

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 10	
OBIETTIVO		<i>GESTIONE PORTALE DEL PERSONALE: AVVIO A REGIME DEL SISTEMA COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO (2020-2021)</i>			
descrizione obiettivo		GESTIONE PORTALE DEL PERSONALE: DOPO AVER IMPLEMENTATO IL SISTEMA, CON LA SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI PERSONALI E L'AVVIO DELLA FASE SPERIMENTALE, RAGGIUNGIMENTO DELLA GESTIONE A REGIME DEL SISTEMA INFORMATIZZATO (anni 2020-2021)			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	PERFEZIONAMENTO DELL'IMPOSTAZIONE DEI TOTALIZZATORI DELLE PRESENZE IN SERVIZIO, ALLA LUCE DI QUANTO EMERSO NELLA FASE SPERIMENTALE	5	VERIFICA DELLE POSIZIONI PERSONALI, CON ALLINEAMENTO DELLE STESSE CON IL PORTALE DEI DIPENDENTI (ANNI 2020 E 2021)		
2	COMUNICAZIONE AI DIPENDENTI INFORMATIVA RELATIVA ALLE NUOVE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI (NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO) ED INTERNE SULLA PRESENZA IN SERVIZIO	6	INTEGRAZIONI NUOVI GIUSTIFICATIVI DI ASSENZA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 E CONSEGUENTI DPCM (permessi straordinari L. 104, permessi genitoriali, quarantena obbligatoria ecc) ANNI 2020-2021		
3	ADEGUAMENTO DEL PORTALE IN FUNZIONE DEI VARI AGGIORNAMENTI DEL PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E DELLA DISTRIBUZIONE DEI POSTI IN ORGANICO; GESTIONE DEI NUOVI ASSUNTI	7	GESTIONE DELLO SMART WORKING (anno 2020); MONITORAGGIO INFORMATIZZATO DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN SMARTWORKING (anno 2021)		
4	GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE MISSIONI, DELLA FLESSIBILITA' DI ORARIO E GESTIONE INFORMATIZZATA DEL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE (fase a regime straordinario elettorale, fase sperimentale straordinario ordinario anno 2020; a regime anno 2021)	8	GESTIONE SISTEMA COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO (anno 2020 - anno 2021)		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PORTALE COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE con totalizzatori e posizione aggiornata (50% dei dipendenti 31/12/2020)			100		
PORTALE COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE con totalizzatori e posizione aggiornata (100% dei dipendenti)			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
COSTO ANNUO SERVIZIO PORTALE			2000		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 10								
OBIETTIVO	<i>GESTIONE PORTALE DEL PERSONALE: AVVIO A REGIME DEL SISTEMA COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO (2020-2021)</i>											
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
ELIMINAZIONE CARTACEO/CONTENZIOSI E GESTIONE COMPLETAMENTE INFORMATIZZATA DELLE PRESENZE IN SERVIZIO DEL PERSONALE anno 2020-anno 2021		100										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5 - anno 2020												
5 - anno 2021												
6 - anno 2020												
6 - anno 2021												
7 - anno 2020												
7 - anno 2021												
8 - anno 2020												
8 - anno 2021												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO	Missione 1 Programma 10
OBIETTIVO	<i>GESTIONE PORTALE DEL PERSONALE: AVVIO A REGIME DEL SISTEMA COMPLETAMENTE INFORMATIZZATO (2020-2021)</i>		
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione
C	GUIDI BARBARA		45
C	VENTURINI PAOLA		45
D	LUNI MARCO		10
totale partecipazione agli obiettivi			100

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 3	
OBIETTIVO	<i>EFFICACE GESTIONE LIQUIDITA' DELL'ENTE.</i>				
descrizione obiettivo	GESTIONE LIQUIDITA' DELL'ENTE, SULLA BASE DEL CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI PREDISPOSTO DAI RESPONSABILI DI SETTORE (OBIETTIVO TRASVERSALE) E SULLA BASE DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE, AL FINE DEL RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI E DI EVITARE QUINDI L'ANTICIPAZIONE DI CASSA.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ACQUISIZIONE CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PIANO TRIENNALE ED ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE E AI GRANDI CONTRATTI DI FORNITURA.	5			
2	MONITORAGGIO E DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE, AFFINCHÉ METTANO IN ATTO LE MISURE PER INCASSARE I CREDITI ESIGIBILI.	6			
3	MONITORAGGIO E DIRETTIVE AI RESPONSABILI AFFINCHÉ EMETTANO GLI ATTI DI LIQUIDAZIONE IN TEMPI UTILI AFFINCHÉ LA RAGIONERIA POSSA PAGARE LE FATTURE RISPETTANDO I TERMINI DI LEGGE.	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
PROGRESSIVO AUMENTO RISCOSSIONE DEI CREDITI ESIGIBILI CON RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI DEI TITOLI I E III DELL'ENTRATA.			100		
PAGAMENTO FATTURE CON RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DEI PAGAMENTI			100		
MANCATO UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
NESSUNO					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
MIGLIORAMENTO DEI SALDI FINANZIARI, LIBERAZIONE RISORSE PER GLI INVESTIMENTI, PAGAMENTO PUNTUALE DEI FORNITORI			100		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP					
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO						Missione 1 Programma 3					
OBIETTIVO	EFFICACE GESTIONE LIQUIDITA' DELL'ENTE.												
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	POZZATO SILLA	50
D	LUNI MARCO	50
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 3	
OBIETTIVO		<i>AVVIO DEL "PAGO PA" PAGAMENTI ELETTRONICI DA PARTE DELL'UTENTE CITTADINO (DIVERSO DALL'IMPRESA)</i>			
descrizione obiettivo		AVVIO DEL SISTEMA "PAGO PA": DOPO AVER INDIVIDUATO IL PARTNER TECNOLOGICO PER LA GESTIONE DEL "PAGO PA", VALUTANDO LE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA RICONCILIAZIONE DEI PAGAMENTI CON IL GESTIONALE DELL'ENTE, AL FINE DI TROVARE UNA SOLUZIONE OTTIMALE PER LA CORRETTA LETTURA DEI FLUSSI IN ENTRATA, IL SETTORE SUPPORTA I SINGOLI SERVIZI INTERESSATI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO PER L'UTENTE CITTADINO. IL SERVIZIO SI PREVEDE A REGIME NEL CORSO DEL 2021.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	VALUTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA RICONCILIAZIONE DEI PAGAMENTI CON IL GESTIONALE DELL'ENTE, AL FINE DI PERFEZIONARE IL SISTEMA DI LETTURA DEI FLUSSI DI ENTRATA DA PARTE DELL'UFFICIO RAGIONERIA.	5	MESSA A REGIME DEI PAGAMENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI; RICONCILIAZIONE DEI PAGAMENTI CON IL GESTIONALE IN USO. RISOLUZIONE EVENTUALI PROBLEMATICHE EMERSE CON GLI ISTITUTI BANCARI IN SINERGIA CON IL PARTNER TECNOLOGICO		
2	ANALISI DI TUTTE LE VOCI DI ENTRATA DELL'ENTE CON L'INDIVIDUAZIONE DEI SINGOLI CAPITOLI E SUDDIVISIONI DELLE AREE DI PERTINENZA DI CIASCUN UFFICIO	6	INDIVIDUAZIONE DI ALCUNE VOCI DI ENTRATA PER CUI AVVIARE IL SERVIZIO - 1' STEP ANNO 2020. MESSA A REGIME DEL SERVIZIO PER IL 1' STEP DEI PAGAMENTI. SUPPORTO ALLE AREE INDIVIDUATE		
3	INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI/AREE DA ASSOCIARE A CIASCUNA VOCE DI ENTRATA PER LA GESTIONE DEI PAGAMENTI E LA GENERAZIONE DEGLI AVVISI CON RELATIVI IUV	7	ESTENSIONE GRADUALE DEL SISTEMA "PAGO PA" AI DIVERSI SERVIZI COMUNALI. IMPLEMENTAZIONE VOCI DI ENTRATA - 2' STEP ANNO 2021. SUPPORTO ALLE AREE INDIVIDUATE		
4	INDIVIDUAZIONE DEI CAMPI DA ASSOCIARE ALLA SCHERMATA RELATIVA A CIASCUNA TIPOLOGIA DI PAGAMENTO (es. causale, note, n.verbale, data ecc.)	8	MESSA A REGIME DI TUTTE LE VOCI DI ENTRATA; EVENTUALI MODIFICHE, MIGLIORIE, REVISIONI. GESTIONE A REGIME DEL PAGO PA		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
AVVIO NUOVO SERVIZIO ON LINE PER IL CITTADINO 1' STEP ANNO 2020			100		
AVVIO SERVIZIO ON LINE PER IL CITTADINO 2' STEP - ANNO 2021			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
TEMPESTIVITA' E IMMEDIATEZZA NEI PAGAMENTI DISPONIBILI 24 ORE SU 24			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
COSTO DI ATTIVAZIONE			5000		
COSTO DI MANTENIMENTO ANNUO			3000		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 3								
OBIETTIVO		AVVIO DEL "PAGO PA" PAGAMENTI ELETTRONICI DA PARTE DELL'UTENTE CITTADINO (DIVERSO DALL'IMPRESA)										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DI PAGAMENTO		50										
SNELLIMENTO PROCEDURE DI IMPUTAZIONE CONTABILE DEI VARI FLUSSI DI ENTRATA		50										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7- ANNO 2021												
8- ANNO 2021												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	LUNI MARCO	10

