

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
1	Perfezionamento atti deliberativi	D'ufficio	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
2	Concessione patrocinio	Richiesta interessato	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria del Sindaco	Sindaco - Ass. Competente e/o Giunta Comunale	
3	Nomina nelle aziende pubbliche, enti, associazioni	D'ufficio	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria	Sindaco e/o Consiglio Comunale	
4	Concessione patrocinio a manifestazioni o attività varie	Richiesta interessato	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria del Sindaco	Sindaco/Assessore competente/Giunta	
5	Concessione uso locali	Richiesta interessato	Previsto dal Regolamento Comunale	Area Affari generali Ufficio Segreteria del Sindaco	Responsabile Servizio Patrimonio/Giunta	
6	Stipula contratto di concessione cimiteriale	Richiesta gestore	60 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
7	Erogazione contributi ad associazioni sportive	Richiesta interessati	30 giorni data presentazione istanza	Area Tecnica Manutentiva/Aff.gen.	Giunta Comunale	
8	Evasione richiesta accesso agli atti e copie atti e documenti	Richiesta interessato	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
9	Gestione Giunta e Consiglio	D'ufficio	Termini da regolamento com.	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del servizio	
10	Gestione Commissione Aff.Generali	D'ufficio	Termini da regolamento com.	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
12	Pubblicazione provved-registro accesso civico	D'ufficio	Termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	

13	Pubblicazione dati amministratori - traspar	D'ufficio	Termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
14	Deposito e consegna atti	Richiesta depositante/interessato	Immediato	Area Affari Generali Ufficio prot./messi	Messo Comunale	
15	Notificazione atti	Richiesta ente interessato	Termini di legge	Area Affari Generali Ufficio prot./mess	Messo Comunale	
16	Depenalizzazione	Trasmissione rapporto ente verbalizzante	Termini di legge	Area Affari Generali	Responsabile del servizio	
17	Protocollo in arrivo-archivio	richiesta mittente	Giornaliero	Area Affari Generali	Protocollista	
18	Gestione del flusso telefonate	Chiamata soggetti interessati	Immediato	Area Affari Generali Centralino	Centralinista	
19	Pubblicazione atti	richiesta	termini di legge	Area Affari Generali Uff.messi/segreteria	Messi addetti alla pubbl.	
20	Autenticaz firme a domicilio	richiesta	al momento	Area Affari Generali Ufficio prot./mess	Messi	
21	Nomina commissione P.O.	D'ufficio	termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria	Sindaco	
22	Tenuta repertorio contratti	D'ufficio	Immediato	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del servizio	
23	Tenuta repertorio contratti cimiteriali	D'ufficio	Immediato	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del servizio	
24	Spese di rappresentanza	Richiesta amministrazione	30 gg	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
25	Cerimonie varie	Richiesta o d'ufficio	30 gg	Area Affari Ufficio Segreteria del Sindaco	Responsabile del Servizio	
26	Conferimento incarichi legali per rapp.in giudizio	d'ufficio	30 gg o termine richiesto	Area Affari Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	

27	Gestione flusso documentale	d'ufficio	immediato	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
28	Organizzazione eventi pari opportunità e politiche dell'handicap	Richiesta commissione P.O.- amministrazione	30 gg	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
29	Anagrafe prestazioni	d'ufficio	termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio Finanziario	
30	Ordinanze conting ed urgenti e del Sindaco quale Uffi. Del Governo	d'ufficio	Immediato	Area Affari Ufficio Segreteria del Sindaco	Sindaco	
31	Gruppo comunale di protezione civile	d'ufficio	termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria del Sindaco e della protezione civile	Sindaco	