

Obiettivo strategico n° 1 PESO:

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Polizia Locale		V. Commisario di P.L. Mario Mantovan										
<b>OBIETTIVO</b> <i>Polizia di prossimità finalizzata alla crescita della fiducia dei cittadini nelle istituzioni locali ed al contrasto alla microcriminalità ed alle violazioni amministrative.</i>												
<b>descrizione obiettivo</b>		Incremento della presenza della P.L. sul territorio. Implementazione del sistema di videosorveglianza con controllo delle violazioni CdS in tempo reale tramite strumenti ICT. Prevenzione di reati predatori tramite attivazione di progetti ad hoc da svolgere in orario serale.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Incremento del controllo stradale e della presenza di agenti di P.L. sul territorio	5										
2	Sviluppo di modalità di controllo in tempo reale delle violazioni CdS tramite strumenti ICT	6										
3	Servizi serali attivati tramite appositi progetti	7										
4		8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Numero di presenze individuali di agenti in servizio di viabilità c/o incroci stradali (entrata/uscita scuole e mercati)			200									
Numero di servizi effettuati utilizzando strumenti ICT per il controllo stradale			40									
Numero di servizi serali individuali			40									
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>						<b>VERIFICA FINALE AL</b>						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
<b>Analisi degli scostamenti</b>						<b>Analisi degli scostamenti</b>						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
<b>Provvedimenti correttivi</b>						<b>Provvedimenti correttivi</b>						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
D	Mario Mantovan										Da verificare ex post	
C	Tiengo Marco Aurelio										Da verificare ex post	
C	Boscolo Bielo Massimo										Da verificare ex post	
C	Michele Arrighi										Da verificare ex post	
C	Alessandro Spillare										Da verificare ex post	
B	Venerina Marinella Pullara										Da verificare ex post	
totale partecipazione agli obiettivi												

# Obiettivo strategico n° 1 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
I Settore		LAZZARIN FEDERICA										
OBIETTIVO	<i>CONCESSIONI CIMITERIALI</i>											
<b>descrizione obiettivo</b>	Continuazione progetto Cimiteri per la parte relativa all'eventuale aggiornamento importo diritti, ai rinnovi delle concessioni cimiteriali aree e loculi. (obiettivo anni 2019/2020)											
P												
1	Calcolo nuovi diritti e spese per tutte le concessioni cimiteriali	5	predisposizione singoli atti di concessione									
2	confronto con i gestori per organizzazione servizio	6	convocazione utenti per sottoscrizione contratto									
3	trascrizione e controllo dati anagrafici contribuenti ed individuazione loculi/spazi	7	sottoscrizione e registrazione in repertorio - consegna									
4	controllo versamento diritti e spese e della documentazione consegnata dagli utenti	8										
<b>INDICI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
<b>il numero concessioni dipenderà dal numero delle stipule richieste dai gestori</b>												
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
anno 2020			100%									
			100%									
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
soddisfazione da parte dell'utenza			100%									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

# Obiettivo strategico n° 1 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
I Settore	LAZZARIN FEDERICA	
OBIETTIVO	<i>CONCESSIONI CIMITERIALI</i>	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Zanetti Susanna	65%
	Bonafè Roberta	15%
	Cecchetto Elisa	10%
	Lazzarin Federica	10%
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 2 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
I SETTORE		LAZZARIN FEDERICA											
OBIETTIVO		CONCESSIONI SPAZI PUBBLICI											
descrizione obiettivo		Continuazione opera di ricognizione di concessioni rilasciate negli anni, al fine di confermare e/o regolarizzare le apposite autorizzazioni di uso/utilizzo spazi di proprietà del Comune, in supporto dell'ufficio patrimonio.											
Le attivi													
1	Confronto con l'Amministrazione per decisione su singole convenzioni/concessioni	5											
2	Disposizione degli atti conseguenti alla fase 2 (proposte di deliberazione, schemi convenzioni, repertoriazione ed eventuale registrazione ecc..)	6											
3	Elaborazione elenco riassuntivo procedimenti aggiornato	7											
4		8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
			100%										
conclusione del singolo procedimento in base alle tempistiche ed indirizzi dell'Amministrazione													
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
rispetto della tempistica di cui al cronoprogramma anno 2020			100%										
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
promuovere la collaborazione tra uffici			100%										
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	

Obiettivo strategico n° 2 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO				collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP				
I SETTORE		LAZZARIN FEDERICA								
OBIETTIVO	CONCESSIONI SPAZI PUBBLICI									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Bonafè Roberta	80%
D	Lazzarin Federica	20%
totale partecipazione agli obiettivi		

## Obiettivo strategico n° 3 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
I SETTORE		LAZZARIN FEDERICA			
OBIETTIVO	<i>PUBBLICAZIONI ALL'ALBO INFORMATICO</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'Ufficio Messi provvede alla pubblicazione sull'Albo pretorio Informativo di tutti gli atti provenienti dal Comune (ad eccezione delle deliberazioni e determinazioni e decreti e pubblicaizoni di matrimonio) e da Enti Terzi.				
Le attivi					
1	Ricezione atti interni ed esterni che necessitano di pubblicazione	5			
2	Pubblicazione atti	6			
3	Alla conclusione della pubblicazione emissione della relata di pubblicazione ove possibile in formato digitale	7			
4		8			
		9			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Si stimano circa atti da pubblicare n. 380 anno 2020			100%		
Si stimano circa atti da pubblicare n. 400 anno 2021					
Si stimano circa atti da pubblicare n. 400 anno 2022					
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazione della documentazione entro la giornata di ricezione,			100%		
oppure entro la mattinata successiva, se ricevuto nel pomeriggio			100%		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA					