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO	Missione 1 Programma 3
OBIETTIVO	<i>AVVIO DEL "PAGO PA" PAGAMENTI ELETTRONICI DA PARTE DELL'UTENTE CITTADINO (DIVERSO DALL'IMPRESA)</i>		
C	VENTURINI PAOLA		60
D	POZZATO SILLA		20
C	BERTIPAGLIA DARIA		10
totale partecipazione agli obiettivi			100

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO		Missione 1 Programma 3	
OBIETTIVO		IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE SECONDO LINEE GUIDA AGID			
descrizione obiettivo		IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE SECONDO LINEE GUIDA AGID			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	PROGETTAZIONE LAYOUT GRAFICO SECONDO NORMATIVA IN TEMA DI ACCESSIBILITA' L. 4/2004 E SS.MM.II., D. LGS. 82/2005 E SS.MM.II., D. LGS. 179/2012, LINEE GUIDA AGID	5	VALIDAZIONE DEI CONTENUTI TRASFERITI, DEL LAYOUT, DELLE VOCI DI MENU'		
2	VALUTAZIONE DEI CONTENUTI ATTUALMENTE PRESENTI NEL SITO E DA TRASFERIRE NEL NUOVO PORTALE	6	CARICAMENTO IN PARALLELO DEI NUOVI CONTENUTI MANTENENDO ALLINEATI I DUE SITI		
3	PREDISPOSIZIONE DEI VARI MENU' PRESENTI IN HOME PAGE, MENU' TESTATA, LATERALI, CENTRALI. LINK DA INSERIRE NEL FOOTER	7	DELIBERAZIONE DI GIUNTA DI AUTORIZZAZIONE AL RESTYLING E ALL'ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL SITO UFFICIALE		
4	TRASFERIMENTO DEI CONTENUTI DALL'ATTUALE SITO AL NUOVO PORTALE	8	FORMAZIONE AI DIPENDENTI PER IL CARICAMENTO DEI NUOVI CONTENUTI. CREAZIONE PROFILI. ASSISTENZA AI COLLEGHI - anno 2021		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO - GO ON ANNO 2020			100		
CARICAMENTO AUTONOMO DEI CONTENUTI (AGGIORNAMENTO) DA PARTE DI CIASCUN UFFICIO/SERVIZIO - ANNO 2021			50		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
TEMPESTIVITA' E IMMEDIATEZZA NEGLI AGGIORNAMENTI DEI CONTENUTI			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA	Sig. LUNI MARCO	Missione 1 Programma 3

OBBIETTIVO	<i>IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE SECONDO LINEE GUIDA AGID</i>
------------	--

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ADEGUAMENTO DEL PORTALE ISTITUZIONALE SECONDO NORMATIVA	100		
SICUREZZA DELLA NUOVA PIATTAFORMA	100		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8 - ANNO 2021												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	LUNI MARCO	10
C	VENTURINI PAOLA	90

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
FINANZIARIO - PERSONALE - SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PARTE GIURIDICA		Sig. LUNI MARCO	Missione 1 Programma 3
OBIETTIVO	<i>IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE SECONDO LINEE GUIDA AGID</i>		
totale partecipazione agli obiettivi			100

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40 /100

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
SERVIZI SOCIALI	SIVIERO GIOVANNI											
OBIETTIVO	APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA 2020-2022											
1												
2												
3 - 2020												
4 - 2021												
5 - 2021												
6 - 2021												
7 - 2022												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	0
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	0

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D 5	Siviero Giovanni	80
C	Siviero Francesco	20
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10/100

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
SERVIZI SOCIALI		SIVIERO GIOVANNI											
OBIETTIVO		<i>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER MANTENIMENTO E CURA CAVALLI 2020/2021</i>											
		Avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto per la fornitura del "Servizio di mantenimento e cura dei cavalli" di proprietà Comunale.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1	Preparazione : Avviso pubblico, Manifestazione d'interesse (modello domanda), Bozza di Convenzione e determinazione approvazione allegati.	5											
2	Esame proposte	6											
3	Scelta dell'aggiudicatario	7											
4	Avvio Servizio	8											
INDICI DI RISULTATO													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10/100

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SERVIZI SOCIALI		SIVIERO GIOVANNI			
OBIETTIVO	<i>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER MANTENIMENTO E CURA CAVALLI 2020/2021</i>				
1					
2					
3 - anno 2021					
4 - anno 2021					
5					
6					

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	0
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	0

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D5	SIVIERO Giovanni	60
C	SIVIERO Francesco	40
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30/100

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
SERVIZI SOCIALI	SIVIERO GIOVANNI	
OBIETTIVO	<i>BANDO DI CONCORSO ANNO 2020 PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA 2020</i>	
1		
2		
3		
4		
5		
6		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	0
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	0

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D 5	Siviero Giovanni	60
C	Siviero Francesco	40
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 4 PESO: 20/100

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
SERVIZI SOCIALI	SIVIERO GIOVANNI											
OBIETTIVO	<i>BANDO ANNO FSA 2019 e FSA 2020</i>											
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	0
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	0

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D 5	Siviero Giovanni	50
C	Siviero Francesco	50
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 1 PESO: _50%_

