



# COMUNE DI PORTO VIRO

## PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 33 Delib.

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2020/2022**

L'anno duemilaventi addì ventisette nel mese di aprile alle ore 12:20 nella sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

<b>Veronese Maura</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mancin Dorianò</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mantovan Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tessarìn Marialaura</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Marangon Albino Fabrizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Crivellari Diego</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Signor Candia Massimo

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- l'art. 107 TUEL 267/2000 prevede che spetti ai dirigenti l'attività gestionale, ferme restando le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo in capo agli organi di governo dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del TUEL, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi o degli uffici;
- con decreto del Sindaco n. 12 del 06/04/2020, sono state nominate le Aree di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.50, comma 2, del TUEL;
- il D.lgs165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2017-2022, che ha dato avvio al ciclo di gestione della *performance* attraverso i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare;
- il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 25/02/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 07/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

**CONSIDERATO:**

- che, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs.267/2000, entro venti giorni (termine ordinatorio) dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il medesimo e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione, quale strumento indispensabile per la corretta gestione economica-finanziaria;

**CHE** il medesimo articolo stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi formalmente nominati dall'Amministrazione;

**EVIDENZIATO CHE:**

- ai sensi dell'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, paragrafo 10 il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, co. 1 del TUEL ed il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il Piano Esecutivo di Gestione assegna alle strutture organizzative dell'ente gli obiettivi operativi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2020-2022 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del Documento Unico di Programmazione – Sezione Operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione/variazione della Giunta Comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2020-2022 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- ciascun responsabile, per la parte di sua competenza è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

**DATO ATTO** inoltre che, nell'ambito del Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, concorrono a determinare gli obiettivi della gestione anche:

- le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, assegnate dalla Giunta Comunale alla struttura amministrativa, ai sensi della Legge n. 190/2012, mediante il piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.);
- gli obiettivi strategici di miglioramento e di gestione extra-contabili già assegnati dall'Amministrazione comunale, che integrano il Piano Esecutivo di Gestione;

**RICHIAMATI** a tal proposito:

- il vigente piano triennale della prevenzione della corruzione per il triennio 2020/2022 (aggiornamento), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- il piano degli obiettivi di miglioramento e di gestione extra-contabili, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI:** TUEL 267/2000, D.lgs165/2001, D.lgs118/2011 ed il D.lgs126/2014, i vigenti statuto comunale e regolamenti comunali di contabilità ed economato e dei contratti;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che la narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, come risultante dagli allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, nel quale sono unificati organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, è integrato dagli obiettivi strategici di miglioramento e di gestione extra-contabili, già approvati con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge;
4. Di dare altresì atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 è integrato dalle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, assegnate dalla Giunta Comunale alla struttura amministrativa, ai sensi della Legge n. 190/2012, mediante il Piano triennale della prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge;
5. Di affidare la gestione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, come costituito dai precedenti punti 2), 3) e 4), ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
6. Di dare atto che il livello di raggiungimento degli obiettivi, da certificarsi a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione, rileva ai fini dell'applicazione degli istituti incentivanti relativamente alle posizioni organizzative e al restante personale assegnati agli uffici comunali;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente oggetto di comunicazione ai capi gruppi consiliari.

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi.

Con votazione separata concessa all'unanimità la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco  
F.to Veronese Maura

Il Segretario Generale  
F.to Candia Massimo

---

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO  
2020/2022**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-04-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO  
2020/2022

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-04-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 28-04-2020

F.to L' INCARICATO

---

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.**

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato

---