



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 136 Delib.

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022/2024**

L'anno duemilaventuno addì quindici nel mese di novembre alle ore 12:20 nella sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

Veronese Maura	Sindaco	P
Mancin Doriano	Vice Sindaco	P
Mantovan Valeria	Assessore	P
Tessarini Marialaura	Assessore	P
Marangon Albino Fabrizio	Assessore	P
Crivellari Diego	Assessore	A

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Signor Candia Massimo

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

SI DA' ATTO CHE LA GIUNTA COMUNALE SI E' RIUNITA NELLE MODALITA' PIU' AVANTI DESCRITTE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTA la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti

adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento”;

VISTO il D.L. 17.03.2020 n. 18 che all'art. 73 prevede che *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;*

VISTO il decreto sindacale n. 11 del 30.03.2020 rettificato da successivo decreto sindacale n. 14 del 07.04.2020 che ha disciplinato le modalità di svolgimento della presente riunione collegiale ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17.03.2020 n. 18;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ritenuto, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto avvalendosi dell'applicativo G-Suite (che consente contestuale visione e audio e registrazione delle riunioni) e segnatamente come segue:

- Sindaco avv. Maura Veronese: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Vice Sindaco sig. Dorian Mancin: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Segretario dr. Massimo Candia: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Assessore sig.ra Valeria Mantovan: collegata da remoto a mezzo applicativo G. Suite;
- Assessore sig.ra Marialaura Tessarin: collegata da remoto a mezzo applicativo G. Suite;
- Assessore dr. Albino Fabrizio Marangon: collegato da remoto a mezzo applicativo G. Suite;

ACCERTATO mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro (oltre al Segretario comunale) i quali hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento,

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014, ed, in particolare, il comma 14 il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTI:

- l'art. 151, comma 1, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e, a tal fine, presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno (termine ordinatorio, per l'anno 2021 prorogato al 30/09/2021);
- l'art. 170, comma 1, ed il punto 8 del principio della programmazione, di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) entro il 31 luglio (termine ordinatorio, per l'anno 2021 prorogato al 30/09/2021);

- il medesimo comma, al secondo periodo, dispone che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;

EVIDENZIATO che:

- Il Comune di Porto Viro, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 6 del 29/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, il Programma di mandato per il periodo 2017 – 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le linee di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato;
 - Nel corso dei vari esercizi, si è provveduto ad approvare, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato e la delibera del Consiglio Comunale, n. 14 del 05/05/2021, di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020, costituisce l'ultimo aggiornamento;
 - Le delibere di Consiglio Comunale n. 19 del 14/06/2021 e n. 34 del 30/09/2021, esecutive ai sensi di legge, hanno approvato la verifica degli equilibri di bilancio 2021/2023, presupposto per la corretta elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, così come raccomandato dal principio contabile sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a);
 - La delibera della Giunta Comunale n. 111 del 01/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 e l'elenco annuale 2022;
 - La delibera della Giunta Comunale n. 98 del 28/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2021;
 - La delibera della Giunta Comunale n. 127 del 29/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la verifica della quantità di aree e fabbricati da destinare a residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle Leggi n. 167/1962, n. 865/1971 e n. 457/1978;
 - La delibera della Giunta Comunale n. 112 del 08/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Programma biennale degli acquisti di servizi e delle forniture per gli anni 2022/2023;
 - La delibera della Giunta Comunale n. 82 del 14/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, parzialmente rettificata in data odierna, ha approvato:
 1. La modifica della dotazione organica, dando atto che la conseguente variazione di spesa è compatibile con le vigenti disposizioni citate in narrativa;
 2. Il conseguente aggiornamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi relativamente alla suddivisione dei posti per Settori e Servizi;
 3. L'adozione, per il triennio 2022-2024, della programmazione del fabbisogno di personale e che non esistono situazioni di personale in soprannumero, in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e non esistono situazioni di eccedenza personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
 - La deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 09/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023;
VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere ad approvare l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2021-2023 (Nota di aggiornamento), nonché gli schemi di bilancio 2021/2023, comprensivi della nota integrativa, da presentarsi poi al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- CONSIDERATO** che:
- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare, in modo permanente, sistemico e unitario, le discontinuità ambientali e organizzative;
 - il D.U.P. costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- VISTA**, pertanto, la proposta di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (D.U.P.) e degli schemi di bilancio 2022/2024, predisposti dal Servizio Finanziario secondo gli indirizzi del Sindaco e dell'Assessore competente, in coerenza con le linee di mandato approvate dal Consiglio Comunale;

DATO ATTO che gli schemi di bilancio, unitamente all'aggiornamento del D.U.P. 2022-2024, verranno trasmessi all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza e successivamente trasmessi al Consiglio Comunale per le necessarie deliberazioni;

VISTI:

- Il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.lgs. n. 118 del 23.06.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di contabilità ed economato;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1) DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente documento;

2) DI APPROVARE, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, e gli schemi di bilancio previsionale 2022-2024, comprensivi della nota integrativa, predisposti dal Servizio Finanziario, come da allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) DI APPROVARE la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto, all'inizio dell'esercizio 2022 di riferimento del bilancio di previsione, nonché l'allegato A/1 "elenco analitico delle risorse accantonate del risultato di amministrazione presunto", l'allegato A/2 "elenco analitico delle risorse vincolate del risultato di amministrazione presunto" e l'allegato A/3 "elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti del risultato di amministrazione presunto";

4) DI TRASMETTERE all'Organo di Revisione il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) aggiornato 2022-2024 e gli schemi di bilancio previsionale 2022-2024 predisposti dal Servizio Finanziario per il rilascio del rispettivo parere di competenza e successivamente al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

5) DI DARE ATTO che il suddetto D.U.P. per il triennio 2022-2024 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, in modalità ordinaria, avendo il Comune di Porto Viro una popolazione superiore ai 5000 abitanti;

6) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente oggetto di comunicazione ai capi gruppi consiliari.

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi.

Con votazione separata concessa all'unanimità la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del T.U. n.267/2000.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco
F.to Veronese Maura

Il Segretario Generale
F.to Candia Massimo

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022/2024**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

Data 12-11-21

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022/2024**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi
degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000
parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 12-11-21

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 17-11-2021

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato