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TRIBUTI		Sig.ra Veronica Bonafè			
OBIETTIVO	<i>RIDUZIONE E RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE</i>				
descrizione obiettivo	Tale obiettivo è trasversale a tutti i tributi locali ma è prioritario intervenire sulla tassa rifiuti per invertire la tendenza negativa registrata negli ultimi anni. Nonostante, infatti, la norma preveda la possibilità di accertare le tasse/imposte non versate entro i cinque anni, intervenire tempestivamente è fondamentale sia per incrementare il senso civico nel contribuente che per evitare il sopraggiungere di cause di inesigibilità del credito (durante cinque anni infatti possono presentarsi più casi di irreperibilità del contribuente, scioglimento delle società, fallimenti, decessi con successioni problematiche, ecc...).				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Nel corso dell'anno partiranno i solleciti bonari propedeutici agli avvisi di accertamento TARI per gli anni d'imposta 2016 e 2017, previa verifica delle anagrafiche delle posizioni morose. Il sollecito bonario viene ritenuto indispensabile da parte di AS2 srl per avere una data certa a cui poi fare riferimento negli avvisi di accertamento immediatamente esecutivi (disposizioni introdotte dalla finanziaria 2020). L'ufficio tuttavia sta tentando di evitare tale sollecito e di inviare direttamente l'avviso di accertamento immediatamente esecutivo al fine sia risparmiare la spesa di spedizione (2000 solleciti costano solo di poste minino 10.800,00€) sia di evitare tutta la gestione dei mancati recapiti (problematica che si riversa sull'ufficio tributi e non su AS2 srl).	5	In occasione dei vari accessi all'ufficio tributi dei contribuenti (per richiesta informazioni, richiesta calendario raccolta rifiuti, richiesta sacchetti rifiuti, richiesta calcoli IMU) si procederà ad effettuare un controllo sulla posizione TARI pregressa al fine di invitare i contribuenti a sistemare eventuali lacune.		
2	Per le imprese provviste di pec l'ufficio si occuperà di inviare direttamente via pec sia i solleciti che gli avvisi per evitare disagi con il servizio postale e verificare immediatamente l'avvenuta notifica (soprattutto per quelle con procedure concorsuali in atto)	6			
3	Nel corso dell'anno vi sarà l'emissione degli avvisi IMU e TASI per l'anno d'imposta 2015 e seguenti (i decreti dell'emergenza sanitaria hanno bloccato infatti solo la fase coattiva ma non l'attività accertativa relativa agli anni precedenti e il 2015 se non accertato va in prescrizione).	7			
4	Nel corso dell'anno, considerata la possibilità di procedere con il ravvedimento operoso lungo (fino a 5 anni addietro) si procederà anche, laddove il contribuente lo chieda e vi siano le condizioni, ad agevolare il contribuente sul calcolo del ravvedimento (come auspicato dalla Finanziaria 2020).	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: _50%_

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
TRIBUTI		Sig.ra Veronica Bonafè										
OBIETTIVO		<i>RIDUZIONE E RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE</i>										
accertamenti su un totale di n.1200 posizioni morose per l'anno 2016		1000										
accertamenti su un totale di n.1268 posizioni morose per l'anno 2017		1000										
accertamenti IMU (valore in €)		500.000,00 €										
accertamenti TASI (valore in €)		50.000,00 €										
recupero bonario di TARI pregressa 2016		10.000,00 €										
ravvedimenti operosi emessi		200.000,00 €										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
tempo controllo morosi anno 2016 e 2017		giugno - ottobre										
tempo invio sollecito bonario (o direttamente degli avvisi di accertamento immediatamente esecutivi) anno 2016 e 2017		dicembre										
recupero bonario di TARI pregressa anno 2016		gennaio - dicembre										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						

Obiettivo strategico n° 1 PESO: _50%_

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè	
OBIETTIVO	<i>RIDUZIONE E RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE</i>	
Cause		
Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi
Intrapresi		
Da attivare		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Ferrucci Laura	40
C	Pregolato Michele	40
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30%

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TRIBUTI		Sig.ra Veronica Bonafè			
OBIETTIVO	<i>GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA E RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AL FINE DI MANTENERE IL LIVELLO DI SERVIZIO EROGATO</i>				
descrizione obiettivo	<p>Viste le disposizioni legate all'emergenza sanitaria, si rende necessario riorganizzare il lavoro dell'ufficio tenendo conto sia della necessità di lavorare in smart working sia dell'obbligo di limitare il più possibile i contatti tra persone. Si rende necessario organizzare in anticipo il lavoro dando disposizioni semplici e percorribili ai contribuenti prima abituati a venire a chiedere servizi allo sportello. Si rende poi necessario gestire tutte le operazioni di sgravio COSAP e TARI legate alla chiusura delle attività causa emergenza sanitaria tenendo conto delle disposizioni normative e delle esigenze di celerità e efficienza dei procedimenti.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Impostare il lavoro di risposta al contribuente in modalità smart (via e-mail e pec). Anticipare le richieste dei contribuenti con la messa a disposizione di moduli ed informazioni chiare o l'invio di documenti in modalità telematica.	5			
2	Approvare in Giunta le riduzioni COSAP per gli aventi diritto e gestire le comunicazioni conseguenti ai contribuenti.	6			
3	Approvare in Consiglio le modalità di riduzione TARI tenendo conto delle disposizioni di Arera e dei principi generali di bilancio. Istruire le richieste di riduzione, con le varie richieste di integrazioni ed inviare il tutto ad AS2 srl in tempo per riconoscere sull'avviso di Saldo TARI 2020 la riduzione spettante.	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Impostare il lavoro in modalità smart (via e-mail e pec)			entro maggio ed entro novembre		
Approvare in Giunta le riduzioni COSAP per gli aventi diritto			entro luglio		
Approvare in Consiglio le riduzioni TARI per le UND			entro luglio		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30%

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè	

OBIETTIVO	<i>GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA E RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AL FINE DI MANTENERE IL LIVELLO DI SERVIZIO EROGATO</i>		
-----------	--	--	--

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30%

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè		
OBIETTIVO	<i>GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA E RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AL FINE DI MANTENERE IL LIVELLO DI SERVIZIO EROGATO</i>		
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Ferrucci Laura	30
C	Pregolato Michele	30
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20%

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
TRIBUTI		Sig.ra Veronica Bonafè			
OBIETTIVO	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO NUOVA NORMATIVA IMU e MODIFICA REGOLAMENTO TARI</i>				
descrizione obiettivo	A seguito della soppressione della IUC e delle novelle normative riportate nella legge Finanziaria 2020, si rende necessario approvare un nuovo regolamento IMU e modificare il regolamento TARI.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Stesura bozza di Regolamento IMU e bozza di modifica regolamento TARI	5			
2	Passaggio in Commissione Affari Generali	6			
3	approvazione del Regolamento IMU e delle modifiche al Regolamento TARI in Consiglio Comunale	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
stesura regolamento IMU e modifiche regolamento TARI			entro maggio		
passaggio in commissione affari generali			entro metà giugno		
approvazione del Regolamento IMU e delle modifiche al Regolamento			entro fine giugno		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
TRIBUTI		Sig.ra Veronica Bonafè											
OBIETTIVO		APPROVAZIONE REGOLAMENTO NUOVA NORMATIVA IMU e MODIFICA REGOLAMENTO TARI											
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	0
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	0