## Obiettivo strategico n° 3 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
I SETTORE	LAZZARIN FEDERICA											
OBIETTIVO	<i>PUBBLICAZIONI ALL'ALBO INFORMATICO</i>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL				30,06,2019		VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
A	Bergo Maurizio	50%
B	Ballarin Enea	50%
totale partecipazione agli obiettivi		

## Obiettivo strategico n° 4 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
I SETTORE	LAZZARIN FEDERICA		
OBIETTIVO	<i>DISTRIBUZIONE CORRISPONDENZA</i>		
<b>descrizione obiettivo</b>	I Messaggi assicurano i collegamenti esterni e la distribuzione della corrispondenza e dei plichi tra i diversi uffici distribuiti nelle 5 sedi comunali.		
Le attività			
1	Raccolta corrispondenza interna presso i vari uffici ed esterna presso l'Ufficio Protocollo	5	
2	Smistamento corrispondenza	6	
3	Distribuzione corrispondenza	7	
4		8	
		9	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		100%	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
anni 2020/2021		100%	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
tempestiva acquisizione della documentazione cartacea in arrivo da parte degli uffici destinatari		100%	Scost.
<b>CRONOPROGRAMMA</b>			







## Obiettivo strategico n° 5 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
_I SETTORE_	LAZZARIN FEDERICA											
OBIETTIVO	<i>Aggiornamento manuale gestione del protocollo informatico</i>											
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Ferro Marina	80
D	Lazzarin Federica	20
totale partecipazione agli obiettivi		

# Obiettivo strategico n° 1 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 10	
<b>OBIETTIVO</b>		<i>GESTIONE PORTALE DEL PERSONALE:AVVIO A REGIME DEL SISTEMA COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO.</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>		GESTIONE PORTALE DEL PERSONALE: DOPO AVER IMPLEMENTATO IL SISTEMA, CON LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI PERSONALI E L'AVVIO DELLA FASE SPERIMENTALE, RAGGIUNGIMENTO DELLA GESTIONE A REGIME DEL SISTEMA INFORMATIZZATO.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	PERFEZIONAMENTO DELL'IMPOSTAZIONE DEI TOTALIZZATORI DELLE PRESENZE IN SERVIZIO, ALLA LUCE DI QUANTO EMERSO NELLA FASE SPERIMENTALE	5	AVVIO A REGIME DEL SISTEMA COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO		
2	COMUNICAZIONE AI DIPENDENTI INFORMATIVA RELATIVA ALLE NUOVE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI (NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO) ED INTERNE SULLA PRESENZA IN SERVIZIO	6			
3	GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLA FLESSIBILITA' DI ORARIO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE	7			
4	VERIFICA DELLE POSIZIONI PERSONALI, CON ALLINEAMENTO DELLE STESE CON IL PORTALE DEI DIPENDENTI	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PORTALE COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (FASE A REGIME)			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
COSTO ANNUO SERVIZIO PORTALE			2000		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ELIMINAZIONE CARTACEO/CONTENZIOSI E GESTIONE COMPLETAMENTE INFORMATIZZATA DELLE PRESENZE IN SERVIZIO DEL PERSONALE			100		

Obiettivo strategico n° 1 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 10								
OBIETTIVO	<i>GESTIONE PORTALE DEL PERSONALE:AVVIO A REGIME DEL SISTEMA COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO.</i>											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	GUIDI BARBARA	45
C	VENTURINI PAOLA	45
D	LUNI MARCO	10
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 2 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 3	
OBIETTIVO	<i>EFFICACE GESTIONE LIQUIDITA' DELL'ENTE.</i>				
descrizione obiettivo	GESTIONE LIQUIDITA' DELL'ENTE, SULLA BASE DEL CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI PREDISPOSTO DAI RESPONSABILI DI SETTORE (OBIETTIVO TRASVERSALE) E SULLA BASE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE, AL FINE DEL RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI E DI EVITARE QUINDI L'ANTICIPAZIONE DI CASSA.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ACQUISIZIONE CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE E AI GRANDI CONTRATTI DI FORNITURA.	5			
2	MONITORAGGIO E DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE, AFFINCHE' METTANO IN ATTO LE MISURE PER INCASSARE I CREDITI ESIGIBILI.	6			
3	MONITORAGGIO E DIRETTIVE AI RESPONSABILI AFFINCHE' EMETTANO GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE IN TEMPI UTILI AFFINCHE' LA RAGIONERIA POSSA PAGARE LE FATTURE RISPETTANDO I TERMINI DI LEGGE.	7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PROGRESSIVO AUMENTO RISCOSSIONE DEI CREDITI ESIGIBILI CON RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI DEI TITOLI I E III DELL'ENTRATA.			100		
PAGAMENTO FATTURE CON RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI			100		
MANCATO UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NESSUNO					
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
MIGLIORAMENTO DEI SALDI FINANZIARI, LIBERAZIONE RISORSE PER GLI INVESTIMENTI, PAGAMENTO PUNTUALE DEI FORNITORI			100		

