

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE PROVVEDIMENTO	CONTATTI DEL SERVIZIO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
1	Registrazione accertamenti entrate	Iniziativa d'ufficio	30 giorni	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali - Regolamento comunale di contabilità	-
2	Compilazione schema di Conto del Bilancio	Iniziativa d'ufficio	scadenza di legge	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali	
3	Rendiconto annuale	Iniziativa d'ufficio	scadenza di legge	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	Legge 7/10/1947 n. 1058 art. 57 e T.U. n. 223/1967 art. 62 - Regolamento comunale di contabilità	
4	Compilazione dati schema di Bilancio di Previsione, Annuale e Pluriennale	Iniziativa d'ufficio	scadenza di legge	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	art. 174 D.Lgs. 267/2000 - Regolamento comunale di contabilità	
5	Caricamento variazioni di bilancio e variazioni al Piano Esecutivo di Gestione	Iniziativa d'ufficio	Entro la data di adozione della deliberazione	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	art. 175 D. Lgs. 267/2000 Regolamento comunale di contabilità	
6	Registrazione impegni di spesa per apposizione da parte del dirigente del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali	Iniziativa d'ufficio	entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento del preliminare di determinazione	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	Artt. 183 - 151 - 153 del D.Lgs. 267/2000 - Regolamento comunale di contabilità	
7	Adempimenti IVA	Iniziativa d'ufficio	scadenza di legge	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	D.P.R. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni	

8	Emissione mandati di pagamento sulla base delle liquidazioni pervenute da altri uffici con controllo avvenuta acquisizione DURC.	Iniziativa d'ufficio	Entro 30/60 gg. come previsto dal D.Lgs. 192/12	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	Circolari Inps/Inail/Ministero del lavoro in materia di DURC, D.L. 69/2013 convertito in legge 98/2013, art. 31 legge 266/2002	
9	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	D'ufficio	30 giorni	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali	
10	Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del Servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	codice appalti	
11	Pagamento spese mediante cassa economale	su richiesta dell'ufficio interessato	da regolamento	Area Finanziaria	Economo comunale	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	regolamento comunale	
12	Acquisizione in economia di beni e servizi	D'ufficio	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	codice degli appalti	
13	Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio	tel. 0426 325722/708/721 e-mail ragioneria@comune.portoviro.ro.it	codice degli appalti	