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare			

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20%

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
TRIBUTI	Sig.ra Veronica Bonafè	
OBIETTIVO	<i>APPROVAZIONE REGOLAMENTO NUOVA NORMATIVA IMU e MODIFICA REGOLAMENTO TARI</i>	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA		Sig. Amabile Raddi			
OBIETTIVO					
descrizione obiettivo		<p>A.N.P.R. – ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE : CONSOLIDAMENTO E PERFEZIONAMENTO A REGIME, STUDIO E LIMITAZIONE ANOMALIE ED ESTENSIONE APPLICATIVA ALL'AIRE PER LA REALIZZAZIONE DELL'ELENCO UNICO DEI CITTADINI AIRE, FINALIZZATO ANCHE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE LISTE ELETTORALI. Il progetto ANPR, promosso dal D.L. 179/2012 recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" e sviluppato grazie al CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale, rivoluziona la gestione dell'anagrafe, proiettandola nell'era digitale grazie ad una infrastruttura centrale collegata telematicamente in tempo reale, da un lato ai Comuni e dall'altro alle P.A. e agli organismi che erogano pubblici servizi: una banca dati nazionale, istituita presso il Ministero dell'Interno, nella quale confluiranno progressivamente tutte le anagrafi comunali, a disposizione della Pubblica Amministrazione. Anche i Servizi Demografici del Comune di Porto Viro, grazie all'impegno del personale e ad una attiva formazione hanno permesso questa "trasformazione anagrafica" con il passaggio dalla gestione locale alla gestione centralizzata. Nel decorso anno, infatti, il superamento ottimale della fase preliminare di test, ha consentito ai servizi demografici di procedere al subentro in ANPR. La gestione a regime è apparsa tutt'altro che fluida, in quanto ogni procedura anagrafica richiede di media un 50% in più nei tempi di svolgimento, dovuti ai tempi di collegamento/riscontro e risposta con la banca dati ministeriale necessari per ogni singola operazione, anche se certificativa o di mera consultazione. Si auspica che tale problematicità sia imputabile prevalentemente a questa fase iniziale e che le procedure in futuro si possano snellire e velocizzare. Nel corso dell'anno 2020 oltre all'attività di consolidamento e perfezionamento delle posizioni già inserite, si è provveduto alla predisposizione di tutte le basi propedeutiche al passaggio in ANPR anche dei dati dell'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero, come da direttive ministeriali e sotto il diretto coordinamento della Prefettura. La delicatezza delle operazioni e l'importanza dei dati trattati rende indispensabile un costante e minuzioso lavoro di bonifica delle anomalie generate dall'incrocio della banca dati locale con quella dell'AIRE centralizzata, in un processo subordinato al rispetto di criteri di qualità definiti congiuntamente dal Ministero dell'Interno, Istat e Garante per la tutela dei dati personali, nonché un confronto diretto, tempestivo e costante con gli uffici Consolari per l'allineamento e quindi l'unificazione dei dati dell'anagrafe comunale degli italiani residenti all'estero e quelli degli schedari consolari, per realizzare l'Elenco Unico aggiornato dei cittadini AIRE, finalizzato anche alla predisposizione delle liste elettorali.</p>			
1	Verifica della regolare migrazione di tutti i record AIRE dal server locale al data-base nazionale centralizzato e del corretto allineamento dei dati anagrafici. Segnalazione e sistemazione eventuali anomalie con l'assistenza della software house Halley informatica.	5			
2	Svolgimento di tutte le procedure eseguibili in ANPR: certificazioni, carte di identità elettroniche CIE, residenze in tempo reale, cambi di abitazione, cancellazioni per morte, iscrizioni per nascita, rilascio Codici Fiscali, cittadinanze e variazioni, ecc	6			
3	Nel periodo precedente le Elezioni Regionali: funzionamento a regime "misto" (anagrafe comunale/ANPR) al fine di eludere mal funzionamenti o irregolarità durante il "delicato" periodo elettorale, nel quale il personale sarà largamente impegnato nelle operazioni inerenti le consultazioni	7			
4	Giugno e mesi successivi - Operatività a regime: attività di consolidamento e perfezionamento con continuo lavoro di bonifica delle anomalie generate dall'incrocio della banca dati locale con quella dell'AIRE centralizzata e costante e quotidiano collegamento al sistema centrale	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40%

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA	Sig. Amabile Raddi	

OBIETTIVO			
Verifica regolare allineamento posizioni anagrafiche APR	14094	14094	---
Subentro posizioni AIRE	698	721	0
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività fase 1 e 2	gen-20	gen-20	
Attività fase 3	feb-20	feb-20	
Attività fase 4	giu-20	mag-20	
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolare funzionamento di tutte le procedure senza criticità	90%	90%	
Allineamento dati e bonifica delle anomalie	70%	90%	
Adeguamento procedimenti anagrafici e statistiche	80%	90%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30.10.2020	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	92%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	Scostamento positivo (iniziato fase 4 in anticipo) per rinvio elezioni referendarie e regionali	Cause	

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA		Sig. Amabile Raddi			
OBIETTIVO					
Effetti	L'attività di consolidamento e perfezionamento dei dati ANPR, nonché dei dati dell'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero è andata a buon fine, tuttavia la varietà e l'importanza di dati trattati e la continua immissione e movimentazione dei medesimi rende indispensabile un costante lavoro di bonifica delle anomalie generate dall'incrocio della banca dati locale con quella centralizzata, in un processo subordinato al rispetto di criteri di qualità definiti.	Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi	Già contattata la software house per stabilire modalità di svolgimento e le competenze per tutte le attività di controllo e bonifica dati necessarie .	Intrapresi			
Da attivare	Entro l'anno, con il supporto della software house, saranno risolte le anomalie prodotte fino ad oggi e l'ufficio sarà formato per procedere autonomamente alla bonifica di quelle che saranno, eventualmente, generate in futuro.	Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	MACCARIO GIUSTINA	5%
C	ASTOLFI ROSELLA	90%
C	SCABIN LISA	0%
B	CREPALDI EMANUELA	5%
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 5%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA		Sig. Amabile Raddi			
OBIETTIVO					
descrizione obiettivo		<p>D.A.T. - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (TESTAMENTO BIOLOGICO) In attuazione di quanto disposto dalla Legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" in ogni Comune, l'Ufficio dello Stato Civile è legittimato a ricevere le D.A.T. consegnate personalmente da residenti nel Comune, e, a tal fine, deve aver predisposto un apposito Registro, ove siano raccolte le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento ricevute, ordinate per numero progressivo, al fine di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza. L'Ufficio Stato Civile deve inoltre assicurare la loro adeguata conservazione nella massima sicurezza, in conformità ai principi di integrità e riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, che integra e modifica il D. Lgs. 196/2003, sulla protezione dei dati personali.</p> <p>La recente normativa (Decreto del Ministero della Salute n. 168 del 10.12.2019 - Circolare 11.02.2020), inoltre, ha attivato la Banca dati nazionale informatica per la registrazione digitale di tutte le DAT consegnate e protocollate fin dall'inizio del servizio ad oggi. Sono state quindi caricate singolarmente tutte le istanze, implementate e aggiornate tutte le informazioni sul sito istituzionale, nonchè pubblicata tutta la modulistica necessaria.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adeguamento delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle relative istanze di consegna all'Ufficio di Stato Civile.	5	L'ufficiale dello Stato Civile dovrà assicurare un costante raccordo organizzativo con l'ufficio anagrafe, per il monitoraggio delle posizioni anagrafiche dei richiedenti al fine di una corretta trattazione di trasferimenti di residenza in altri Comuni, i quali verranno informati della presenza di DAT a carico del cittadino interessato.		
2	Adeguamento modulistica inerente tutte le casistiche del procedimento relativo alle DAT variazioni, annullamento, rettifiche dei fiduciari o delle dichiarazioni.	6	Attività a regime: ricevimento dichiarazioni, registrazione e conservazione nei termini di legge - Implementazione BANCA DATI NAZIONALE INFORMATICA, come da nuove disposizioni, entro i termini stabiliti, aggiornamento informazioni sul sito istituzionale e pubblicazione modulistica.		
3	Propaganda in ambito locale e divulgazione alla cittadinanza dell'attivazione del procedimento, anche attraverso brochure e locandine a disposizione dell'utenza, avvisi pubblici on line sul sito istituzionale del Comune, pubblicazioni e annunci sulla stampa e mezzi di informazione locali.	7			
4	Formazione e aggiornamento del personale dell'Ufficio di Stato Civile per il corretto approccio a tale "delicata" procedura e per la regolare gestione di tutto il procedimento.	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Istanze ricevute e procedimenti conclusi al 31.12.2020			39	44	
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività fase 1 , 2 e 3			feb-20	feb-20	
Attività fase 4, 5 e 6			giu-20	mar-20	