Obiettivo strategico n° 2 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO					collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO					Missione 1 Programma 3					
OBIETTIVO	EFFICACE GESTIONE LIQUIDITA' DELL'ENTE.											
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	POZZATO SILLA	50
D	LUNI MARCO	50
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 3 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 3	
OBIETTIVO		AVVIO DEL "PAGO PA" PAGAMENTI ELETTRONICI DA PARTE DELL'UTENTE CITTADINO (DIVERSO DALL'IMPRESA)			
descrizione obiettivo		AVVIO DEL "PAGO PA": DOPO AVER INDIVIDUATO IL PARTNER TECNOLOGICO PER LA GESTIONE DEL "PAGO PA", VALUTANDO LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA RICONCILIAZIONE DEI PAGAMENTI CON IL GESTIONALE DELL'ENTE, AL FINE DI TROVARE UNA SOLUZIONE OTTIMALE PER LA CORRETTA LETTURA DEI FLUSSI IN ENTRATA, IL SETTORE SUPPORTA I SINGOLI SERVIZI INTERESSATI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO PER L'UTENTE CITTADINO.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA RICONCILIAZIONE DEI PAGAMENTI CON IL GESTIONALE DELL'ENTE, AL FINE DI PERFEZIONARE IL SISTEMA DI LETTURA DEI FLUSSI DI ENTRATA DA PARTE DELL'UFFICIO RAGIONERIA.	5			
2	SUPPORTO AI SINGOLI SERVIZI COMUNALI INTERESSATI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO PER L'UTENTE CITTADINO, IN SINERGIA CON IL PARTNER TECNOLOGICO	6			
3	AVVIO GRADUALE DEL SISTEMA "PAGO PA" DA PARTE DEI DIVERSI SERVIZI COMUNALI	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
AVVIO NUOVO SERVIZIO ON LINE PER IL CITTADINO			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
TEMPESTIVITA' E IMMEDIATEZZA NEI PAGAMENTI DISPONIBILI 24 ORE SU 24			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
COSTO DI ATTIVAZIONE			5000		
COSTO DI MANTENIMENTO ANNUO			3000		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO			100		



Obiettivo strategico n° 3 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 3								
OBIETTIVO	AVVIO DEL "PAGO PA" PAGAMENTI ELETTRONICI DA PARTE DELL'UTENTE CITTADINO (DIVERSO DALL'IMPRESA)											
SNELLIMENTO PROCEDURE DI IMPUTAZIONE CONTABILE DEI VARI FLUSSI DI ENTRATA												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	LUNI MARCO	10
C	VENTURINI PAOLA	60
D	POZZATO SILLA	30
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA		Sig. Amabile Raddi			
<b>OBIETTIVO</b>		<i>A.N.P.R. – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE : CONSOLIDAMENTO E PERFEZIONAMENTO A REGIME, STUDIO E LIMITAZIONE ANOMALIE ED ESTENSIONE APPLICATIVA ALL'AIRE</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>		<p>ANPR: ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE: CONSOLIDAMENTO E PERFEZIONAMENTO A REGIME, STUDIO E LIMITAZIONE ANOMALIE ED ESTENSIONE APPLICATIVA ALL'AIRE</p> <p>Il progetto ANPR, promosso dal D.L. 179/2012 recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" e sviluppato grazie al CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale, rivoluziona la gestione dell'anagrafe, proiettandola nell'era digitale grazie ad una infrastruttura centrale collegata telematicamente in tempo reale, da un lato ai Comuni e dall'altro alle P.A. e agli organismi che erogano pubblici servizi: una banca dati nazionale, istituita presso il Ministero dell'Interno, nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali, a disposizione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Anche i Servizi Demografici del Comune di Porto Viro, grazie all'impegno del personale e ad una attiva formazione hanno permesso questa "trasformazione anagrafica" con il passaggio dalla gestione locale alla gestione centralizzata. Nell'anno appena decorso, infatti, il superamento ottimale della fase preliminare di test, ha consentito ai servizi demografici di procedere al subentro in ANPR.</p> <p>La gestione a regime appare tutt'altro che fluida, in quanto ogni procedura anagrafica richiede di media un 50% in più nei tempi di svolgimento, dovuti ai tempi di collegamento/riscontro e risposta con la banca dati ministeriale necessari per ogni singola operazione, anche se certificativa o di mera consultazione.</p> <p>Si auspica che tale problematicità sia imputabile prevalentemente a questa fase iniziale e che le procedure in futuro si possano snellire e velocizzare.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020 è prevista quindi una attività di consolidamento e perfezionamento, nonché il passaggio definitivo anche dei dati dell'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero.</p> <p>La delicatezza delle operazioni e l'importanza dei dati trattati rende indispensabile un costante e minuzioso lavoro di bonifica delle anomalie generate dall'incrocio della banca dati locale con quella dell'AIRE centralizzata, in un processo subordinato al rispetto di criteri di qualità definiti congiuntamente dal Ministero dell'Interno, Istat e Garante per la tutela dei dati personali.</p>			
1	Verifica della regolare migrazione di tutti i record AIRE dal server locale al data-base nazionale centralizzato e del corretto allineamento dei dati anagrafici. Segnalazione e sistemazione eventuali anomalie con l'assistenza della software house Halley informatica.	5			
2	Svolgimento di tutte le procedure eseguibili in ANPR: certificazioni, carte di identità elettroniche CIE, residenze in tempo reale, cambi di abitazione, cancellazioni per morte, iscrizioni per nascita, rilascio Codici Fiscali, cittadinanze e variazioni, ecc	6			
3	Nel periodo precedente le Elezioni Regionali: funzionamento a regime "misto" (anagrafe comunale/ANPR) al fine di eludere mal funzionamenti o irregolarità durante il "delicato" periodo elettorale, nel quale il personale sarà largamente impegnato nelle operazioni inerenti le consultazioni	7			
4	Giugno e mesi successivi - Operatività a regime: attività di consolidamento e perfezionamento con continuo lavoro di bonifica delle anomalie generate dall'incrocio della banca dati locale con quella dell'AIRE centralizzata e costante e quotidiano collegamento al sistema centrale	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Attività fase 1 e 2			gen-19		
Attività fase 3			feb-19		

