



# COMUNE DI PORTO VIRO

## PROVINCIA DI ROVIGO

### Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

N. Reg. 162 Delib.

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
2022/2024 - PARTE CONTABILE**

L'anno duemilaventuno addì ventidue nel mese di dicembre alle ore 12:30 nella sede Municipale di Porto Viro, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

<b>Veronese Maura</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mancin Doriano</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mantovan Valeria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Tessarini Marialaura</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Marangon Albino Fabrizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Crivellari Diego</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Presenti: 4 Assenti: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Signor Candia Massimo

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto soprascritto.

**SI DA' ATTO CHE LA GIUNTA COMUNALE SI E' RIUNITA NELLE MODALITA' PIU' AVANTI DESCRITTE**

#### LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020 ai sensi del quale "sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e sociosanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COYID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti";

**VISTA** la Direttiva n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione che al punto 4 recita: "4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura - Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti

*adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento”;*

**VISTO** il D.L. 17.03.2020 n. 18 che all'art. 73 prevede che *“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;*

**VISTO** il decreto sindacale n. 11 del 30.03.2020 rettificato da successivo decreto sindacale n. 14 del 07.04.2020 che ha disciplinato le modalità di svolgimento della presente riunione collegiale ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17.03.2020 n. 18;

**CONSIDERATA** applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ritenuto, pertanto, possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto avvalendosi dell'applicativo G-Suite (che consente contestuale visione e audio e registrazione delle riunioni) e segnatamente come segue:

- Sindaco avv. Maura Veronese: collegata da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Segretario dr. Massimo Candia: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Vice Sindaco sig. Doriano Mancin: collegato da remoto a mezzo applicativo G-Suite;
- Assessore Valeria Mantovan: collegata da remoto a mezzo applicativo G Suite;
- Assessore Marialaura Tessarin: collegata da remoto a mezzo applicativo G-Suite;

**ACCERTATO** mediante appello e riconoscimento reciproco a video che tutti i componenti presenti corrispondono ai membri della giunta comunale del Comune di Porto Viro (oltre al Segretario comunale) i quali hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- Il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- In particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi e ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- L'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

**VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;

**ACCERTATO** che, con decorrenza 01.01.2016, le Amministrazioni Pubbliche si sono conformate ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di

attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;  
**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 20.12.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024 ed il Documento Unico di Programmazione triennio 2022-2024;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP);

**DATO ATTO** che:

- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta comunale e i Responsabili di Settore dell'Ente.

- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lettera a) del D.lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

**CONSIDERATO** che, attraverso il PEG degli Enti Locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale;

**DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 150/2009 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

**RITENUTO** opportuno, in questa sede, approvare il P.E.G. di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000, costituito dalla sola parte contabile, mentre l'adozione del Piano della *Performance* di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 - art. 169, comma 3bis, del D.lgs. n. 267/2000, pur essendo considerato organicamente collegato al P.E.G., verrà approvato successivamente con apposito ulteriore specifico atto;

**VISTI** gli allegati relativi al Piano Esecutivo di Gestione –Parte Contabile, predisposti dal servizio competente, e ritenuto di approvarli quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**VISTI** lo Statuto e il Regolamento di Contabilità comunali;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – Parte Contabile – per il triennio 2022-2024 di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000;
- 2) **DI DARE ATTO** che il Piano delle *Performance* di cui all'art. 10 D.lgs. n. 150/2009, in coerenza con l'art. 169, comma *3bis*, del D.lgs. n. 267/2000, pur essendo considerato organicamente collegato al P.E.G., verrà approvato successivamente con apposito ulteriore specifico provvedimento;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'allegato P.E.G. - Parte Contabile - per il triennio 2022-2024 corrisponde alle previsioni complessive del Bilancio di Previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 20/12/2021;
- 4) **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Servizi le risorse facenti capo a ciascun centro di costo, così come risulta dagli allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 5) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'adozione della presente deliberazione sarà data comunicazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari.

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi.

Con votazione separata concessa all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.

\*\*\*\*\*

Si dà atto che il presente verbale riporta correzioni formali e/o di errori materiali e/o di dettaglio e/o interventi di formattazione del testo rispetto al testo della proposta di deliberazione approvata.

IL Sindaco  
F.to Veronese Maura

Il Segretario Generale  
F.to Candia Massimo

---

# **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
2022/2024 - PARTE CONTABILE**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

Data 21-12-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

# **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

**Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)  
2022/2024 - PARTE CONTABILE**

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

Data 21-12-21

Il Responsabile del servizio  
F.to Luni Marco.

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto incaricato certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 27-12-2021

F.to L' INCARICATO

---

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, e che la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

F.to IL RESPONSABILE

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.**

Porto Viro, lì

Il Funzionario Incaricato

---