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adeguamento alle normative nei termini	100%	100%	
Trasparenza amm.va e Pubblicazione completa di informative e modul	100%	100%	
Soddisfazione utenza	80%	100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30.10.2020	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	Anticipo sui tempi delle fasi 4,5 e 6 a causa delle richieste pervenute che hanno fatto accelerare i tempi di attivazione del servizio	Cause	
Effetti	Raggiungimento anticipato dell'obiettivo	Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	Su disposizioni ministeriali si provvede al monitoraggio trimestrale del servizio, attraverso il conteggio e la comunicazione delle DAT presentate. La normativa, inoltre, ha attivato (Circ.11.02.2020) la Banca dati nazionale informatica per la registrazione digitale di tutte le DAT consegnate e protocollate fin dall'inizio del servizio ad oggi. Sono state quindi caricate singolarmente tutte le istanze, implementate e aggiornate tutte le informazioni sul sito istituzionale, nonchè pubblicata tutta la modulistica necessaria.	Intrapresi	
Da attivare	Ad oggi l'obiettivo è raggiunto e si procede regolarmente a norma di legge, con il servizio a regime.	Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	MACCARIO GIUSTINA	95
C	ASTOLFI ROSELLA	0
C	SCABIN LISA	5
B	CREPALDI EMANUELA	0

	totale partecipazione agli obiettivi	

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5%

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATISTICA		Sig. Amabile Raddi			
OBIETTIVO					
descrizione obiettivo		<p>CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE PER IL QUADRIENNIO 2018/2021 La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021. La strategia del nuovo Censimento Permanente ha come obiettivo primario quello di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte, garantito tradizionalmente dal Censimento decennale, per un insieme di variabili fondamentali (di natura demografica, sociale ed economica) aumentando, altresì, la frequenza temporale dell'informazione prodotta. Il Comune di Porto Viro, in qualità di Comune autorappresentativo, partecipa nel corso del quadriennio a due differenti rilevazioni campionarie annuali "Rilevazione areale" e "Rilevazione da lista" che si svolgeranno nel quarto trimestre di ciascun anno.</p> <p>-----</p> <p>(*) L'ISTAT per motivi prettamente legati all'emergenza sanitaria tuttora in corso, ha comunicato la <u>sospensione delle attività di raccolta dati sul territorio e della la rilevazione censuaria prevista per l'anno 2020, rinviandola al prossimo anno.</u> Con recente comunicazione del 28 ottobre u.s. ha tuttavia predisposto le attività propedeutiche per il censimento 2021, che dovranno avere inizio, per gli uffici comunali di statistica, già <u>dal corrente mese di novembre</u>, in stretta collaborazione col Servizio Toponomastica Comunale.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione: (*vedasi nota)					
1	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'ISTAT, sia attraverso incontri che on-line.	5	Rilevazione sul territorio, attività in centro comunale di raccolta e back-office UCC: contatti con le famiglie, assistenza ai rilevatori e alle famiglie campione, recupero delle mancate risposte, monitoraggio costante delle operazioni censuarie e intervenire nei casi di criticità.		
2	Selezione e nomina dei rilevatori da graduatoria già predisposta con bando pubblico nell'anno 2018, provvedendo al loro inquadramento con contratto di prestazione d'opera occasionale e alla opportuna preparazione formativa	6	Accertamento di eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat		
3	Realizzazione, nei termini stabiliti, di tutte le attività propedeutiche e procedurali del Censimento Permanente secondo le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni, in stretta collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento	7	Redazione dei documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat, ed elaborazione report per la liquidazione dei compensi agli operatori		
4	Realizzazione e diffusione della campagna pubblicitaria informativa per le famiglie	8	Confronto censimento/anagrafe attraverso la verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe, secondo le modalità predisposte dall'Istat, e regolarizzazione registri anagrafici.		
INDICI DI RISULTATO (*vedasi nota)					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero rilevatori nominati per la rilevazione			5		
Numero famiglie campione censite con la Rilevazione Areale (dato 2018)			40		
Numero famiglie campione censite con la Rilevazione di Lista (dato 2018)			402		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Attività fase 1	lug-20		
Attività fase 2	set-20		
Attività fase 3 e 4	ott-20		
Attività fase 5, 6, 7 e 8	dic-20		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30.10.2020	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	(*)	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	(*)	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	<u>(*) Il progetto è stato sospeso dall'ISTAT per cause legate all'emergenza sanitaria</u>	Cause	
Effetti	<u>Tutta l'attività censuaria relativa all'anno 2020 è stata posticipata al 2021</u>	Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	Aumentata l'attività di supporto e assistenza ai rilevatori impegnati in altre indagini ISTAT su famiglie campione	Intrapresi	
Da attivare	Sono previste attività propedeutiche al Censimento 2021, da effettuarsi nei mesi di novembre e dicembre.	Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	ASTOLFI ROSELLA	(*)

totale partecipazione agli obiettivi		

7												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30.10.2020	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	(*)	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	(*)	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	<u>(*) Obiettivo aggiunto in seguito all'emergenza sanitaria in corso</u>	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	Modifica dei Servizi in "Front-office" (con attivazione ricevimento su appuntamento) e riorganizzazione delle attività in "Back-office"	Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO (*vedasi nota)		
Cat.	Cognome e Nome	%
D	MACCARIO GIUSTINA	
C	ASTOLFI ROSELLA	
C	BARATTIN NICOLA	
B	CREPALDI EMANUELA	
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 3

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
I SETTORE		LAZZARIN FEDERICA			
OBIETTIVO	<i>Distribuzione corrispondenza</i>				
descrizione obiettivo	I Messi assicurano i collegamenti esterni e la distribuzione della corrispondenza e dei plichi tra i diversi uffici distribuiti nelle 5 sedi comunali.				
Le attivi					
1	Raccolta corrispondenza interna presso i vari uffici ed esterna presso l'Ufficio Protocollo	5			
2	Smistamento corrispondenza	6			
3	Distribuzione corrispondenza	7			
4		8			
		9			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
anni 2020/2021			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempestiva acquisizione della documentazione cartacea in arrivo da parte degli uffici destinatari			100%		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 3