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA	Sig. Amabile Raddi		
OBIETTIVO	<i>A.N.P.R. – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE : CONSOLIDAMENTO E PERFEZIONAMENTO A REGIME, STUDIO E LIMITAZIONE ANOMALIE ED ESTENSIONE APPLICATIVA ALL'AIRE</i>		

Attività fase 4	giu-19		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	MACCARIO GIUSTINA	
C	ASTOLFI ROSELLA	

Obiettivo strategico n°   1   PESO:   

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA		Sig. Amabile Raddi	
OBIETTIVO	<i>A.N.P.R. – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE : CONSOLIDAMENTO E PERFEZIONAMENTO A REGIME, STUDIO E LIMITAZIONE ANOMALIE ED ESTENSIONE APPLICATIVA ALL'AIRE</i>		
C	SCABIN LISA		
B	CREPALDI EMANUELA		
totale partecipazione agli obiettivi			

Obiettivo strategico n°   2   PESO:     

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA		Sig. Amabile Raddi			
OBIETTIVO		<i>D.A.T. - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (TESTAMENTO BIOLOGICO)</i>			
descrizione obiettivo		<p>D.A.T. - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (TESTAMENTO BIOLOGICO)</p> <p>In attuazione di quanto disposto dalla Legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" in ogni Comune, l'Ufficio dello Stato Civile è legittimato a ricevere le D.A.T. consegnate personalmente da residenti nel Comune, e, a tal fine, deve aver predisposto un apposito Registro, ove siano raccolte le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento ricevute, ordinate per numero progressivo, al fine di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza. L'Ufficio Stato Civile deve inoltre assicurare la loro adeguata conservazione nella massima sicurezza, in conformità ai principi di integrità e riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, che integra e modifica il D. Lgs. 196/2003, sulla protezione dei dati personali.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adeguamento delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle relative istanze di consegna all'Ufficio di Stato Civile.	5	L'ufficiale dello Stato Civile dovrà assicurare un costante raccordo organizzativo con l'ufficio anagrafe, per il monitoraggio delle posizioni anagrafiche dei richiedenti al fine di una corretta trattazione di trasferimenti di residenza in altri Comuni, i quali verranno informati della presenza di DAT a carico del cittadino interessato.		
2	Adeguamento modulistica inerente tutte le casistiche del procedimento relativo alle DAT variazioni, annullamento, rettifiche dei fiduciari o delle dichiarazioni.	6	Attività a regime: ricevimento dichiarazioni, registrazione e conservazione nei termini di legge		
3	Propaganda in ambito locale e divulgazione alla cittadinanza dell'attivazione del procedimento, anche attraverso brochure e locandine a disposizione dell'utenza, avvisi pubblici on line sul sito istituzionale del Comune, pubblicazioni e annunci sulla stampa e mezzi di informazione locali.	7			
4	Formazione e aggiornamento del personale dell'Ufficio di Stato Civile per il corretto approccio a tale "delicata" procedura e per la regolare gestione di tutto il procedimento.	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Richieste ricevute al 31.12.2019			39		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività fase 1 , 2 e 3			feb-19		
Attività fase 4, 5 e 6			giu-19		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	MACCARIO GIUSTINA	
C	ASTOLFI ROSELLA	
C	SCABIN LISA	
B	CREPALDI EMANUELA	
totale partecipazione agli obiettivi		

**Obiettivo strategico n° 3 PESO:**

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA		Sig. Amabile Raddi			
<b>OBIETTIVO</b>		<i>CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE PER IL QUADRIENNIO 2018/2021</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>		<p>CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE PER IL QUADRIENNIO 2018/2021                      La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021.                      La strategia del nuovo Censimento Permanente ha come obiettivo primario quello di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte, garantito tradizionalmente dal Censimento decennale, per un insieme di variabili fondamentali (di natura demografica, sociale ed economica) aumentando, altresì, la frequenza temporale dell'informazione prodotta.                      Il Comune di Porto Viro, in qualità di Comune autorappresentativo, partecipa nel corso del quadriennio a due differenti rilevazioni campionarie annuali "Rilevazione areale" e "Rilevazione da lista" che si svolgeranno nel quarto trimestre di ciascun anno.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'ISTAT, sia attraverso incontri che on-line.	5	Rilevazione sul territorio, attività in centro comunale di raccolta e back-office UCC: contatti con le famiglie, assistenza ai rilevatori e alle famiglie campione, recupero delle mancate risposte, monitoraggio costante delle operazioni censuarie e intervenire nei casi di criticità.		
2	Selezione e nomina dei rilevatori da graduatoria già predisposta con bando pubblico nell'anno 2018, provvedendo al loro inquadramento con contratto di prestazione d'opera occasionale e alla opportuna preparazione formativa	6	Accertamento di eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat		
3	Realizzazione, nei termini stabiliti, di tutte le attività propedeutiche e procedurali del Censimento Permanente secondo le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni, in stretta collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento	7	Redazione dei documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat, ed elaborazione report per la liquidazione dei compensi agli operatori		
4	Realizzazione e diffusione della campagna pubblicitaria informativa per le famiglie	8	Confronto censimento/anagrafe attraverso la verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe, secondo le modalità predisposte dall'Istat, e regolarizzazione registri anagrafici.		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Numero rilevatori nominati per la rilevazione			5		
Numero famiglie campione censite con la Rilevazione Areale (dato 2018)			40		
Numero famiglie campione censite con la Rilevazione di Lista (dato 2018)			402		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Attività fase 1			lug-20		
Attività fase 2			set-20		
Attività fase 3 e 4			ott-20		
Attività fase 5, 6, 7 e 8			dic-20		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	ASTOLFI ROSELLA	
totale partecipazione agli obiettivi		



