



COMUNE DI PORTO VIRO

PROVINCIA DI ROVIGO

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 64 Delib.

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020

L'anno duemilaventuno addì dodici nel mese di maggio alle ore 12:50 nella sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

Veronese Maura	Sindaco	P
Mancin Dorianò	Vice Sindaco	P
Mantovan Valeria	Assessore	P
Tessarìn Marialaura	Assessore	A
Marangon Albino Fabrizio	Assessore	P
Crivellari Diego	Assessore	P

Presenti: 5 Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Signor Candia Massimo

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

SI DA' ATTO CHE LA GIUNTA COMUNALE SI E' RIUNITA NELLE MODALITA' PIU' AVANTI DESCRITTE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato l lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTA la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto

dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento”;

VISTO il D.L. 17.03.2020 n. 18 che all'art. 73 prevede che *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;*

VISTO il decreto sindacale n. 11 del 30.03.2020 rettificato da successivo decreto sindacale n. 14 del 07.04.2020 che ha disciplinato le modalità di svolgimento della presente riunione collegiale ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17.03.2020 n. 18;

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ritenuto, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto avvalendosi dell'applicativo G-Suite (che consente contestuale visione e audio e registrazione delle riunioni) e segnatamente come segue:

- Sindaco Avv. Maura Veronese: collegata da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Segretario dr. Massimo Candia: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Vice Sindaco sig. Dorian Mancin: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Assessore sig.ra Valeria Mantovan: collegata da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Assessore dr. Albino Fabrizio Marangon: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Assessore sig. Diego Crivellari: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;

ACCERTATO mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro (oltre al Segretario comunale) i quali hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento,

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 dispone:

Art. 40 Ambiti di misurazione della performance individuale

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili delle aree delle posizioni organizzative è collegata agli indicatori relativi all'area di appartenenza, al raggiungimento di specifici individuali, alla qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa, alle competenze professionali e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori. La misurazione e la valutazione sulla performance individuale del personale, svolta dai responsabili individuati aree di posizione, sono collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o

individuale alla qualità del contributo assicurato, alle competenze dimostrate e dai comportamenti professionali e organizzativi.

Art. 41 Piano della performance e Relazione sulla performance

L'Amministrazione redige annualmente il piano della performance, in coerenza con i documenti di programmazione di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai responsabili aree di posizione e i relativi indicatori. Entro il 30 giugno, redige altresì, la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nell'esercizio precedente.

- Il Decreto legislativo n. 150/2009 prevede espressamente che il ciclo di gestione della performance si concluda con apposita Relazione sulla performance. L'OIV valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. La relazione sulla performance costituisce lo strumento per dimostrare la misurazione e la valutazione dei risultati e per garantire la totale trasparenza ed accessibilità;
- con deliberazione di G.M. n. 33 del 27/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020/2022 comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano delle Performance;
- con deliberazione di G.M. n. 122 del 24/11/2020 sono state apportate modifiche e integrazioni agli obiettivi collegati alla Performance 2020 e approvata la relativa pesatura;
- Il Piano Esecutivo di Gestione è integrato dalle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, assegnate dalla Giunta Comunale alla struttura amministrativa, ai sensi della Legge n. 190/2012, mediante il piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2020/2021/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- A chiusura del ciclo della performance relativo all'e.f. 2020, i responsabili delle posizioni organizzative hanno trasmesso le relazioni sulle performances conseguite dai diversi settori e quindi dall'ente nel suo complesso;
- La relazione sulla performance complessiva dell'ente impostata, in prima versione, con il contributo del Segretario Generale e dei responsabili delle posizioni organizzative, dovrà quindi essere validata dal Nucleo di Valutazione;
- Il Nucleo di Valutazione, nominato con decreti del Sindaco n. 9 del 16/03/2018 e n. 9 del 31/03/2021, tenuto anche conto delle relazioni trasmesse dai responsabili dell'ente e sentiti il Segretario generale ed il Sindaco, ha determinato, con Verbale n. 2 del 07/04/2021 il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione - esercizio 2020, trasmettendo all'amministrazione comunale la relazione inerente il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione assegnati per l'esercizio 2020. Le relative schede di valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione attualmente in carica, nominato con decreto Sindacale n. 11 del 29/04/2021, il quale ne ha verificato la coerenza rispetto alle norme e al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance provvedendo alla sola rettifica di un mero errore materiale presente in una di esse. Il Nucleo di Valutazione ha trasmesso quindi la nuova scheda con prot. n. 9352 del 07-05-2021;

VISTA la relazione del Segretario comunale che illustra la procedura ed i risultati rendicontati dai singoli responsabili di settore, come da documento allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria ai sensi degli art. 49 comma 1 e art. 147 bis. comma 1 del D. Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

1. **di dare atto che** la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare **la relazione complessiva della performance dell'ente**, come da livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio 2020 riportato nella relazione della performance 2020, redatta sulla base delle rendicontazioni rese dai singoli responsabili dei settori, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la validazione della relazione e la successiva pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del comune di Porto Viro **www.comune.portoviro.ro.it** sottosezione performance;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i., vista l'urgenza di provvedere alla approvazione della relazione della performance.

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi.

Con votazione separata concessa all'unanimità la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. n.267/2000.

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco
F.to Veronese Maura

Il Segretario Generale
F.to Candia Massimo

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-05-21

Il Responsabile del servizio
F.to Candia Massimo.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 12-05-21

Il Responsabile del servizio
F.to Luni Marco.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 12-05-2021

F.to L' INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato