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO							collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP			
I SETTORE		LAZZARIN FEDERICA										
OBIETTIVO	<i>Distribuzione corrispondenza</i>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL				30,06,2019				VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
A	Bergo Maurizio	50%
B	Ballarin Enea	50%
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 7

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
I SETTORE	LAZZARIN FEDERICA		
OBIETTIVO	<i>PUBBLICAZIONI ALL'ALBO INFORMATICO</i>		
descrizione obiettivo	L'Ufficio Messi provvede alla pubblicazione sull'Albo pretorio Informatico di tutti gli atti provenienti dal Comune (ad eccezione delle deliberazioni e determinazioni e decreti e pubblicaizoni di matrimonio) e da Enti Terzi.		
Le attivi			
1	Ricezione atti interni ed esterni che necessitano di pubblicazione	5	
2	Pubblicazione atti	6	
3	Alla conclusione della pubblicazione emissione della relata di pubblicazione ove possibile in formato digitale	7	
4		8	
		9	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Si stimano circa atti da pubblicare n. 380 anno 2020		100%	Scost.
Si stimano circa atti da pubblicare n. 400 anno 2021			
Si stimano circa atti da pubblicare n. 400 anno 2022			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Pubblicazione della documentazione entro la giornata di ricezione,		100%	Scost.
oppure entro la mattinata successiva, se ricevuto nel pomeriggio		100%	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
CRONOPROGRAMMA			

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 7

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP											
I SETTORE	LAZZARIN FEDERICA												
OBIETTIVO	<i>PUBBLICAZIONI ALL'ALBO INFORMATICO</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
VERIFICA INTERMEDIA AL				30,06,2019				VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
A	Bergo Maurizio	50%
B	Ballarin Enea	50%
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
I SETTORE	LAZZARN FEDERICA	
OBIETTIVO		
1		
2		
3		
4		
5		
6		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Ferro Marina	70
D	Lazzarin Federica	20
C	Zanetti Susanna	10
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 4 PESO:10

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
I Settore	LAZZARIN FEDERICA	
OBIETTIVO	<i>SONDAGGIO PARI OPPORTUNITA'</i>	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Zanetti Susanna	50%
	Lazzarin Federica	50%

Obiettivo strategico n° 5 PESO: 10

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
I SETTORE	LAZZARIN FEDERICA											
OBIETTIVO	<i>Concessioni spazi di proprietà comunale</i>											
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Bonafè Roberta	80%
D	Lazzarin Federica	20%
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 6 PESO:30

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
I Settore		LAZZARIN FEDERICA			
OBIETTIVO	<i>Concessioni cimiteriali</i>				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Zanetti Susanna	80%
	Cecchetto Elisa	10%
	Lazzarin Federica	10%

Obiettivo strategico n° 7 PESO: 10

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
I SETTORE		LAZZARIN FEDERICA			
OBIETTIVO	<i>Convenzione per la funzione di protezione civile 7 comuni</i>				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Bonafè Roberta	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico n° 8 PESO: 10

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
I SETTORE	LAZZARIN FEDERICA										
OBIETTIVO	<i>Collaborazione con ufficio Tecnico per progetti percorso fitness e Murales</i>										
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Bonafè Roberta	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. Perazzolo Cristina			
OBIETTIVO	<i>Facilitazione accesso Buono Libro</i>				
descrizione obiettivo	<p>E' stato riscontrato che molto spesso le richieste pervenute sono inferiori al numero degli aventi diritto al buono libri regionale. Ciò probabilmente per scarsa informazione e per la difficoltà degli utenti, ad utilizzare procedure informatiche. Il servizio si propone quindi di attivare tutte quelle procedure integrative che possono consentire al maggior numero di persone di accedere ai contributi concessi dalla Regione Veneto.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Publicazione bando regionale nei siti istituzionali, predisposizione ed affissione locandine in punti strategici (istituti scolastici, librerie, panifici ecc.). Spedizione opuscolo informativo a tutti gli utenti potenzialmente interessati. Comunicati stampa	5			
2	Predisposizione ed inserimento richiesta contributo per tutti gli utenti non in possesso di computer o non in grado di utilizzarlo.	6			
3	Controllo e trasmissione alla Regione delle richieste pervenute	7			
4	Liquidazione contributo ai beneficiari.	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° richieste perfezionate			60		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n° mesi			4		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			0		

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 15

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione	Sig. Perazzolo Cristina	

OBIETTIVO	<i>Facilitazione accesso Buono Libro</i>		
-----------	--	--	--

Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° domande accolte		60		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	20
	Pregolato Mariangela	40
	Patanè Giuseppina	40
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP							
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. Perazzolo Cristina									
OBIETTIVO	CONCORSO DI LETTURA PER BAMBINI E GRUPPI CLASSE										
2											
3											
4											
5											
6											

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	30
	Pregolato Mariangela	30
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. PERAZZOLO CRISTINA			
OBIETTIVO	FIERA DEL LIBRO				
descrizione obiettivo	Progetto iniziale: Organizzazione Fiera del libro: mostra mercato di libri associata ad attività di promozione della lettura e laboratori creativi rivolte a bambini, giovani ed adulti. Progetto rielaborato a seguito evoluzione emergenza sanitaria				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Definizione modalità operative in collaborazione con il Comitato di Biblioteca, individuazione operatore per la gestione della mostra mercato e predisposizione relativi atti amministrativi	5			
2	Richieste patrocini e contributo regionale.	6			
3	Interruzione attività a causa evoluzione emergenza sanitaria con conseguente predisposizione atti di rinvio e comunicazione ai vari Enti che hanno concesso il patrocinio/contributo	7			
4	Nel periodo della Fiera del libro verranno proposte in alternativa: letture, attività laboratoriali e di promozione alla lettura realizzate coinvolgendo gli utenti on line.	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N° attività di promozione lettura e laboratori			20		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n° mesi			7		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Spesa prevista/sostenuta			0		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione	Sig. PERAZZOLO CRISTINA	

OBIETTIVO	FIERA DEL LIBRO											
-----------	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero interazioni profilo facebook	1.500		
Numero utenti coinvolti nella realizzazione delle attività/letture	30		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	30
	Pregnoletto Mariangela	30
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 4 PESO: _40_

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. PERAZZOLO CRISTINA											
OBIETTIVO	RASSEGNA TEATRALE												
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	30
	Pregnotato Mariangela	30
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP									
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. PERAZZOLO CRISTINA											
OBIETTIVO	RASSEGNA TEATRALE PER BAMBINI												
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	20
	Pregnotato Mariangela	40
totale partecipazione agli obiettivi		100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. PERAZZOLO CRISTINA										
OBIETTIVO	Progetto "Il teatro torna a casa"											
descrizione obiettivo	Spettacoli teatrali all'aperto, presso il cortile della biblioteca comunale, nel rispetto delle normative relative all'emergenza sanitaria											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Programmazione: definizione periodo e location, programmazione artistica, individuazione soggetti partner ed affidamento servizi, atti amministrativi	5										
2	Pianificazione attività promozionali: predisposizione e divulgazione materiale pubblicitario, comunicati stampa, trasmissione inviti mailing list	6										
3	Realizzazione spettacoli: predisposizione spazi , atti amm.vi relativi a protocolli anti covid e piano safety security , gestione prenotazioni , pratiche SIAE, gestione ingressi e distanziamento	7										
4	Controllo risultati, spese, presenze e predisposizione atti di liquidazione	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N° spettacoli			2									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N° mesi			3									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Spesa prevista/sostenuta			1.500,00									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Numero presenze			250									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
Cultura, Sport, Pubblica Istruzione		Sig. PERAZZOLO CRISTINA			
OBIETTIVO	Progetto "Il teatro torna a casa"				
1					
2					
3					
4					
5					
6					