# Obiettivo strategico n° 1 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè			
OBIETTIVO	<i>RIDUZIONE E RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Tale obiettivo è trasversale a tutti i tributi locali ma è prioritario intervenire sulla tassa rifiuti per invertire la tendenza negativa registrata negli ultimi anni. Nonostante, infatti, la norma preveda la possibilità di accertare le tasse/imposte non versate entro i cinque anni, intervenire tempestivamente è fondamentale sia per incrementare il senso civico nel contribuente che per evitare il sopraggiungere di cause di inesigibilità del credito (durante cinque anni infatti possono presentarsi più casi di irreperibilità del contribuente, scioglimento delle società, fallimenti, decessi con successioni problematiche, ecc...).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Nei primi mesi dell'anno partiranno gli avvisi di accertamento TARI per gli anni d'imposta 2016 e 2017 per i quali si è già provveduto a verificare le anagrafiche e a trasmettere i dati corretti ad AS2	5	molto probabilmente si procederà anche con l'ingiunzione fiscale (la cui sperimentazione proseguirà nel corso del 2020) e quindi si dovrà anche seguire di concerto con l'azienda affidataria del servizio tutte le varie fasi	
2	Per le imprese provviste di pec l'ufficio si occuperà di inviare direttamente via pec gli avvisi per evitare disguidi con il servizio postale e verificare immediatamente l'avvenuta notifica (soprattutto per quelle con procedure concorsuali in atto)	6	nei mesi di novembre e dicembre ci sarà l'emissione degli avvisi di accertamento IMU e TASI per l'anno d'imposta 2015 e successivi (anche se qualche avviso viene comunque emesso nel corso dei mesi precedenti quando si verificano situazioni di irregolarità durante i controlli di routine)	
3	E' già stato richiesto ad AS2 srl l'elenco dei morosi TARI 2017 e verrà chiesto anche l'elenco 2018 e 2019 al fine di controllare le anagrafiche e poter predisporre quanto prima gli accertamenti anche per tali annualità.	7		
4	successivamente alla notifica degli avvisi di accertamento, per le posizioni che non provvedono al pagamento si dovrà procedere con la riscossione coattiva o mediante iscrizione a ruolo con Agenzia delle Entrate - Riscossioni o mediante ingiunzione fiscale	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
accertamenti su un totale di n.1157 posizioni morose per l'anno 2015		1000		
accertamenti su un totale di n.1180 posizioni morose per l'anno 2016		1000		
accertamenti IMU (valore stimato in €)		500.000,00 €		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempo notifica accertamento anno 2015 e 2016		mar-20		
tempo riscossione coattiva (ruolo o ingiunzione fiscale)		ott-20		
tempo controllo morosi anno 2018 e 2019		giu-20		
tempo accertamento anno 2018 e 2019		ott-20		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO					collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP						
TRIBUTI		Sig.ra Veronica Bonafè											
OBIETTIVO		RIDUZIONE E RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE											
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Ferrucci Laura	40
C	Pregnoiato Michele	40
totale partecipazione agli obiettivi		

## Obiettivo strategico n° 2 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè			
OBIETTIVO	<i>AGGIORNAMENTO TABELLE DI RIFERIMENTO PER I VALORI DELLE AREE EDIFICABILI</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>La Giunta Comunale può determinare periodicamente e per zone omogenee valori di riferimento ai fini di facilitare l'adempimento fiscale del contribuente, i quali, pur non essendo vincolanti né per il comune né per il contribuente, rappresentano spesso una buona base di calcolo se aggiornati e quindi in linea con i reali valori di mercato. Attualmente il Comune fa riferimento alle tabelle approvate con deliberazione di G.M. n. 139 del 12/09/2012 (che peraltro confermava i valori stabiliti ai fini I.C.I. con la precedente deliberazione di Giunta n.39 del 14/03/2007) e pertanto trattasi di valori datati di oltre 10 anni e con classifiche non del tutto compatibili con gli aggiornamenti urbastici nel frattempo intervenuti. Sarebbe auspicabile approvare nuove tabelle di riferimento con le classificazioni aggiornate ai nuovi strumenti urbanistici e valori in linea con l'effettivo andamento di mercato.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Inviare alla G.M. la richiesta motivata circa la necessità di approvazione nuove tabelle aggiornate	5		
2	approfondimento con i colleghi dell'urbanistica e territorio degli aspetti tecnici	6		
3		7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
scadenza invio a G.M. richiesta		feb-20		
tempi di approfondimento con urbanistica		apr-20		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>CRONOPROGRAMMA</b>				

## Obiettivo strategico n° 2 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè											
OBIETTIVO	<i>AGGIORNAMENTO TABELLE DI RIFERIMENTO PER I VALORI DELLE AREE EDIFICABILI</i>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Pregolato Michele	50
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 3 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TRIBUTI		Sig.ra Veronica Bonafè			
OBIETTIVO		<i>CONSOLIDARE LA FASE DI SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI INGIUNZIONE FISCALE</i>			
descrizione obiettivo		<p>Fino ad ora per la riscossione coattiva ci è avvalsi esclusivamente della messa a ruolo presso l'Agenda delle Entrate - Riscossioni, ma è intenzione dell'Amministrazione sperimentare la strada alternativa dell'ingiunzione fiscale, testando più fornitori e diverse modalità organizzative del servizio per poi capire i pro e i contro delle varie tipologie (aggio su riscosso, fisso su pratica, fisso+aggio) e poter eventualmente in futuro bandire una gara per un servizio complessivo riguardante tutte le tipologie di tributo.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	inoltre all'azienda esperta in ingiunzioni fiscali l'elenco di pratiche (avvisi di accertamento non pagati e quindi titoli esecutivi per poter procedere con la riscossione coattiva)	5			
2	nei 30 giorni successivi gli ordini di pagamento saranno notificati ai contribuenti che avranno tempo 30 giorni per pagare	6			
3	dopo la prima scadenza si farà un controllo degli eventuali pagamenti e si gestiranno gli eventuali ricorsi	7			
4	per chi non ha proceduto al pagamento in prima istanza si valuterà l'opportunità di intraprendere le azioni di esecuzione forzata (fermo amministrativo, pignoramento presso terzi, ipoteca) e si monitorerà il prosieguo almeno fino a fine anno per poter poi relazionare sull'andamento complessivo	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
il primo affidamento è pari alla disponibilità in bilancio 2019 (residui)			€ 5.000,00		
Si spera di riuscire ad affidare nel corso del 2020 anche altre partite			€ 10.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè	

OBIETTIVO	<i>CONSOLIDARE LA FASE DI SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI INGIUNZIONE FISCALE</i>											
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Ferrucci Laura	50
totale partecipazione agli obiettivi		

# Obiettivo strategico n° 4 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TRIBUTI		Sig.ra Veronica Bonafè			
OBIETTIVO	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER NUOVA NORMATIVA IMU</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	A seguito della soppressione della IUC e delle novelle normative riportate nella legge Finanziaria 2020, si rende necessario approvare un nuovo Regolamento IMU.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Stesura bozza di Regolamento	5			
2	Concertazione con gli altri uffici coinvolti	6			
3	Approvazione del Regolamento in Giunta	7			
4	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 4 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè	

OBIETTIVO	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER NUOVA NORMATIVA IMU</i>											
-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Ferrucci Laura	50
C	Pregolato Michele	50
totale partecipazione agli obiettivi		





Obiettivo strategico di MIGLIORAMENTO n° 1 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
V SETTORE	Geom. Mauro Siviero											
OBIETTIVO	<i>Valorizzazione del patrimonio immobiliare</i>											
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Puppa Giampiero	
C	Gibin Giovanni	
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico di MIGLIORAMENTO n° 2 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
V SETTORE		Geom. Mauro Siviero			
OBIETTIVO	<i>Mantenimento in efficienza delle connessioni trasferimento dati e voce (internet, infranet, telefoni)</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Adeguamento e mantenimento a standard adeguati alle necessità dell'Ente delle reti di comunicazione dati e voce.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi delle criticità delle reti	5			
2	Verifiche delle scadenze contrattuali	6			
3	Attivazione procedure per affidamento a terzi del servizio di manutenzione e pronto intervento per prevenire e risolvere eventuali criticità per la sicurezza informatica GDPR.	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutte le fasi con affidamento servizio			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle risorse assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione delle criticità			100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico di MIGLIORAMENTO n° 2 PESO:

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP				
V SETTORE		Geom. Mauro Siviero										
OBIETTIVO	<i>Mantenimento in efficienza delle connessioni trasferimento dati e voce (internet, infranet, telefoni)</i>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Rossi Monica	80
totale partecipazione agli obiettivi		



Obiettivo strategico di MIGLIORAMENTO n° 3 PESO:

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
V SETTORE	Geom. Mauro Siviero											
OBIETTIVO	<i>Manutenzione straordinaria Immobili</i>											
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
B	Moretti Nico	
C	Panella Davide	
C	Gibin Giovanni	
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Sig. MARIOTTO EZIO FINO AL 31/03/2020			
OBIETTIVO	<i>adeguamento del Piano degli Interventi al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	l'obiettivo si prefigge, a seguito dell'adeguamento del PAT alla L.R. 14/2017, di predisporre il nuovo Piano degli Interventi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	approvazione con D.C.C. del "documento del Sindaco"	5	redazione provvedimento di adozione del Consiglio Comunale e pubblicazione		
2	incontro con tecnici professionisti e operatori economici	6	esame delle osservazioni pervenute		
3	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	7	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
4	istruttoria ed esame in Commissione Gestione Territorio	8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO											collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE		Sig. MARIOTTO EZIO FINO AL 31/03/2020											
OBIETTIVO	<i>adeguamento del Piano degli Interventi al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	NEGRI MATTEO	70
totale partecipazione agli obiettivi		



SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE					
OBIETTIVO	<i>adeguamento del Piano degli Interventi al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	l'obiettivo si prefigge, a seguito dell'adeguamento del PAT alla L.R. 14/2017, di predisporre il nuovo Piano degli Interventi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	approvazione con D.C.C. del "documento del Sindaco"	5	redazione provvedimento di adozione del Consiglio Comunale e pubblicazione		
2	incontro con tecnici professionisti e operatori economici	6	esame delle osservazioni pervenute		
3	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	7	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
4	istruttoria ed esame in Commissiona Gestione Territorio	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obbiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
<b>CRONOPROGRAMMA</b>					

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE														
OBIETTIVO		<i>adeguamento del Piano degli Interventi al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017</i>												
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	NEGRI MATTEO	70
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Sig. MARIOTTO EZIO FINO AL 31/03/2020			
OBIETTIVO	<i>stesura del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale.</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	l'obiettivo si prefigge, di predisporre il nuovo Regolamento Edilizio Tipo.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	4	esame delle osservazioni pervenute		
2	istruttoria ed esame in Commissiona Gestione Territorio	5	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
3	redazione provvedimento di adozione del Consiglio Comunale e pubblicazione	6			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obbiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 2 PESO:

