rivolti a bambini, giovani e adulti Natura obiettivo: Obiettivo di miglioramento	
Peso in % dell'obiettivo sul totale degli obiettivi	20%	
Descrizione Indicatore	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione Festa del Libro	Definizione modalità operative, predisposizione programmazione attività, pianificazione attività promozionali, gestione, verifica e controllo delle attività	
termine migliore:	termine peggiore:	termine unico: 31/12/2022