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Perazzolo Cristina	40
	Patanè Giuseppina	30
	Pregnotato Mariangela	30
totale partecipazione agli obiettivi		100

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 80/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Polizia Locale		V. Commisario di P.L. Mario Mantovan										
OBIETTIVO		<i>Polizia di prossimità finalizzata alla crescita della fiducia dei cittadini nelle istituzioni locali ed al contrasto alla microcriminalità ed alle violazioni amministrative.</i>										
descrizione obiettivo		controllo aree mercatali al fini di prevenire forme di abusivismo commerciale , accattonaggio molesto e soste regolari nei due giorni della settimana che vi è il mercato , nonché procedere alla spunta obbligatoria dei precari.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	presenza fisica di due agenti al mercoledì e al sabato di almeno 4 ore	5										
2		6										
3		7										
4		8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
104 mercati annui		104										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
104 mercato per 8 ore		832										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
con la presenza nostra dare sicurezza agli esercenti del commercio su aree pubbliche nonché ai cittadini		100										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			50			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			100			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause	nel periodo di malattia di un operatore , la presenza era di un solo operatore					Cause	assenze dovute esclusivamente a malattie o ferie					
Effetti	minor presenza					Effetti	minor presenza					
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi	il comandante stesso svolgeva presenza in area mercato					Intrapresi	il comandante subentrava al posto degli assenti					
Da attivare	nuove assunzione di operatori di polizia locale					Da attivare	assumere agenti di polizia locale					
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
D	Mario Mantovan										20%	
C	Tiengo Marco Aurelio										20%	
C	Boscolo Bielo Massimo										10%	
C	Michele Arrighi										20%	
C	Alessandro Spillare										20%	
B	Venerina Marinella Pullara										10%	
totale partecipazione agli obiettivi												

Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP								
Polizia Locale		V. Commissario di P.L. Mario Mantovan										
OBIETTIVO		<i>mantenere in costante ordine la gestione del contenzioso</i>										
descrizione obiettivo		garantire la regolarità snellezza e trasparenza del procedimento amministrativo sanzionatorio , accorciando i tempi e fornendo ai cittadini un servizio che consenta di obblare le sanzioni con il minor aggravio possibile sia in termini economici che nei tempi. La gestione del procedimento sanzionatorio costituisca la logica conseguenza dell'attività esperita sulla strada , garantendo l'esecuzione sino al compimento del processo, con le finalità , attraverso lo strumento repressivo, attivando con molte problematiche anche un servizio di cassa allo sportello dell'ufficio .										
1	gestione preavvisi	5	formazione ruoli									
2	pagamenti e rendicontazioni	6										
3	gestione contestazioni e notificazioni	7										
4	convalidare violazioni del velox e verificare tutta la procedura	8										
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
mantenere i stessi numeri nonostate la forte diminuzione dell'organico		100	100	0								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
il lavoro è svolto in tutti e 635 gg dell'anno												
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
riuscire ad arrivare a fine anno ad eguagliare l'anno precedente nonostate la riduzione d ell'organico		100	100									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			50			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			0			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			50			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			0			
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause	nessun scostamento					Cause						
Effetti	obiettivi raggiunti					Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi	nessuno					Intrapresi	nessuno					
Da attivare	assumere nuove unità					Da attivare	assumere nuove unità					
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
D	Mario Mantovan										20	
C	Tiengo Marco Aurelio										5	
C	Boscolo Bielo Massimo										60	
C	Michele Arrighi										5	
C	Alessandro Spillare										5	
B	Venerina Marinella Pullara										5	
totale partecipazione agli obiettivi												

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
VI SETTORE	Dott.ssa Simona Trombini				
OBIETTIVO	Stesura del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale.				
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di approvare il Regolamento Edilizio Comunale sulla scorta del Regolamento Edilizio Tipo dell'Intesa Stato Regioni 2016. E' prevista una collaborazione con il tecnico esterno a cui è già stato dato incarico.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	4	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
2	Esame osservazioni pervenute	5			
3	Istruttoria ed esame in Commissione Gestione Territorio	6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE		Dott.ssa Simona Trombini												
OBIETTIVO		Stesura del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale.												
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Geom. Ottavio Aggio	100
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
VI SETTORE	Dott.ssa Simona Trombini				
OBIETTIVO	Stesura del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale.				
descrizione obiettivo	L' obiettivo si prefigge di approvare il Regolamento Edilizio Comunale sulla scorta del Regolamento Edilizio Tipo dell'Intesa Stato Regioni 2016. E' prevista una collaborazione con il tecnico esterno a cui è già stato dato incarico.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	4	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
2	Esame osservazioni pervenute	5			
3	Istruttoria ed esame in Commissione Gestione Territorio	6			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE		Dott.ssa Simona Trombini												
OBIETTIVO		Stesura del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al Regolamento Edilizio Tipo Regionale.												
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Geom. Ottavio Aggio	100
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
VI SETTORE	Dott.ssa Simona Trombini			
OBIETTIVO	Distretto del Commercio: Porto Viro città del tartufo e del Commercio			
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di accettare il contributo Regionale devoluto per la partecipazione al bando "distretti del commercio", e per l'anno 2020 si prefigge di individuare il manager del distretto al fine dell'attuazione del progetto.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Accettazione del contributo regionale con scadenza 30 Aprile 2020	4	Affidamento consulenza del manager del distretto	
2	Stesura avviso di selezione del manager del distretto	5		
3	Nomina commissione e selezione manager	6		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati		100		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento		100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate		100		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni		100		
CRONOPROGRAMMA				

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO											collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE		Dott.ssa Simona Trombini											
OBIETTIVO		Distretto del Commercio: Porto Viro città del tartufo e del Commercio											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Arch. Perini Roberta	100
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Dott.ssa Simona Trombini			
OBIETTIVO	<i>Servizio di Collegamento Turistico per mezzo natante tra Albarella Porto Levante</i>				
descrizione obiettivo	l'obiettivo si prefigge di mantenere il servizio di collegamento ciclopedonale per mezzo natanti tra Porto Levante ed Albarella in essere e con scadenza al 15.10.2021				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Mantenimento dell'affidamento del collegamento Turistico	5			
2	Rendicontazione delle spese previa relazione finale del servizio	6			
3	Determinazione di liquidazione annuale	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO						collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP				
VI SETTORE		Dott.ssa Simona Trombini										
OBIETTIVO	<i>Servizio di Collegamento Turistico per mezzo natante tra Albarella Porto Levante</i>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Cat.	Dott.ssa Fania Fanton	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Dott.ssa Simona Trombini			
OBIETTIVO	<i>Servizio di Collegamento Turistico per mezzo natante tra Albarella Porto Levante</i>				
descrizione obiettivo	l'obiettivo si prefigge di mantenere il servizio di collegamento ciclopedonale per mezzo natanti tra Porto Levante ed Albarella in essere e con scadenza al 15.10.2021				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Mantenimento dell'affidamento del collegamento Turistico	5			
2	Rendicontazione delle spese previa relazione finale del servizio	6			
3	Determinazione di liquidazione e chiusura	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE	Dott.ssa Simona Trombini													
OBIETTIVO	<i>Servizio di Collegamento Turistico per mezzo natante tra Albarella Porto Levante</i>													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
1														
2														
3														
4														
5														
6														