**ANNO 2020**

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE	Sig. MARIOTTO EZIO FINO AL 31/03/2020												
OBIETTIVO	<i>stesura del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale.</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	NEGRI MATTEO	70
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE					
OBIETTIVO	<i>stesura del Piano dell'Arenile dello Scanno Cavallari.</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	l'obiettivo si prefigge, di predisporre il nuovo Piano dell'Arenile dello Scanno Cavallari.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	4	esame delle osservazioni pervenute		
2	istruttoria ed esame in Commissiona Gestione Territorio	5	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
3	redazione provvedimento di adozione del Consiglio Comunale e pubblicazione	6			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati		100			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Attuazione degli obbiettivi nell'anno solare di riferimento		100			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate		100			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
assenza di contestazioni		100			
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE													
OBIETTIVO	<i>stesura del Piano dell'Arenile dello Scanno Cavallari.</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	NEGRI MATTEO	70
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE					
OBIETTIVO	<i>stesura del Piano dell'Arenile dello Scanno Cavallari.</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	l'obiettivo si prefigge, di predisporre il nuovo Piano dell'Arenile dello Scanno Cavallari.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	4	esame delle osservazioni pervenute		
2	istruttoria ed esame in Commissiona Gestione Territorio	5	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
3	redazione provvedimento di adozione del Consiglio Comunale e pubblicazione	6			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obbiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE													
OBIETTIVO	<i>stesura del Piano dell'Arenile dello Scanno Cavallari.</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	NEGRI MATTEO	70
totale partecipazione agli obiettivi		



SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE					
OBIETTIVO	<i>Apertura Ufficio IAT</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge l'apertura di un nuovo punto IAT presso Piazza della Repubblica all'interno di una nuova struttura prevista nel progetto relativo ai distretti del commercio. L'ufficio IAT è subordinato alla realizzazione di tale nuova struttura che avverrà a cura del Settore Lavori Pubblici.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Apertura Ufficio IAT	5			
2		6			
3		7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
<b>CRONOPROGRAMMA</b>					

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO											collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE													
OBIETTIVO	<i>Apertura Ufficio IAT</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE					
OBIETTIVO	<i>Apertura Ufficio IAT</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge l'apertura di un nuovo punto IAT presso Piazza della Repubblica all'interno di una nuova struttura prevista nel progetto relativo ai distretti del commercio. L'ufficio IAT è subordinato alla realizzazione di tale nuova struttura che avverrà a cura del Settore Lavori Pubblici.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Apertura Ufficio IAT	5			
2		6			
3		7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
<b>CRONOPROGRAMMA</b>					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE													
OBIETTIVO	<i>Apertura Ufficio IAT</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Fino al 31/03/2020 EZIO MARIOTTO			
OBIETTIVO	<i>Bando per attività produttive commerciali</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Il bando si prefigge l'assegnazione di contributi per miglorie alle attività produttive e commerciali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	raccolta di rendicontazioni da parte degli esercizi	5			
2	istruttoria delle rendicontazioni e determina graduatoria definitiva degli ammessi a contributo	6			
3	determina assegnazioni dei contributi	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE	Fino al 31/03/2020 EZIO MARIOTTO												
OBIETTIVO	<i>Bando per attività produttive commerciali</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Fino al 31/03/2020 EZIO MARIOTTO			
OBIETTIVO	<i>Bando per attività produttive commerciali</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Il bando si prefigge l'assegnazione di contributi per miglorie alle attività produttive e commerciali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	raccolta di rendicontazioni da parte degli esercizi	5			
2	istruttoria delle rendicontazioni e determina graduatoria definitiva degli ammessi a contributo	6			
3	determina assegnazioni dei contributi	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE	Fino al 31/03/2020 EZIO MARIOTTO												
OBIETTIVO	<i>Bando per attività produttive commerciali</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		



SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
VI SETTORE				
OBIETTIVO	<i>Collegamento ciclopedonale Porto Levante Albarella</i>			
<b>descrizione obiettivo</b>	l'obiettivo si prefigge di mantenere il servizio di collegamento ciclopedonale per mezzo natanti tra Porto Levante ed Albarella.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	nuovo affidamento dal servizio di collegamento ciclopedonale tra Porto Levante ed Albarella.	5		
2	Stipula contratto con la ditta affidataria	6		
3		7		
4		8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati		100		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento		100		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate		100		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni		100		
<b>CRONOPROGRAMMA</b>				

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE														
OBIETTIVO	<i>Collegamento ciclopedonale Porto Levante Albarella</i>													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1														
2														
3														
4														
5														
6														

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE					
OBIETTIVO	<i>Collegamento ciclopedonale Porto Levante Albarella</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	l'obiettivo si prefigge di mantenere il servizio di collegamento ciclopedonale per mezzo natanti tra Porto Levante ed Albarella.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	nuovo affidamento dal servizio di collegamento ciclopedonale tra Porto Levante ed Albarella.	5			
2	Stipula contratto con la ditta affidataria	6			
3		7			
4		8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
<b>CRONOPROGRAMMA</b>					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE													
OBIETTIVO	<i>Collegamento ciclopedonale Porto Levante Albarella</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		



Obiettivo strategico n° 1 PESO: \_\_\_\_\_

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
EDILIZIA PRIVATA	TROMBINI SIMONA											
OBIETTIVO	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO STRUTTURE LEGGERE UNIFORMANDOLO AL REGOLAMENTO DI ROSOLINA e collaborazione nuovo regolamento edilizio comunale</b>											
1		2020	2020	2020	2020							
2												
3												
4		2021	2021									
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Geom. Ottavio Aggio	
	Geom. Matteo negri	
	Arch. Carraro Claudio - dipendente del Comune di Rosolina	
totale partecipazione agli obiettivi		



