

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
Rilascio copia autentica atto amministrativo	Richiesta interessato	10 giorni	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Rilascio certificazione ed attestazioni	Richiesta interessato	10 giorni	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del Servizio	
Denuncia infortunio sul lavoro	D'ufficio	Entro 48 ore dall'evento	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Definizione delle quote a carico degli utenti del trasporto anziani	D'ufficio	Contestuale	Area Socio-Assistenziale	Giunta Comunale	
Concessione uso locali	Richiesta interessato	Previsto dal Regolamento Comunale	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Contributo economico per spese di prima necessità	Richiesta interessato	30 giorni dalla richiesta	Area Socio-Assistenziale	Giunta Comunale	
Raccolta domande per Bonus energia elettrica	Richiesta interessato	Termine previsto dalla norma	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Raccolta domande per Bonus gas	Richiesta interessato	Termine previsto dalla norma	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Raccolta domande per Bonus idrico	Richiesta interessato	Termine previsto dalla norma	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Integrazione rette degenza in strutture residenziali	Richiesta interessato	30 giorni data presentazione istanza	Area Socio-Assistenziale	Giunta Comunale	
Erogazione contributi ad associazioni	Richiesta interessati	30 giorni data presentazione istanza	Area Socio-Assistenziale	Giunta Comunale	
Ammissione ai trasporti socio-assistenziali	Richiesta interessato	Contestuale	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	

Assistenza domiciliare	Richiesta interessato	7 giorni data richiesta	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Raccolta fabbisogno contributo Assegno di Cura ***** ***** Erogazione del contributo economico	Richiesta interessato	Termine previsto dalla norma ***** ** 30 giorni dal trasferimento	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Raccolta fabbisogno per abbattimento barriere architettoniche ***** Erogazione del contributo per abbattimento barriere architettoniche	Richiesta interessato	Termine previsto dalla norma ***** ***** 30 giorni dal trasferimento fondi	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Concessione contributi	Richiesta interessato	30 giorni	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	
Concessione contributi	Richiesta interessato	30 giorni	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	

Acquisizione in economia di beni e servizi	D'ufficio	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio	
Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio	
Svincolo cauzioni contrattuali	D'ufficio	10 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio	
Rilascio autorizzazioni al subappalto	Richiesta interessato	10 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio	
Risoluzioni contrattuali	D'ufficio	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio	
Erogazione contributo LR 10/1996	D'ufficio	45 giorni data introito trasferimento	Area Socio-Assistenziale	Giunta Comunale	
Bando assegnazione alloggi ERP ***** *** Assegnazione alloggio ERP	D'ufficio	Termini di legge ***** **** 30 giorni da disponibilità alloggio	Area Socio-Assistenziale	Responsabile del Servizio	