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Cat.	Dott.ssa Fania Fanton	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE					
OBIETTIVO	<i>Affidamento del servizio dell'Ufficio IAT</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge l'affidamento del servizio punto IAT con avviso di selezione pubblica per l'anno 2020.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Redazione e Pubblicazione Avviso di selezione pubblica	5			
2	Selezione pubblica	6			
3	Affidamento del servizio	7			
4	Rendicontazione finale e liquidazione	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE													
OBIETTIVO	<i>Affidamento del servizio dell'Ufficio IAT</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Dott.ssa Fanton Fania	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE					
OBIETTIVO	<i>Approvazione Nuovo regolamento N.C.C.- Noleggio con conducente per auto</i>				
descrizione obiettivo	l'obiettivo si prefigge di far approvare il nuovo regolamento NOLEGGIO CON CONDUCENTE PER AUTO- ANNO 2020				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Stesura del regolamento	5	Approvazione da parte della Provincia di Rovigo		
2	Ricerca e nomina membri commissione consultiva di valutazione del regolamento	6			
3	Commissione per la valutazione	7			
4	Delibera di adozione in consiglio comunale	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE													
OBIETTIVO	<i>Approvazione Nuovo regolamento N.C.C.- Noleggio con conducente per auto</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Dott.ssa Fanton Fania	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Dott.ssa Simona Trombini			
OBIETTIVO	<i>Bando per attività produttive commerciali</i>				
descrizione obiettivo	Il bando si prefigge l'assegnazione di contributi per miglorie alle attività produttive e commerciali. Le domande sono già state inoltrate nel 2019 e saranno valutate per gli anni 2020-2021				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	raccolta di rendicontazioni da parte degli esercizi	5			
2	istruttoria delle rendicontazioni e determina graduatoria definitiva degli ammessi a contributo	6			
3	determina assegnazioni dei contributi	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE	Dott.ssa Simona Trombini												
OBIETTIVO	<i>Bando per attività produttive commerciali</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Fanton Fania	80%
	Roberta Perini	20%
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Dott.ssa Simona Trombini			
OBIETTIVO	<i>Bando per attività produttive commerciali</i>				
descrizione obiettivo	Il bando si prefigge l'assegnazione di contributi per miglorie alle attività produttive e commerciali. Le domande per l'assegnazione dei contributi sono già state raccolte nel 2019 e saranno valutate per gli anni 2020-2021				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	raccolta di rendicontazioni da parte degli esercizi	5			
2	istruttoria delle rendicontazioni e determina graduatoria definitiva degli ammessi a contributo	6			
3	determina assegnazioni dei contributi	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE	Dott.ssa Simona Trombini												
OBIETTIVO	<i>Bando per attività produttive commerciali</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Dott.ssa Fania Fanton	80%
	Arch. Perini Roberta	20%
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico di MIGLIORAMENTO n° 1 PESO: 33

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
V SETTORE	Geom. Mauro Siviero											
OBIETTIVO	<i>Valorizzazione del patrimonio immobiliare</i>											
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Puppa Giampiero	
C	Gibin Giovanni	
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico di MIGLIORAMENTO n° 2 PESO: 33

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
V SETTORE		Geom. Mauro Siviero			
OBIETTIVO		<i>Mantenimento in efficienza delle connessioni trasferimento dati e voce (internet, infranet, telefoni)</i>			
descrizione obiettivo		Adeguamento e mantenimento a standard adeguati alle necessità dell'Ente delle reti di comunicazione dati e voce.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi delle criticità delle reti	5			
2	Verifiche delle scadenze contrattuali	6			
3	Attivazione procedure per affidamento a terzi del servizio di manutenzione e pronto intervento per prevenire e risolvere eventuali criticità per la sicurezza informatica GDPR.	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutte le fasi con affidamento servizio			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle risorse assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione delle criticità			100		
CRONOPROGRAMMA					

Obiettivo strategico di MIGLIORAMENTO n° 2 PESO: 33

All. A)

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO											collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
V SETTORE		Geom. Mauro Siviero											
OBIETTIVO	<i>Mantenimento in efficienza delle connessioni trasferimento dati e voce (internet, infranet, telefoni)</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	Rossi Monica	
totale partecipazione agli obiettivi		

Obiettivo strategico di MIGLIORAMENTO n° 3 PESO: 33

All. A)

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP										
V SETTORE	Geom. Mauro Siviero											
OBIETTIVO	<i>Manutenzione straordinaria Immobili</i>											
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
B	Moretti Nico	
C	Panella Davide	
C	Gibin Giovanni	
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Sig. MARIOTTO EZIO/SIVIERO MAURO			
OBIETTIVO	<i>adeguamento del Piano degli Interventi al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017</i>				
descrizione obiettivo	l'obiettivo si prefigge, a seguito dell'adeguamento del PAT alla L.R. 14/2017, di predisporre il nuovo Piano degli Interventi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	approvazione con D.C.C. del "documento del Sindaco"	5	redazione provvedimento di adozione del Consiglio Comunale e pubblicazione		
2	incontro con tecnici professionisti e operatori economici	6	esame delle osservazioni pervenute		
3	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	7	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
4	istruttoria ed esame in Commissiona Gestione Territorio	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO											collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE		Sig. MARIOTTO EZIO/SIVIERO MAURO											
OBIETTIVO	<i>adeguamento del Piano degli Interventi al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	NEGRI MATTEO	
totale partecipazione agli obiettivi		

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
VI SETTORE		Sig. SIVIERO MAURO			
OBIETTIVO	<i>adeguamento del Piano degli Interventi al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017</i>				
descrizione obiettivo	l'obiettivo si prefigge, a seguito dell'adeguamento del PAT alla L.R. 14/2017, di predisporre il nuovo Piano degli Interventi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	approvazione con D.C.C. del "documento del Sindaco"	5	redazione provvedimento di adozione del Consiglio Comunale e pubblicazione		
2	incontro con tecnici professionisti e operatori economici	6	esame delle osservazioni pervenute		
3	collaborazione con tecnico incaricato alla stesura della nuova pianificazione	7	redazione provvedimento di approvazione del Consiglio Comunale e pubblicazione sul sito istituzionale		
4	istruttoria ed esame in Commissiona Gestione Territorio	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adempimento di tutti gli obiettivi assegnati			100		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attuazione degli obbiettivi nell'anno solare di riferimento			100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contenimento della spesa in funzione delle risorse finanziarie assegnate			100		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assenza di contestazioni			100		
CRONOPROGRAMMA					

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO												collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP
VI SETTORE	Sig. SIVIERO MAURO												
OBIETTIVO	<i>adeguamento del Piano degli Interventi al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017</i>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
C	NEGRI MATTEO	
totale partecipazione agli obiettivi		