Obiettivo strategico n° 1 PESO: \_\_\_\_\_

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
SERVIZI SOCIALI	SIVIERO GIOVANNI											
OBIETTIVO	<i>APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA</i>											
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D 5	Siviero Giovanni	70
B3	Vallese Marco	30
totale partecipazione agli obiettivi		100



SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
SERVIZI SOCIALI		SIVIERO GIOVANNI											
OBIETTIVO		<i>PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANTENIMENTO E CURA CAVALLI</i>											
		Avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto per la fornitura del "Servizio di mantenimento e cura dei cavalli" di proprietà Comunale.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Preparazione : Avviso pubblico, Manifestazione d'interesse (modello domanda), Bozza di Convenzione e determinazione approvazione allegati.	5											
2	Esame proposte	6											
3	Scelta dell'aggiudicatario	7											
4	Avvio Servizio	8											
INDICI DI RISULTATO													
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto scadenza			30.06.2020										
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	

Obiettivo strategico n° 2 PESO: \_\_\_\_\_

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP							
SERVIZI SOCIALI		SIVIERO GIOVANNI									
OBIETTIVO	<i>PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANTENIMENTO E CURA CAVALLI</i>										
1											
2											
3											
4											
5											
6											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D5	SIVIERO Giovanni	60
B3	VALLESE Marco	40
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 1 PESO: \_\_\_\_\_

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. Perazzolo Cristina			
OBIETTIVO	<i>Facilitazione accesso Buono Libro</i>				
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>E' stato riscontrato che molto spesso le richieste pervenute sono inferiori al numero degli aventi diritto al buono libri regionale. Ciò probabilmente per scarsa informazione e per la difficoltà degli utenti, ad utilizzare procedure informatiche. Il servizio si propone quindi di attivare tutte quelle procedure integrative che possono consentire al maggior numero di persone di accedere ai contributi concessi dalla Regione Veneto.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Publicazione bando regionale nei siti istituzionali, predisposizione ed affissione locandine in punti strategici (istituti scolastici, librerie, panifici ecc.). Spedizione opuscolo informativo a tutti gli utenti potenzialmente interessati. Comunicati stampa	5			
2	Predisposizione ed inserimento richiesta contributo per tutti gli utenti non in possesso di computer o non in grado di utilizzarlo.	6			
3	Controllo e trasmissione alla Regione delle richieste pervenute	7			
4	Liquidazione contributo ai beneficiari.	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N° richieste perfezionate			60		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
n° mesi			4		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
			0		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: \_\_\_\_\_

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione	Sig. Perazzolo Cristina	

OBIETTIVO	<i>Facilitazione accesso Buono Libro</i>		
-----------	--	--	--

<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° domande accolte		60		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	20
	Pregolato Mariangela	40
	Patanè Giuseppina	40
totale partecipazione agli obiettivi		



SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP							
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. Perazzolo Cristina									
OBIETTIVO	<b>CONCORSO DI LETTURA PER BAMBINI E GRUPPI CLASSE</b>										
2											
3											
4											
5											
6											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	30
	Pregolato Mariangela	30
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 3 PESO: \_\_\_\_\_

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. PERAZZOLO CRISTINA			
OBIETTIVO	<b>FIERA DEL LIBRO</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Organizzazione Fiera del libro: mostra mercato di libri associata ad attività di promozione della lettura e laboratori creativi rivolte a bambini, giovani ed adulti.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Definizione modalità operative in collaborazione con il Comitato di Biblioteca, individuazione operatore per la gestione della mostra mercato e predisposizione relativi atti amministrativi	5	Verifica e controllo attività effettuate, atti amministrativi di liquidazione spese, rendicontazione per eventuale contributo concesso da Regione.		
2	Predisposizione programma attività di promozione alla lettura in collaborazione con il Comitato di Biblioteca e relativi atti amministrativi relativi ad affidamenti ed impegni di spesa. Richieste patrocini e contributo regionale.	6			
3	Pianificazione attività promozionali: predisposizione e divulgazione materiale pubblicitario, comunicati stampa, attività informative presso le scuole del territorio. Inviti	7			
4	gestione attività: preparazione e assistenza cerimonia inaugurazione, incontri con autori, gestione iscrizioni e assistenza laboratori creativi, organizzazione visite guidate gruppi classe, ecc.	8			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
N° attività di promozione lettura e laboratori			11		
N° giornate di apertura mostra mercato			9		
N° visite guidate gruppi classe			20		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
n° mesi			8		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Spesa prevista/sostenuta			6000		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: \_\_\_\_\_

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione	Sig. PERAZZOLO CRISTINA	

OBIETTIVO	<b>FIERA DEL LIBRO</b>		
-----------	------------------------	--	--

<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero presenze mostra mercato (stimate)	3000		
Numero presenze attività promozione lettura (stimate)	350		
Numero iscrizioni laboratori creativi	150		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	30
	Pregolato Mariangela	30
totale partecipazione agli obiettivi		100





Obiettivo strategico n° 4 PESO: \_\_\_\_\_

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. PERAZZOLO CRISTINA											
OBIETTIVO	<b>RASSEGNA TEATRALE</b>												
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	30
	Pregnotato Mariangela	30
totale partecipazione agli obiettivi		100



SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. PERAZZOLO CRISTINA												
OBIETTIVO	<b>RASSEGNA TEATRALE PER BAMBINI</b>													
1														
2														
3														
4														
5														
6														

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	20
	Pregnotato Mariangela	40
totale partecipazione agli obiettivi		100